



ประกาศเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก

เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบายในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก ที่ให้เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) โดยมิให้เกิดผลกระทบในการชาระภาษีของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก

ทั้งนี้ แผนการจัดเก็บรายได้ ใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงานในห้วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุชาดา พันธ์นรา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุไหงโก-ลก

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง^๑
เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก
อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

ด้วยเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภท ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย
งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก
อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดรัฐวิวัฒนา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในอำเภอสุไหงโก-ลก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถ นำงบประมาณมาพัฒนาเมืองได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สัดส่วนการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้อยู่ในช่าย ต้องชำระภาษีทั้งหมด

๓.๒ ลูกหนี้ภาษีลดลง ร้อยละ ๕

๓.๓ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก

๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการตามแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออก หนังสือแจ้งเวียน ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในครอบครัวที่เสียภาษี ตาม ผ.ท.๔

(๒) ขั้นดำเนินการ.....

๒) ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

๓) หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๔.๒ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก ได้แก่

- การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น
- การให้บริการรับชำระภาษีในช่วงพักเที่ยงของวันทำการ
- การประชุมเพื่อพัฒนางานจัดเก็บรายได้
- การพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก
จังหวัดนราธิวาส

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจาก เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ จัดเก็บภาษี ได้ร้อยละ ๙๐ ของผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และลูกหนี้ภาษีลดลง ร้อยละ ๕
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๓ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่
- ๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี
- ๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดราชิวัสดุ

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา สำรวจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤษจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	ตุลาคม-พฤษจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้ง ^{เจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง} (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤษจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคাประเมินให้ อปท.	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ นท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคากำรประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๕
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคากำรประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

/ขั้นตอนที่ ๒.....

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บภาษี</u> ๑. รับชำระภาษี ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
	(๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๕
	๓. ข้าดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๑. ไม่ชำระภาษีภัยในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับ และ เงินเพิ่ม)	พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภัยในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๕
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๕
	๓. รายงานคำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๖

/๒.ภาษีป้าย.....

๒. ภาษีป้าย

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 งานผลประโยชน์ชั่วคราวได้ กองคลัง
 เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๔
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๔
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	การดำเนินการจัดเก็บ (ต่อ) <u>กรณีปกติ</u> -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	
	<u>กรณีพิเศษ</u> (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน -ชำระภาษี และเงินเพิ่ม	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๕
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ก.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๕
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรืออကติตรวจสอบที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ก.ป.๕)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๕
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๕
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๕		

/ขั้นตอนที่ ๓.....

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะถึงสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๕
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่วนเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๕
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน กรณีหลักเลี้ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป