



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## Risk Management Plan

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก 

อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส





ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลเมืองสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. สำนัก/ทุกกอง ในองค์กรเทศบาลเมืองสุโขทัย ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจที่รับผิดชอบ

๒. กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสุชาดา พันธันรา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย



คำสั่งเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

ที่ ๑๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยง จากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

/๑. ให้ความ...



๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทาง และนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยงที่เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกจะยอมรับได้

๔. จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

๕. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่น ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุชาดา พิษณีนธร)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

# สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๗
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
๓. เป้าหมาย	๘
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๘
๕. นิยามความเสี่ยง	๙
<b>บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก</b>	
๑. ประวัติความเป็นมา	๑๐
๒. วิสัยทัศน์	๑๑
๓. ยุทธศาสตร์	๑๑
๔. เป้าประสงค์	๑๑
๕. ตัวชี้วัด	๑๑
๖. ค่าเป้าหมาย	๑๒
๗. กลยุทธ์	๑๒-๑๓
๘. จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๑๔
๙. โครงสร้างหน่วยงาน	๑๕-๒๕
<b>บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๖
๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๒๗
๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
<b>บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
๑. ระบุความเสี่ยง	๒๙-๓๐
๒. ประเมินความเสี่ยง	๓๑-๓๔
๓. จัดการความเสี่ยง	๓๕
๔. รายงานและติดตามผล	๓๖
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๖
๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๖
<b>บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน	๓๗
๓. การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง RM-๑	๔๑-๕๓
๔. การประเมินผลและการจัดการความเสี่ยง RM-๒	๕๔-๖๕
๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง RM-๓	๖๖-๗๖
๖. การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง RM-๓/๒	๗๗-๙๑
๗. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง RM-๔	๙๒-๑๐๐

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๖ “ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและหนังสือการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกจึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

### ๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### ๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาและอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงานและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่ใช้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามการควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ และสามารถเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน



## ๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

### ๑.๕ นิยามความเสี่ยง

#### ๑. ความเสี่ยง (Risk)

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบที่ได้รับ (Impact) และผลกระทบที่จะเกิดของเหตุการณ์ (Likelihood) ของเหตุการณ์

**ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้**

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานหรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

#### ๒. การบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงองค์กร คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดย คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

#### ๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง คือ ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญโดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

## บทที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสุโขทัย

#### ๒.๑ ประวัติความเป็นมา

สุโขทัย (Sungai Kolok) เป็นภาษามลายู มาจากคำว่า (Sungai) แปลว่าแม่น้ำ ลำคลองและคำว่า โกล (kolok) แปลว่า คดเคี้ยว ถ้าเป็นคำนามหมายถึง มีดพร้าที่คนพื้นเมืองนิยมใช้ เมื่อนำคำว่าสุโขทัย รวมกับโกล หมายถึงแม่น้ำที่คดเคี้ยว คงเรียกชื่อเมืองตามแม่น้ำที่ไหลผ่านพื้นที่ ปัจจุบันแม่น้ำสายนี้ เป็นเส้นแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศมาเลเซียเดิมบริเวณตำบลสุโขทัย เป็นพื้นที่ของตำบลบุษยามาศขึ้นกับอำเภอสุโขทัย ต่อมาเมื่อมีความเจริญมากขึ้นมีประชากรมากขึ้น จึงได้แยกออกจาก ตำบลบุษยามาศ จัดตั้งเป็นตำบลสุโขทัย

เทศบาลเมืองสุโขทัย ได้รับการจัดตั้งในสมัยที่จอมพล ป.พิบูลย์สงคราม เดินทางมาตรวจราชการ ที่ตำบลสุโขทัย นายวงศ์ ไชยสุวรรณ กำนันตำบลสุโขทัยในขณะนั้นได้ร้องขอต่อจอมพล ป.พิบูลย์สงคราม เพื่อขอจัดตั้งตำบลสุโขทัย ขึ้นเป็นเทศบาล ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๔๘๓ จึงได้มีพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งเทศบาลตำบลสุโขทัย โดยมีนายวงศ์ ไชยสุวรรณ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรกหลังจากจัดตั้ง เทศบาลตำบลสุโขทัยได้ ๘ ปี ตำบลสุโขทัย ก็ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นกิ่งอำเภอขึ้นกับอำเภอ สุโขทัย มีเขตปกครอง ๔ ตำบล คือตำบลสุโขทัย ตำบลบุษยามาศ ตำบลป่าเสม็ดและตำบลมูโนะ จนกระทั่ง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๖ จึงได้รับการยกฐานะเป็นอำเภอสุโขทัย เทศบาลตำบลสุโขทัย ในสมัยแรกเริ่มการ จัดตั้งมีพื้นที่ ๒๒ ตารางกิโลเมตร ต่อมาได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล ตามประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๓ ตอนที่ ๒๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๐๙ ขยายเขตเทศบาลออกไปทาง ทิศเหนืออีก ๐.๕ ตารางกิโลเมตรเทศบาลตำบลสุโขทัย จึงมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๒๒.๕๐ ตารางกิโลเมตร

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบล สุโขทัย ขึ้นเป็นเทศบาลเมืองสุโขทัย

เทศบาลเมืองสุโขทัย ที่ว่าการอำเภอสุโขทัย ถนนทรายทอง ๒ ตำบลสุโขทัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๒๒.๕๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของแหลมมาลายู มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อบ้านป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย ความยาวประมาณ ๖.๔ กม.
- ทิศใต้ ติดต่อบ้านกุดหวาย อำเภอวัง ความยาวประมาณ ๔.๓ กม.
- ทิศตะวันออก ติดต่อแม่น้ำโก-ลก (พรมแดนไทย-มาเลเซีย) ความยาวประมาณ ๘.๖ กม.
- ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านริโกและตำบลปะลูล อำเภอสุโขทัย ความยาวประมาณ ๔.๑ กม.

## ๒.๒ วิสัยทัศน์

“สุโขทัยเมืองการค้าชายแดน การท่องเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

## ๒.๓ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## ๒.๔ เป้าประสงค์ (target)

๑.ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจร และผังเมืองได้มาตรฐาน

๒.ประชาชนมีอาชีพ รายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน บริการด้านสวัสดิการสังคม กีฬานันทนาการ การศึกษา และการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ตลอดทั้งการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด มีประสิทธิภาพ

๓.ประชาชนมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน เมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นอย่างมั่นคง และยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน

๕.มีระบบการกำจัด น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ตลอดทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

๖. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป

๗. การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

## ๒.๕ ตัวชี้วัด (KPI)

๑.ความสำเร็จของโครงการการจัดระบบโครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ระบบจราจรเพิ่มขึ้น

๒.ความสำเร็จของโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้านสวัสดิการสังคม กีฬานันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดเพิ่มขึ้น

๓.ความสำเร็จของโครงการให้ความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

๔.ความสำเร็จของโครงการการส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนเมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๕.ความสำเร็จของโครงการการจัดระบบการจัดการขยะ สิ่งปฏิภูลและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น

๖.ความสำเร็จของโครงการการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๗.ความสำเร็จของโครงการด้านการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น

## ๒.๖ ค่าเป้าหมาย (Goal)

๑.จำนวนโครงการการจัดระบบโครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ระบบจราจร เพิ่มขึ้น

๒.จำนวนโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้านสวัสดิการสังคม การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดเพิ่มขึ้น

๓.ประชาชน เยาวชนมีความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

๔.จำนวนโครงการการส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนเมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๕.จำนวนโครงการการจัดระบบการจัดการขยะ สิ่งปฏิภูลและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพิ่มขึ้น

๖.ความสำเร็จของโครงการการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๗.จำนวนโครงการที่มีการพัฒนาด้านความรู้การบริหารจัดการองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรภายในองค์กร และการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและจัดระบบการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

## ๒.๗ กลยุทธ์ (Strategies)

๑. บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

๒. สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค

๓. จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล

๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร

๕. จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๗.ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๘.ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๙.ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

๑๐.ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

๑๑.ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน  
๑๓. ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย  
๑๔. พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อย  
ในท้องถิ่น

๑๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น  
๑๖. ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง  
๑๗. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน  
๑๘. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น  
๑๙. ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง  
๒๐. พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน  
๒๑. ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ  
๒๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๒๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

๒๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง  
๒๕. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย  
๒๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน  
๒๗. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม  
๒๘. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล  
๒๙. เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น  
๓๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น  
๓๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน  
๓๒. พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร  
๓๓. พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน  
๓๔. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล  
๓๕. ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ  
๓๖. ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน  
๓๗. พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับประชาคม  
อาเซียน

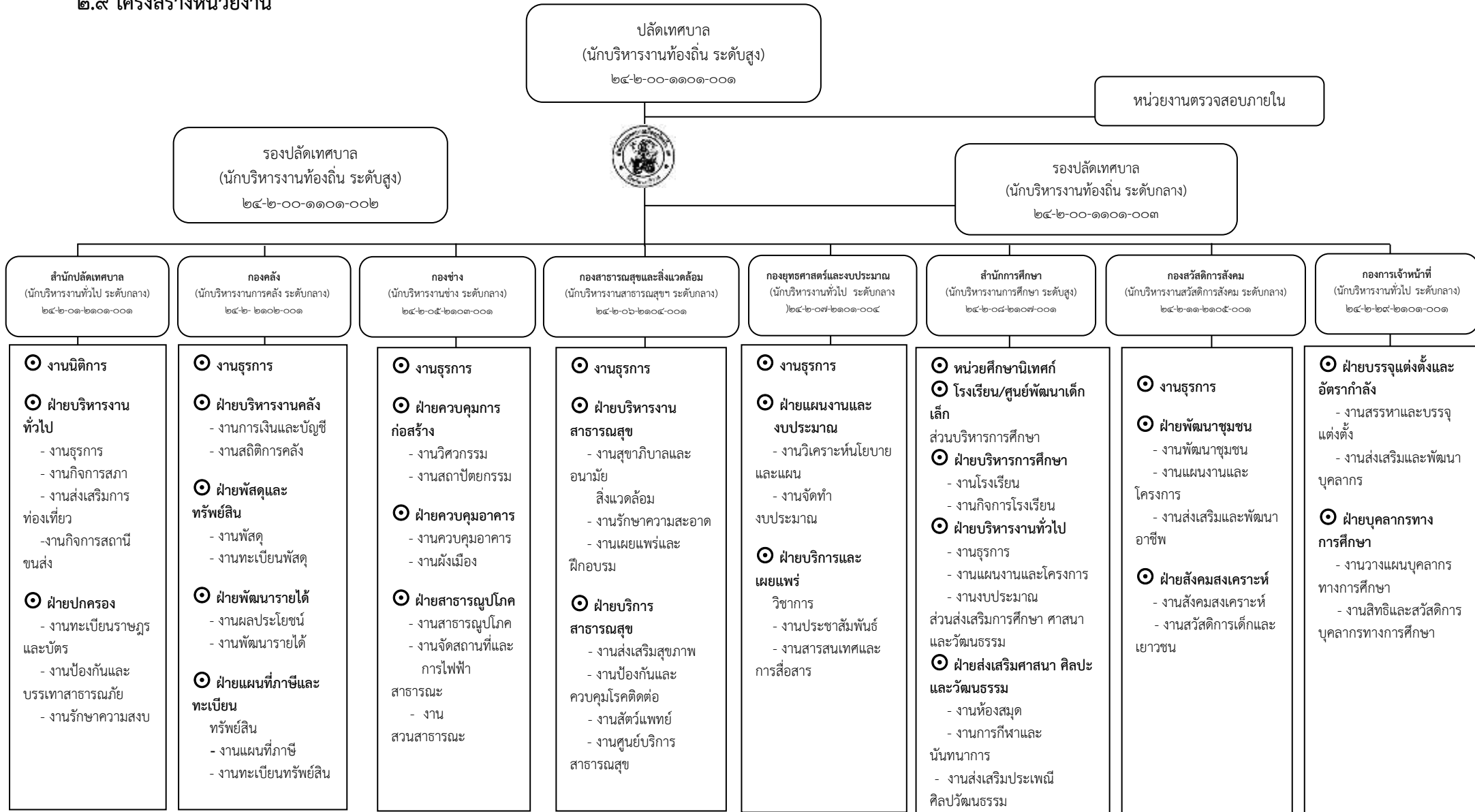


## ๒.๘ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกกำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## ๒.๙ โครงสร้างหน่วยงาน



อำนาจหน้าที่ของกอง/ฝ่ายต่างๆ มีดังนี้

<p><b>๑.สำนักปลัด</b></p>	<p>มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานทะเบียนราษฎรและบัตร และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาล เป็นเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานธุรการ งานกิจการสภา งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานกิจการสถานีขนส่ง</li> <li>- ฝ่ายปกครอง มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบ</li> </ul>
<p><b>๒.กองคลัง</b></p>	<p>มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติจากจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี และงานสถิติการคลัง</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ประกอบด้วย งานพัสดุ และงานทะเบียนพัสดุ</li> <li>- ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานผลประโยชน์ และงานพัฒนารายได้</li> <li>- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานแผนที่ภาษีและงานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานผลประโยชน์ และงานพัฒนารายได้</li> <li>- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานแผนที่ภาษีและงานทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul>
<p><b>๓.กองช่าง</b></p>	<p>มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมการอาคารตามระเบียบกฎหมาย การตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปี งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- ฝ่ายควบคุมก่อสร้าง มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม</li> <li>- ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานควบคุมอาคารและงานผังเมือง</li> <li>- ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ และงานสวนสาธารณะ</li> </ul>

<p><b>๔.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b></p>	<p>มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานวิชาการทางการแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาดและงานเผยแพร่และฝึกอบรม</li> <li>- ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์และงานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> </ul>
<p><b>๕.กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</b></p>	<p>มีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</li> </ul>



	<p>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>- ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p><b>๖.สำนักการศึกษา</b></p>	<p>- มีผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <p>- ส่วนบริหารการศึกษา มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานโรงเรียน และงานกิจการโรงเรียน</p> <p>- ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานห้องสมุด งานกีฬาและนันทนาการ และงานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานธุรการ งานแผนงานและโครงการและ งานงบประมาณ</p> <p>- หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>- โรงเรียนเทศบาล ๔ โรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์</p>

<p><b>กองสวัสดิการฯ</b></p>	<p>- มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านการสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบรูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินั้นไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานพัฒนาชุมชน งานแผนงานและโครงการ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็ก และเยาวชน</li> </ul>
<p><b>กองการเจ้าหน้าที่</b></p>	<p>- มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งงานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการ งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ</p>

	<p>คณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา งานสถิติและสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>
<p><b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b></p>	<p>- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีนักวิชาการตรวจสอบภายในในปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖**

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสถานีขนส่ง</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎรและบัตร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานสถิติการคลัง</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนพัสดุ</li> </ul> <p>๒.๔ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานนิติการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสถานีขนส่ง</li> </ul> <p>๑.๓ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎรและบัตร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานสถิติการคลัง</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนพัสดุ</li> </ul> <p>๒.๔ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> </ul> <p>๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๔ ฝ่ายสาธารณสุขปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณสุขปโภค</li> <li>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานเผยแพร่และฝึกอบรม</li> </ul> <p>๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสัตวแพทย์</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๕. กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p>๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>	<p>๒.๕ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> </ul> <p>๓.๓ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานผังเมือง</li> </ul> <p>๓.๔ ฝ่ายสาธารณสุขปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณสุขปโภค</li> <li>- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานเผยแพร่และฝึกอบรม</li> </ul> <p>๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสัตวแพทย์</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> </ul> <p>๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖. สำนักงานการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ส่วนบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานกิจการโรงเรียน</li> </ul> <p>๖.๒ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>๖.๕ โรงเรียนสังกัดเทศบาล ๔ โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง)</li> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ)</li> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา)</li> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านทรายทอง)</li> </ul> <p>๖.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมอัลอามีน</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมอะห์มาดียะห์</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโก-ลกเทพวิมล</li> </ul> <p><b>๗. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ งานธุรการ</p> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> </ul>	<p><b>๖. สำนักงานการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ส่วนบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานกิจการโรงเรียน</li> </ul> <p>๖.๒ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p>๖.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>๖.๕ โรงเรียนสังกัดเทศบาล ๔ โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง)</li> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ)</li> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา)</li> <li>- โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านทรายทอง)</li> </ul> <p>๖.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมอัลอามีน</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมอะห์มาดียะห์</li> <li>- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโก-ลกเทพวิมล</li> </ul> <p><b>๗. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ งานธุรการ</p> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการและเยาวชน</li> <li><b>๘. กองการเจ้าหน้าที่</b></li> <li>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>๘.๒ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	

## บทที่ ๓

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกรับทราบและนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

##### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๓.๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๓.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

#### ๓.๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

#### ๓.๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

#### ๓.๒.๔ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

#### ๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

## คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสุโขทัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย โดยมียกประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยงที่เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกจะยอมรับได้

๔. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

๕. สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ



## บทที่ ๔

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ป้องกันได้ ซึ่งเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

**๑. ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

**๒. ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

**๓. จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมากนั้นให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

**๔. รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

**๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้น

## ๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมโดยการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแล ป้องกัน รักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจความหมายของคำว่า “ความเสี่ยง” (Risk) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) และประเภทความเสี่ยง ก่อนที่จะสามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

**๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

**๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อไร และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นความเสี่ยงที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้เป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ การควบคุมไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภัยธรรมชาติ คู่แข่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**๔.๑.๓ ประเภทของความเสี่ยง** แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

**๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

**๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้น ๆ เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

**๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**๔) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

## ๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

### ๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบด้วย การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง และประเมิน ระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และผลกระทบ ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ภายหลังจากมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินงานผ่านมาแล้ว โอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิด ความเสี่ยงโดยโอกาสแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขต ของผลกระทบ ดังนี้ เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

**หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ**

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาในการเกิดขึ้นประจำ

**๒. ผลกระทบ (Impact : I)** หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสียหาย จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) หมายถึง ระดับของความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๒	น้อย	> ๕ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๑๐ ล้านบาท - ๕๐ ล้านบาท
๔	สูง	> ๕๐ ล้านบาท - ๑๐๐ ล้านบาท
๕	สูงมาก	> ๑๐๐ ล้านบาท

**เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)**






ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
		ทรัพย์สิน	องค์กร	
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบต่อระดับบุคคล	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงานภายใต้ กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน (กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

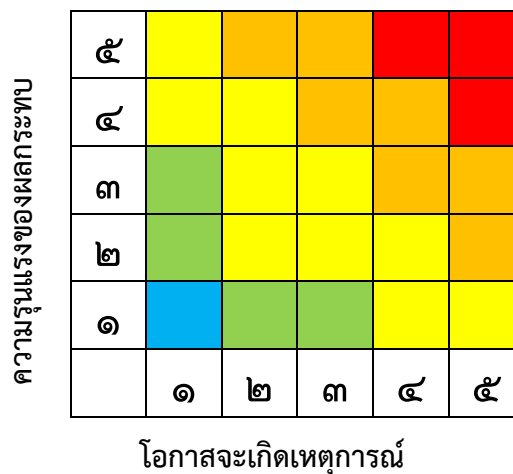
**๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$

๒) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็น ตัวเงิน) จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก มาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการ ความเสี่ยง ภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้





ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (ZONE)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๒๐ - ๒๕	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๑๐ - ๑๖	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๔ - ๙	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย	๒ - ๓	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก	๑	ฟ้า 

แผนภูมิความเสี่ยง



## กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (ZONE)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกใต้มีการจัดระดับความเสี่ยง ตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้ มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (ZONE)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการ ในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการ เป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้วระดับน้อย
ระดับน้อย	เขียว 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการ ในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการ เป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ ในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว ระดับสูง
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุม ภายใน/มาตรการโดยหากมีข้อจำกัด ใน ด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้ มีความสำคัญในระดับรอง ระดับสูงมาก
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจ เพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการ ตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ ในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหาก มีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการ ความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูง กว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการ ติดตามการดำเนินการของกิจกรรม ควบคุมภายใน/มาตรการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง

**การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความ เสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. **การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. **การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงาน ข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. **การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. **การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไข ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

### ๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก มีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่ค้ำค้ำในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate



#### ๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผนแล้วจะต้องมีการรายงานผลและติดตามแผนเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผลได้ใน

๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

#### ๔.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผล และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลพบุรีมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

#### ๔.๖ การทบทวนการจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

## บทที่ ๕

### แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

##### ๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- ๔) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบกรจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

#### ๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑. บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทาง คมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ ๒. สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค ๓. จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล ๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร ๕. จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่าง ทั่วถึง	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวนโครงการการจัดระบบ โครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ระบบจราจร เพิ่มขึ้น

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ แบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๒. ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการ ชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</p> <p>๓. ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตาม อัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา</p> <p>๔. ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ เพื่อเอาชนะยาเสพติด</p> <p>๕. ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ</p> <p>๖. ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข</p> <p>๗. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>	<p><b>ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b></p> <p>จำนวนโครงการการส่งเสริมอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้าน สวัสดิการสังคม การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจน มีการแก้ไขและป้องกันปัญหา ยาเสพติดเพิ่มขึ้น</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัด ระเบียบชุมชน/ สังคม และการรักษา ความสงบ เรียบร้อย	<p>๑. ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ระบบประชาธิปไตย</p> <p>๒. พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบ เรียบร้อยในท้องถิ่น</p> <p>๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วม ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น</p> <p>๔. ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง</p>	<p><b>ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และความสงบเรียบร้อย</b></p> <p>ประชาชน เยาวชนมีความรู้ และความเข้าใจใน ระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบ เรียบร้อยและการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น</p>

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการ วางแผนการ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๑.ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ๒.ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ ในท้องถิ่น ๓.ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๔.พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและ แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคม อาเซียน ๕.ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ	ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนา ด้านการวางแผนการส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการ ท่องเที่ยว จำนวนโครงการการส่งเสริม การตลาด การค้า การลงทุนเมือง ชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการและ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑.อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน มีจิตสำนึกในการร่วมกัน อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง ๔.จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอด จนระบบบำบัดน้ำเสีย ๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จำนวนโครงการที่มีการพัฒนา ด้านความรู้การบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากร ภายในองค์กร และการปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัย และจัดระบบการประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	<p>๑.ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล</p> <p>๓.เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณ วัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น</p> <p>๕.ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน</p>	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ การพัฒนา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>ความสำเร็จของโครงการ ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	<p>๑.พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร</p> <p>๒.พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>๔.ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน</p> <p>๖.พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับ ประชาคมอาเซียน</p>	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>จำนวนโครงการที่มีการพัฒนา ด้านความรู้การบริหารจัดการองค์กร ตาม หลักธรรมาภิบาล ให้กับบุคลากรภายในองค์กร และการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและจัดระบบ การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น</p>

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ : ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ด้านบริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มาความ เสี่ยงเกิดจาก ปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียัง ไม่มีให้ระบุว่า "ไม่มี")
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล และพนักงานครู	การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการด้านการบริหารงาน บุคคล บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบต่างๆและความชำนาญ	๐๑๐๑	○	√		๓	๓	ปานกลาง	๓	ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ความรู้ในสายงานที่รับผิดชอบ และเข้ารับการอบรมในระเบียบ ที่ออกมาใหม่

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ : ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

หน่วยงาน : สำนักงานการศึกษา

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่าเป็น "ไม่มี")
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	ลำดับ	
								ความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง	
๑.โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กระดับประถมศึกษาและระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนใน สังกัดเทศบาลและโรงเรียนบ้านสุโขทัย- ลล	การเพิ่มลดของจำนวนนักเรียนส่งผลให้ งบประมาณไม่เพียงพอ	๐๒๐๑	F ความเสี่ยง ด้านการเงิน	-	√	๒	๓	ปานกลาง	๑	ไม่มี



การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้าน : ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ด้านงานเทศกิจ

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่าเป็น "ไม่มี")
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการช่วยเหลือประชาชน	- ภัยธรรมชาติสภาพอากาศในปัจจุบันเกิด สภาวะแปรปรวนไม่เป็นที่คาดหมาย เกิดฝน ตกหนักมีลมกรรโชกแรงก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของประชาชน	๐๓๐๑	๐		√	๓	๔	สูง	๒	มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูน ความรู้ มีการซักซ้อมแผนการ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และฝึกซ้อมทุกสัปดาห์
กิจกรรมการจัดระเบียบแผงลอยและ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ	ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรักษา ระเบียบกฎหมายของท้องถิ่น โดยเฉพาะแผง ลอยที่ยังตั้งขายในพื้นที่สาธารณะและติดตั้งป้าย โฆษณาโดยไม่ได้รับ อนุญาต	๐๓๐๒	๐		√	๕	๑	ปานกลาง	๓	ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็น ประจำทุกวันชี้แจงประชาสัมพันธ์ ระเบียบข้อกฎหมาย ออกใบเตือน และปรับผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมายเทศบัญญัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้าน : ด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตร

วัตถุประสงค์ : เพื่อแก้ไขปัญหาและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตร

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่าเป็น "ไม่มี")
				เกิดจากปัจจัย		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
กิจกรรมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และบัตร	- การรับแจ้งตายเท็จ การสวมตัวเพื่อจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากเป็นพื้นที่ ชายแดน มีบุคคล ๒ สัญชาติ	๐๓๐๓	๐		√	๒	๒	ปานกลาง	๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ในการรับแจ้งตายให้รัดกุม เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน พร้อมทั้งพยาน เพื่อป้องกันการสวมตัวทำบัตร ประชาชนตามพรบ.การทะเบียน ราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือ สั่งการ

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า"ไม่มี")
				เกิดจากปัจจัย		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
<p>การเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บรายได้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การเก็บรายได้เป็นไปอย่าง</p> <p>มีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วน</p> <p>ถูกต้อง และเป็นตามระเบียบฯ</p>	-ประชาชนผู้เสียภาษีบางรายละเลยไม่มาชำระ ภาษีภายในวัตถุประสงค์ เวลาที่กำหนด ทำให้มี ลูกหนี้ค้างชำระ	๐๔๐๑	C ความเสี่ยง ด้าน กฎ ระเบียบ หรือ ข้อ กฎที่ เกี่ยวข้อง		√	๔	๑	ปานกลาง	๓	จัดทำแผนการเก็บรายได้ประจำปี เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และบรรลุ ตามเป้าหมายเพื่อให้ลูกหนี้ภาษีค้าง ชำระลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้ดียิ่งขึ้น

หน่วยงาน : งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า"ไม่มี")
				เกิดจากปัจจัย		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบ ตามจำนวนแปลงที่ดินในเขต  วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างถูกต้อง ครบถ้วน ทุก แปลง	-การสำรวจข้อมูลเพื่อมาจัดทำบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่สามารถสำรวจให้ ครบถ้วนทุกแปลงที่ดินได้ เนื่องจากเจ้าของ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ไม่ สามารถติดต่อได้และไม่พบข้อมูลผู้ถือ กรรมสิทธิ์ที่เป็นปัจจุบัน	๐๔๐๒	C  ความเสี่ยง ด้าน กฎ ระเบียบ หรือ ข้อ กฎที่ เกี่ยวข้อง		√	๓	๒	ปานกลาง	๑	ประสานข้อมูลเกี่ยวกับการถือครอง กรรมสิทธิ์จากสำนักงานที่ดิน เพื่อ จัดทำบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบถ้วนทุก แปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ้ดเก็บรายได้ให้ดียิ่งขึ้น

หน่วยงาน : งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า"ไม่มี")
				ความเสี่ยง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
การบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์	-ระบบ e-laas มีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา	๐๔๐๓	○ ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน		√	๕	๑	ปานกลาง	๓	ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม และติดตาม การปรับเปลี่ยนระบบ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ้ดเก็บรายได้ให้ดียิ่งขึ้น

หน่วยงาน : งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า"ไม่มี")
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
การจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-GP	-ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP)ที่มี การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบใหม่อยู่เสมอ	๐๔๐๔	๐ ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน		√	๔	๒	ปานกลาง	๓	ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม และติดตาม การปรับเปลี่ยนระบบ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสุโขทัย

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่ามี/ไม่มี)
				เกิดจากปัจจัย		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
<p>กลยุทธ์ การจัดการขยะมูลฝอย อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูล ฝอยในครัวเรือน</p> <p>๒. เพื่อลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ ศูนย์กำจัดขยะฯ</p>	<p>๑. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการ คัดแยกขยะ</p> <p>๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะ</p>	๐๕๐๑	○ ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน		√	๓	๒	ปาน	๓	<p>๑. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ประชาชนในพื้นที่ เรื่อง การคัดแยกขยะ</p> <p>๒. จัดให้ประชาชนสมัครอาสา สมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)</p>



การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ด้านบริการชุมชนและสังคม

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่า"ไม่มี")
				เกิดจากปัจจัย		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
<p><b>กลยุทธ์</b> สมาคมปกป้องสงเคราะห์ พัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่ บุคลากรในองค์กร</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> - ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ องค์กร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนด</p>	- การบริหารจัดการของสมาคมอาสาสมัคร สงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕	๐๖๐๑	○ ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	✓		๒	๒	ปานกลาง	๒	- ให้การปรึกษา แนะนำ ตามพรบ. อาสาสมัครสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ด้านบริการชุมชนและสังคม

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง เกิดจากปัจจัย		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่ให้ระบุว่า"ไม่มี")
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
<p><u>กลยุทธ์</u> ช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> - ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>- พักอาศัยในบ้านเช่า แต่ไม่มีสัญญาเช่า</p> <p>- มีประชากรที่ได้รับความเดือดร้อน ไม่มีชื่ออยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p>	๐๖๐๒	S ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์		√	๒	๒	ปานกลาง	๑	<p>-แนะนำให้ทำสัญญาเช่าบ้าน</p> <p>-แนะนำให้ย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่ให้ถูกต้องเพื่อทางหน่วยงานสามารถช่วยเหลือได้ตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p>

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่าเป็น "ไม่มี")
				เกิดจากปัจจัย		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
๑.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนา	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้เทศบาลไม่สามารถจัดเวทีประชาคมได้กรณีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น - มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นบ่อยครั้ง	๐๗๐๑	S ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์	√		๒	๒	ปานกลาง	๓	ไม่มี
			O ด้านการ ดำเนินงาน	√		๒	๒	ปานกลาง	๓	ไม่มี
๒.งานจัดทำงบประมาณกิจกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารทำให้ส่วนราชการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง	๐๗๐๒	O ด้านการ ดำเนินงาน	√		๔	๓	สูง	๒	ไม่มี

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ : พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน : กองช่าง

กลยุทธ์/แผน/โครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	รหัส	ประเภท ความเสี่ยง (SOFC)	แหล่งที่มา ความเสี่ยง		การวิเคราะห์ความเสี่ยง				กิจกรรมควบคุมภายใน หรือการจัดการที่มีอยู่ (กรณียังไม่มีให้ระบุว่าเป็น "ไม่มี")
				เกิดจากปัจจัย		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
				ภายใน	ภายนอก					
๑. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน  วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ เพื่อทดแทนหลังเดิมที่ชำรุด	๑.ขาดผู้ชำนาญการในการออกแบบตรวจสอบ ๒.ขนาดพื้นที่ใช้สอย บางห้องอาจไม่ตาม ๓. ขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุกับนักเรียนใน เวลาในการดำเนินการที่มากขึ้นในการ จัดทำแบบ และต้องหาวิศวกรระดับ สามัญ วิศวกรมารับรองแบบแปลน - ขนาดพื้นที่ใช้สอย บางห้องอาจไม่ ได้ตามมาตรฐานกำหนดเนื่องจากพื้นที่ ก่อสร้างมีจำกัด - ขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุกับ นักเรียนในโรงเรียน	๐๘๐๑	○	✓	๓	๓	ปานกลาง	๓	๑. จัดหาผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพ ๒. ศึกษาขนาดพื้นที่ใช้สอยของห้อง ๓. ทำการกันเขตก่อสร้างให้ชัดเจน ตามมาตรฐานกำหนดและปรับเปลี่ยน เทียบเคียงให้เข้ากับพื้นที่หน้างานจริง - ทำการกันเขตก่อสร้างให้ชัดเจน และกำกับผ่านครูในสถานศึกษาแจ้ง นักเรียนห้ามเข้าในเขตก่อสร้าง	
			○	✓	๓	๓	ปานกลาง			
			○	✓	๓	๓	ปานกลาง			
			○	✓	๑	๓	ปานกลาง			
			○	✓	๑	๓	ปานกลาง			
			○	✓	๑	๓	ปานกลาง			

การประเมินผลและการจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ด้านบริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๑๐๑	กิจกรรมการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคล พนักงานเทศบาลและ พนักงานครู		✓		บุคลากรบรรจุใหม่ยังขาด ความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ ขาดความชำนาญใน การปฏิบัติงาน				✓		- ส่งบุคลากรบรรจุใหม่เข้ารับ การอบรมความรู้ในสายงาน ที่รับผิดชอบและระเบียบที่ ออกมาใหม่	- เพิ่มประสิทธิภาพใน ด้านการบริหารงานบุคคล และลดความผิดพลาดใน การปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด	งบประมาณ ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ : ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

หน่วยงาน : สำนักงานการศึกษา

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๒๐๑	โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ไม่เพียงพอตามจำนวนนักเรียน		✓		จำนวนนักเรียนที่เพิ่มลด	✓			✓		โอนงบประมาณ	นักเรียนได้รับอาหารกลางวันทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้าน : ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ด้านงานเทศกิจ

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง				วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๓๐๑	กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการช่วยเหลือประชาชน		✓		- ภัยธรรมชาติสภาพอากาศในปัจจุบันเกิดสภาวะแปรปรวนไม่เป็นที่แน่นอน เกิดฝนตกหนักมีลมกรรโชกแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชน				✓		- มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพิ่มประสิทธิภาพในการเพียงพอยุ่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานช่วยเหลือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เพิ่มพูนความรู้ มีการซักซ้อมต่อสถานการณ์ ลดความแผนการปฏิบัติงานร่วมกับ สูญเสียให้น้อยที่สุดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วต่อสถานการณ์ ลดความสูญเสียให้ได้มากที่สุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล
๐๓๐๒	กิจกรรมการจัดระเบียบแผงลอยและการติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ		✓		- ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาระเบียบกฎหมายของท้องถิ่น โดยเฉพาะแผงลอยที่ยังตั้งขายในพื้นที่สาธารณะและติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต				✓		- ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน ชี้แจงประชาสัมพันธ์ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ ออกใบเตือนและปรับผู้กระทำ การฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ	บ้านเมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้ประชาชนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้าน : ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ด้านงานเทศกิจ

วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๓๐๓	กิจกรรมการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรและบัตร		✓		- การรับแจ้งตายเท็จ การสวมตัว เพื่อจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน เนื่องจากเป็นพื้นที่ ชายแดน มีบุคคล ๒ สัญชาติ				✓		- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารพร้อมทั้งพยานในการ รับแจ้งตายให้รัดกุมเพื่อป้องกัน การสวมตัว ตามพรบ.ทะเบียน ราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการ	- งานทะเบียนราษฎรและบัตร มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๔๐๑	ประชาชนผู้เสียภาษีบางรายละเลย ไม่มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระ	✓			-ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของการเสียภาษี	✓				✓	-จัดทำเป็นหนังสือแจ้งเตือน ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ประชาสัมพันธ์ขึ้นตอนและระยะเวลาการชำระภาษีทราบ เพื่อให้มาชำระภาษีตามกำหนดเวลา	-ประชาชนผู้เสียภาษีให้ความร่วมมือมาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ทำให้มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีลดลง	ฝ่ายพัฒนารายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้ดีขึ้น

หน่วยงาน : ฝ่ายที่ดินภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย -ลก

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๔๐๒	การสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่สามารถสำรวจให้ครบถ้วนทุกแปลงที่ดินได้ เนื่องจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่และไม่สามารถติดต่อได้	✓			๑. มีการเปลี่ยนแปลงการครอบครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. ไม่สามารถระบุตำแหน่งของที่ดินที่ถูกต้องได้	✓				✓	-ประสานข้อมูลเกี่ยวกับกาเรื่อตรงกรมสีทจากสำนักงานที่ดิน เพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบถ้วนทุกแปลง	-มีข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วนทุกแปลง	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบมีการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย -ลก

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๔๐๓	-ระบบ e-laas มีการ ปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา	✓			-ระบบ e-laas มีการปรับปรุง ระบบเพื่อรองรับการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	✓					-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบมีการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย -ลก

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๔๐๔	-ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP)ที่มีการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ ใหม่อยู่เสมอ	✓			-ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ยังคงมีการ ปรับปรุงอยู่	✓					-	-	-

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสุโขทัย-สก

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง เสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๕๐๖	๑. ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยก ขยะ ๒. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการคัดแยกขยะ		✓		- ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น และการ ทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยกขยะ ก่อนนำมาทิ้ง				✓		๑. ลงพื้นที่ติดตาม ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ อย่างต่อเนื่อง ๒. ปริมาณขยะที่ จะเข้าสู่ ๒. จัดให้ประชาชน สโมสร อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	๑. ประชาชนมีส่วนร่วม ในการ กำจัดขยะมูลฝอย ในครัวเรือน ๒. ปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ ศูนย์กำจัดขยะฯ ลดลง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ด้านบริการชุมชนและสังคม

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง เสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๖๐๑	- การบริหารจัดการของ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕		✓		- เกิดเหตุร้องเรียนกรณีไม่ได้รับ เงินความช่วยเหลือ				✓		-ให้คำปรึกษา แนะนำ ตาม พรบ.ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	- ลดปัญหาการร้องเรียนกรณี ไม่ได้รับเงินช่วยเหลือ	๓ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๐๖๐๒	- ไม่สามารถบริหารจัดการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ ได้รับความเดือดร้อนจากสา ธารณภัย/ภัยธรรมชาติ ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และ เป้าหมายที่กำหนด		✓		- เกิดเหตุร้องเรียนกรณีไม่ได้รับ เงินความช่วยเหลือ				✓		-แนะนำให้ทำสัญญาเช่าบ้าน -แนะนำให้ย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่ ให้ถูกต้องเพื่อทางหน่วยงาน สามารถช่วยเหลือได้ตาม กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนด	- สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากสา ธารณภัย/ภัยธรรมชาติ ตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด ได้มากยิ่งขึ้น	๓ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การองค์การองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง ความเสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๗๐๑	-ประชาชนไม่เห็นความ สำคัญของการมีส่วนร่วม ในการจัดทำประชาคม  -มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นบ่อยครั้ง		✓		-ประชาชนยังขาด ความรู้ความเข้าใจ ในการมีส่วนร่วมในการ ประชุม  -สำนักและกองฯไม่มี การจัดลำดับความ สำคัญของโครงการและ รายการจัดซื้อรายการ ครุภัณฑ์จึงทำให้มีการ แก้ไขเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นบ่อยครั้ง				✓		-ผู้นำชุมชนให้ความรู้ ความเข้าใจกับประชาชน ว่าในการเข้าร่วมประชุม ประชาคมมีความสำคัญต่อ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  -จัดลำดับความสำคัญก่อน- หลังของปัญหาในการบรรจุไว้ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	-ประชาชนเข้าร่วม ประชุมประชาชนมากขึ้น และเห็นถึงประโยชน์ใน การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น  -มีการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผน พัฒนาท้องถิ่นตามความ จำเป็น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖  สำนัก/กองฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖



การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการได้มาตรฐานทั่วถึง

หน่วย : กองช่าง เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

รหัส	ความเสี่ยง เป็นปัจจัยเสี่ยง	การจัดการที่มีอยู่			ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่	ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง					วิธีการ/มาตรการ จัดการความเสี่ยง	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
		เพียงพอ	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง เสี่ยง		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	ลดความเสี่ยง				
									กิจกรรม ควบคุม	แผน/ มาตรการ			
๐๘๐๑	ไม่สามารถจัดหาวิศวกร ระดับสามัญวิศวกรมารับรอง แบบได้  สร้างถนนล้าเขตที่ดิน ประชาชน  เกิดอุบัติเหตุจากการสร้างคู ระบายน้ำ		✓	✓	ขาดวิศวกรโยธา ระดับสามัญวิศวกร รับรองแบบ  อาจมีถนนบาง ช่วงล้าเขตที่ดิน ประชาชน  ประชาชนอาจไม่ ได้รับความสะดวก และอาจเกิดอุบัติเหตุ ในบางช่วงของ การก่อสร้าง					✓	รับโอนวิศวกรระดับสามัญ วิศวกรเข้ามายังเทศบาล	มีวิศวกรระดับสามัญ รับรองแบบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ถึง ๑๕ กันยายน ๖๖ สำนักปลัด
			✓							✓	ประสานเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่ที่ดินชี้เขต	ได้ถนนสาธารณะที่ ไม่ล้าเขตที่ดิน ประชาชน	ตลอดทั้งปี กองช่าง
		✓								✓	กันเขตและแจ้งเตือนให้ ชัดเจนขณะที่ก่อสร้าง	งานสามารถเสร็จ ลุ้งโดยไม่มีอุบัติเหตุ	ตลอดทั้งปี กองช่าง



## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน สำนักการศึกษา เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการส่งเสริมรักการ อ่าน	๐๒๐๑	- นักเรียนไม่ สื่อสารภาษาไทย และส่วนใหญ่ใช้ ภาษาถิ่น	- การสอนเพิ่มเติมให้กับ นักเรียน	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนดีขึ้น													โรงเรียน เทศบาล ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ
จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรม	๐๒๐๒	- การจัดทำงบ การเงินของ สถานศึกษาถูกต้อง ตามระเบียบและ แนวทางของ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	- ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมและฝึก ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำงบ การเงินของสถาน ศึกษาถูกต้องตาม ระเบียบและแนวทาง ของหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องและจัดส่งให้ กองคลังตรงตาม ระยะเวลา													สำนัก การศึกษา	๕๐,๐๐๐

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.
กิจกรรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๐๓๐๑	ภัยธรรมชาติสภาพ อากาศในปัจจุบัน เกิดสภาวะ แปรปรวนไม่ เป็นไปตามฤดูกาล เกิดฝนตกหนักมี ลมกรรโชกแรง ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อ ทรัพย์สินของ	๑.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ฝึกซ้อมแผนฯ อย่างสม่ำเสมอ  ๒.ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	๑.เพิ่มความรู้ความ ชำนาญประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของเจ้าหน้าที่  ๒.อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน สามารถ ช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้ง ลดความเสี่ยง												งานป้องกันฯ	-
กิจกรรมการจัดระเบียบ แผงลอยและการติดตั้ง ป้ายโฆษณาในที่ สาธารณะ	๐๓๐๒	ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการ รักษาระเบียบ กฎหมายของ ท้องถิ่น โดยเฉพาะ แผงลอยที่ยังตั้งขาย ในพื้นที่สาธารณะ และติดตั้งป้าย โฆษณาโดยไม่ได้ รับอนุญาต	ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบ เป็นประจำทุกวัน ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อ กฎหมาย ข้อบัญญัติ ออกใบ เตือนและปรับผู้กระทำการ ฝ่าฝืน ระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติ	บ้านเมืองมีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และ เพื่อให้ประชาชนปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับ ของกฎหมายเกี่ยวกับ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง												งานเทศกิจ	-

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	๐๓๐๔	การรับแจ้งตายเท็จ การสวมตัวเพื่อ จัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชน เนื่องจากเป็นพื้นที่ ชายแดน มีบุคคล ๒ สัญชาติ	เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบ เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ รัดกุม รอบคอบเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสอบสวน พยาน เพื่อป้องกันการทุจริต	งานทะเบียนราษฎรและ งานบัตรฯ มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน	←												งานทะเบียน ราษฎร	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดซื้อจัดจ้าง	๐๔๐๑	การจัดซื้อจัดจ้างที่ เร่งด่วนกระชั้นชิด	ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน เพื่อที่จะได้วาง แผนการทำงาน	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐													พัสดุฯ	-
		ปัญหาบุคลากรที่ เป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ขาด ความรู้ความเข้าใจ ที่ลึกเกี่ยวกับ การ สำนึก/กอง ที่ ต้องการพัสดุ ไม่มี ความรู้ในการ กำหนด TOR (รายละเอียด เฉพาะคุณสมบัติ/ เงื่อนไขใน รายละเอียดของ ตัวพัสดุหรือ	ควรมีการอบรมให้ความรู้ เฉพาะด้านและระเบียบที่ เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่เป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความถูกต้องและ ชัดเจนตามกฎหมาย ระเบียบ														
		ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน การจัดทำขอบเขตงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนด ความต้องการพัสดุ	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จทัน ภายในเวลาที่ กำหนดและได้รับพัสดุที่ ถูกต้องและครบถ้วน															

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การบันทึกบัญชีด้วย ระบบคอมพิวเตอร์	๐๔๐๒	ระบบ e-laas ยังมี การปรับปรุงระบบ เพื่อรองรับการ บัญชีภาครัฐและ ปรับปรุงให้ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานด้านการ เบิกเงินอุดหนุนผ่าน GFMS Web Online	ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการ ฝึกอบรมและติดตาม ปรับเปลี่ยนระบบเพื่อ เพิ่มพูนความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สามารถปฏิบัติงานตาม หน้าที่ได้สำเร็จลุล่วง	←												การเงินฯ	-
การออกสำรวจข้อมูล ภาคสนาม	๐๔๐๓	ไม่สามารถเข้าถึง แปลงที่ดินและ ข้อมูลทรัพย์สิน	ติดต่อเจ้าของแปลงที่ดินเพื่อ สอบถามการใช้ประโยชน์ใน ที่ดินและชี้ตำแหน่งของ แปลงที่ดิน	สามารถเข้าถึงแปลง ที่ดินเพื่อสำรวจให้ได้ ข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์	↔												แผนที่ภาษีฯ	

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
การจัดส่งข้อมูลบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ภ.ด.ส.๓)	๐๔๐๔	ข้อมูลที่อยู่ผู้รับไม่ เป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่จาก ข้อมูลทะเบียนราษฎร์	สามารถส่งข้อมูลถึงผู้รับ ได้อย่างครบถ้วนทุกราย	←→												
การเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้	๐๔๐๕	ลูกหนี้ภาษีค้างชำระ	จัดทำแผนการดำเนินการ ติดตามเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ ค้างชำระ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนฯ	- ลูกหนี้ภาษีค้างชำระ ลดลง อย่างน้อยร้อยละ ของยอดภาษีค้างชำระ  - ประชาชนให้ความ ร่วมมือในการเสียภาษี มากขึ้น  - การจัดเก็บภาษีมี ประสิทธิภาพมากขึ้น							←→						จัดเก็บรายได้



## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.
สาธารณสุข	๐๕๐๑	การจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ลงพื้นที่ชุมชนติดตามประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง ๒. ให้อาสาสมัครท้องถิ่นท้องถิ่นโลกเข้ามามีส่วนร่วมในการรณรงค์การจัดการปัญหาขยะในชุมชน ๓. คณะกรรมการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์และเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมรณรงค์การขยะในโรงเรียนเทศบาล ๑ - เทศบาล ๔ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้ และมีจิตสำนึกในการจัดการขยะ	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน - ปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ศูนย์กำจัดขยะฯ ลดลง											กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๓๕,๐๐๐

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน กองสวัสดิการฯ เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. สมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ พัฒนา ความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรในองค์กร	๐๖๐๑	- การบริหาร จัดการของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ ในบางส่วนยังไม่ เป็นไปตาม พรบ. ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	- ให้การศึกษา แนะนำตาม พรบ.ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	- ลดปัญหาการร้องเรียน กรณีไม่ได้รับเงินช่วยเหลือ	←											กอง สวัสดิการฯ	
๒. ช่วยเหลือผู้ได้รับ ความเดือดร้อนจากสา ธารณภัย/ภัยธรรมชาติ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ประชาชน	๐๖๐๒	- เกิดเหตุร้องเรียน กรณีไม่ได้รับความ ช่วยเหลือ	- แนะนำให้ทำสัญญาเช่าบ้าน - แนะนำให้ ย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่ให้ ถูกต้อง เพื่อทางหน่วยงาน สามารถช่วยเหลือได้ตาม กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนด	- สามารถให้ความ ช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับความ เดือดร้อนจาก สาธารณ ภัย/ภัยธรรมชาติได้ทั่วถึง ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และเป้าหมายที่ กำหนดได้มากยิ่งขึ้น	←											กอง สวัสดิการฯ	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๐๗๐๑	- มีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง	- จัดลำดับความสำคัญ ก่อน-หลังของปัญหาในการ บรรจุโครงการไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น	- มีการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ความจำเป็น													กอง ยุทธศาสตร์ฯ	-
งานจัดทำงบประมาณ กิจกรรมการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๐๗๐๒	- งบประมาณบาง หมวด/ประเภทที่ไม่ เพียงพอต่อการ บริหารงานของ เทศบาลมีการโอน/ เปลี่ยนแปลง ค่า ชี้แจงงบประมาณ บ่อยครั้ง	- จำกัดการโอน/ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณ	- ลดการโอน/ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณได้ดีขึ้น การ โอนงบประมาณลดลงอยู่ ในเกณฑ์ที่กำหนด ทำ ให้ส่งผลกับคะแนนการ ประเมิน LPA													กอง ยุทธศาสตร์ฯ	-

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## หน่วยงาน กองช่าง เทศบาลเมืองสุโขทัย

แผนงาน	รหัส	กิจกรรมที่พบ ความเสี่ยง	มาตรการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการ การจัดการความเสี่ยง	พ.ศ.๒๕๖๕		พ.ศ.๒๕๖๖							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท) (ถ้ามี)			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อุตสาหกรรมและการโยธา	๐๘๐๑	- ทำถนนลำเขต ที่ดินประชาชน เนื่องจากเป็นถนน ใหม่ หลักเขตที่ดิน ไม่ชัดเจน	- ประสานเจ้าหน้าที่และ เจ้าหน้าที่ที่ดินเพื่อชี้เขต	- ได้ถนนสาธารณะที่ไม่ ลำเขตที่ดินประชาชน	←												กอง ยุทธศาสตร์ฯ	-
อุตสาหกรรมและการ โยธา	๐๗๐๒	-อาจเกิดอุบัติเหตุ กับประชาชนที่ สัญจรไปมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน ก่อสร้าง	- กั้นเขตและแจ้งเตือนให้ ชัดเจน ขณะที่ดำเนินการ ก่อสร้าง	- งานสามารถเสร็จลุล่วง โดยไม่มีอุบัติเหตุ	←												กอง ยุทธศาสตร์ฯ	-

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ :พัฒนาปรับปรุงบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๑๐๑	กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล	ส่งบุคลากรบรรจุใหม่ เข้ารับการอบรมความรู้ในสายงานที่รับผิดชอบและระเบียบที่ออกมาใหม่	เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานบุคคลและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด	๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖	ร้อยละ ๗๐	บุคลากรมีความรู้ในสายงานที่รับผิดชอบมากขึ้นและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	-	๓	๑	๓ (น้อย)	<b>ปัญหา</b> เจ้าของที่ดินบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่จึงไม่สามารถชี้แจงเขตได้ <b>แนวทางแก้ไข</b> ประสานเจ้าหน้าที่ที่ดินเพื่อตรวจสอบจากเขตข้างเคียง

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล วัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ดีขึ้น

หน่วยงาน : สำนักงานการศึกษา

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความ	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๒๐๑	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> นักเรียนยังขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางรายวิชายังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> นักเรียนไม่สื่อสารภาษาไทยและส่วนใหญ่ใช้ภาษาถิ่น (มลายู)	๑.การสอนเพิ่มเติมให้กับนักเรียน ๒.ดำเนินการซ่อมเสริมให้เด็กนักเรียนในคาบสุดท้ายและก่อนปิดภาคเรียนที่ ๑ ๓.บรรจุโครงการสอนซ่อมเสริมและปรับพื้นฐานในแผนพัฒนาการศึกษา	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	เมษายนถึงกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินโครงการส่งเสริมการรักการอ่านและโครงการสอนซ่อมเสริมและปรับพื้นฐาน	แผนการดำเนินงานของโรงเรียนและรายงานผลการดำเนินโครงการ	๔	๓	๑๒ (สูง)	<b>ไม่มีปัญหา</b>

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ๒. เพื่อการบริหารโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

๓. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน : สำนักงานการศึกษา

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๒๐๒	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> บุคลากรไม่มีทักษะประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๓. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายกำหนด	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาถูกต้องตามระเบียบและแนวทางของหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	เมษายนถึงกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	แผนพัฒนาการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานการศึกษา	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	<u>ไม่มีปัญหา</u>

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๓๐๑	ภัยธรรมชาติสภาพอากาศในปัจจุบันเกิดสภาวะแปรปรวนไม่เป็นไปตามฤดูกาล เกิดฝนตกหนัก มีลมกรรโชกแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชน	มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ มีการซักซ้อมแผนการ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และฝึกซ้อม ทุกสัปดาห์	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ต่อสถานการณ์ ลดความสูญเสียให้ได้น้อยที่สุด	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๕%	มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เพียงพอพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่มีสมรรถภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้นในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุสาธารณภัย	-	๓	๓	๒	<b>ปัญหา :</b> ภัยทางธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งอยู่เหนือความครอบคลุมได้ <b>แนวทางการแก้ไข :</b> เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมออกปฏิบัติงานอย่างทันท่วงทีเมื่อ มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น



การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ด้านงานเทคนิค/เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก สำนักปลัดฯ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๓๐๒	ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาระเบียบกฎหมายของท้องถิ่น โดยเฉพาะแผงลอยที่ยังตั้งขายในพื้นที่สาธารณะและติดตั้งป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต	ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน ชี้แจงประชาสัมพันธ์ระเบียบข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติออกใบเตือนและปรับผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ	บ้านเมืองมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อให้ประชาชนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๐%	ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่สามารถควบคุมให้อยู่ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย	-	๓	๒	๓	<b>ปัญหา :</b> เจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมพื้นที่ได้ตลอด ๒๔ ชม. ทำให้เกิดช่องว่างให้ผู้กระทำความผิด <b>แนวทางการแก้ไข :</b> ออกตรวจพื้นที่เป็นประจำทุกวัน ชี้แจงกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมาย

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ กิจกรรมการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก สำนักปลัดฯ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๓๐๓	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> การรับแจ้งตายเท็จ การสวมตัวเพื่อจัดทำบัตร ประจำตัวประชาชน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หลักฐานเอกสาร ในการรับแจ้งตาย ให้รัดกุม เจ้าหน้าที่ ที่มีการตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งพยาน เพื่อป้องกันการสวม ตัว	งานทะเบียนราษฎร มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความผิดพลาด น้อยลงและไม่มีการ สวมตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ปรากฏการรับ แจ้งตายเท็จและ การสวมตัวใน ในการทำบัตร ประชาชน	-	๒	๓	๓	<b>ปัญหา :</b> ต้องการแจ้งตาย กรณีตายต่างประเทศ <b>แนวทางการแก้ไข :</b> ให้ คำปรึกษา โดยให้ไปแจ้ง ตายต่างประเทศ และให้ นำเอกสารมาจำหน่าย รายการในทะเบียนราษฎร <b>ปัญหา :</b> ต้องการจัดทำ บัตรประชาชนคนมี สัญชาติไทย กรณีเป็นคน ต่างด้าว <b>แก้ไข :</b> ตรวจสอบ หลักฐานทั้งพยานเอกสาร และพยานบุคคลให้รัดกุม

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ครบตามจำนวนแปลงที่ดินในเขตพื้นที่ของเทศบาล

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก กองคลัง

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๔๐๑	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> การสำรวจข้อมูล เพื่อมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่สามารถสำรวจให้ครบถ้วนทุกแปลงที่ดิน เนื่องจากเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> สำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยังคงไม่สามารถสำรวจให้ครบถ้วนทุกแปลงที่ดิน	เพิ่มช่องทางในการสำรวจ โดยการขอข้อมูลทุกช่องทางในการติดต่อจากทะเบียนราษฎร์	ให้ได้ข้อมูลจัดทำรายการบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ครบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๘๐	ได้ข้อมูลบางส่วน บางราย	สมุดคู่มือการขอข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์	๓	๑	๓ (น้อย)	<b>ปัญหา</b> ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์รายปัจจุบันไม่ได้ครบถ้วน ทุกรายตามที่ต้องการ <b>แก้ไข</b> ต้องขอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกระยะและสม่ำเสมอ แม้จะได้ข้อมูลบางส่วนก็ตาม

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ การจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน และลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ศูนย์กำจัดขยะฯ

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก กองสาธารณสุขฯ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๕๐๑	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> เจ้าหน้าที่ยังขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ขยะไม่ได้มีการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะจากต้นทาง	ลงพื้นที่ติดตามประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง	๑.ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน ๒.ปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ศูนย์กำจัดขยะฯ ลดลง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐	๑.ได้ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะในครัวเรือน ๒.ได้ดำเนินการ ชี้แจงนำหนักขยะในชุมชนนำร่องทุกเดือน	๑.แบบรายงานผลการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประชาสัมพันธ์ โครงการลดคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด ๒.แบบรายงานการติดตามนำหนักขยะในชุมชนนำร่อง	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	<b>ปัญหา</b> ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือกำจัดขยะมูลฝอยในครัวเรือน <b>แก้ไข</b> ลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์และประเมินโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยขอความร่วมมือจากประธานชุมชนและอสม. ในชุมชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ การจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก กองสาธารณสุขฯ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและ แนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๕๐๒	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> เจ้าหน้าที่ยังขาด ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานและ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> ๑.ขาดลงประชาสัมพันธ์ ที่ต่อเนื่อง ๒.ขยะไม่ได้มีการคัดแยก ขยะ ก่อนนำมาทิ้ง ๓.ประชาชนส่วนใหญ่ ในชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ ในการคัดแยกขยะ การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ยังไม่ทั่วถึง	๑.ลงพื้นที่ติดตาม ประชาสัมพันธ์ให้ คำแนะนำอย่าง ต่อเนื่อง ๒.มีการชั่งน้ำหนัก ขยะ ในชุมชนนาร่อง ทุกเดือนติดต่อกัน เพื่อเก็บข้อมูล ปริมาณขยะ หลังดำเนินโครงการ	๑.ประชาชนมีส่วนร่วม ในการกำจัดขยะ มูลฝอยในครัวเรือน ๒.ปริมาณขยะที่ จะเข้าสู่ศูนย์กำจัดขยะ ลดลง	มีนาคมถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ร้อยละ ๙๐	๑.ได้ดำเนินการ ลงพื้นที่เพื่อ ติดตาม และ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการ คัดแยกขยะ ในครัวเรือน ๒.ได้ดำเนินการ ชั่งน้ำหนักขยะ ในชุมชนนาร่อง ทุกเดือน	๑.แบบรายงาน ผลการลงพื้นที่ เพื่อติดตามและ ประชาสัมพันธ์ โครงการลด คัดแยกขยะ จากแหล่งกำเนิด ๒.แบบรายงาน การติดตาม น้ำหนักขยะใน ชุมชนนาร่อง	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	<b>ปัญหา</b> ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือกำจัดขยะ มูลฝอยในครัวเรือน <b>แก้ไข</b> ลงพื้นที่เพื่อ ประชาสัมพันธ์และ ประเมินผลโครงการ อย่างต่อเนื่อง โดยขอความร่วมมือจาก ประธานชุมชนและ อสม. ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอชไอวี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอชไอวีให้ดีขึ้น

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก กองสวัสดิการฯ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๖๐๑	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> ๑.ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพบางส่วนไม่ไปขึ้นทะเบียนใหม่กรณีย้ายที่อยู่อาศัย ๒.การรับขึ้นทะเบียน ๓.การย้ายเข้า-ออกจากทะเบียนราษฎรของกลุ่มเป้าหมาย <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> เกิดความล่าช้าในการได้รับเงินตามสิทธิ์	๑.ติดตามผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพให้ไปขึ้นทะเบียนใหม่ ทะเบียนใหม่ ๒.ประสานหน่วยงานที่ผู้รับเบี้ยยังชีพย้ายไป เพื่อติดตามให้มาขึ้นทะเบียนใหม่ ๓.ประสานงานทะเบียนราษฎร เพื่อตรวจสอบการย้ายเข้า-ออกของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ	ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพไปขึ้นทะเบียนใหม่ได้ทันเวลาตามที่กำหนด	มกราคมถึงกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐	ผู้มีสิทธิรับเบี้ยส่วนใหญ่มาลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด	๑.แจ้งรายชื่อผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ๒.แจ้งลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ๓.แจ้งรายชื่อผู้พิการย้ายภูมิลำเนา ๔.ส่งเอกสารแบบคำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ ๕.ยอดจากทะเบียนราษฎร	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	<b>ปัญหา</b> ผู้มีสิทธิรับเบี้ยบางส่วนที่มาลงทะเบียนเกินเวลาที่กำหนด <b>แนวทางแก้ไข</b> ๑.ส่งหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิ ๒.โทรศัพท์ติดตาม ๓.ส่งหนังสือไปยัง อปท. ที่มีผู้มีสิทธิ์อาศัยอยู่

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : ช่วยผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ วัตถุประสงค์เพื่อผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติได้รับการช่วยเหลือ โดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก กองสวัสดิการฯ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๖๐๒	<u>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</u> ไม่สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ ตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายและเป้าหมายที่กำหนด <u>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</u> เกิดเหตุร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความช่วยเหลือ	แนะนำให้ย้ายเข้ามาอยู่ในพื้นที่ให้ถูกต้องเพื่อทางหน่วยงานสามารถช่วยเหลือได้ตามกฎหมายระเบียบนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดได้มากยิ่งขึ้น	มกราคมถึงกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	ร้อยละ ๗๐	ผู้ประสบภัยให้สัญญาเขาในการขอรับความช่วยเหลือกรณีอัคคีภัย	แบบสัมภาษณ์ สอบข้อเท็จจริง ผู้ประสบภัย	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	<u>ปัญหา</u> ผู้ได้รับความเดือดร้อนบางคนเข้าบ้านอาศัยแต่ไม่มีสัญญาเช่าทำให้เกิดความล่าช้าในการได้รับการช่วยเหลือ <u>แนวทางแก้ไข</u> ๑. ให้เจ้าของบ้านรับรอง ๒. ให้ทำสัญญาเช่าบ้าน

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายใต้การจัดการ			ปัญหาและแนวทางแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๗๐๑	มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นบ่อยครั้ง	จัดลำดับความสำคัญก่อน-หลังของปัญหาในการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	มีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นตามความจำเป็น	ม.ค.๖๕ - เม.ย. ๖๖	๘๕%	การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเหมาะสมและจำเป็น	แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติมต่างๆ	๒	๑	๕	ปรึกษาพูดคุยทำความเข้าใจในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละรอบให้ทราบถึงห้วงเวลาและความจำเป็นในการเพิ่มเติมโครงการ
๐๗๐๒	งบประมาณบางหมวด/ประเภทที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารงานของเทศบาลมีการโอน/เปลี่ยนแปลง ค่าจ้างงบประมาณบ่อยครั้ง	จำกัดการโอน/เปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ	ลดการโอน/เปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณได้ดีขึ้น การโอนงบประมาณลดลงอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้ส่งผลกับคะแนนการประเมิน LPA	มี.ค.๖๖ - พ.ค. ๖๖	๘๕%	การโอน/เปลี่ยนแปลง มีความเหมาะสมและจำเป็น	เอกสารหลักฐานการโอนงบประมาณ	๕	๑	๒	การตั้งงบประมาณในแต่ละรายการให้เหมาะสมและเพียงพอพร้อมกำหนดห้วงเวลาให้การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณให้เหมาะสมและจำเป็น



การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หน่วยงาน : เทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๗๐๓	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหาร ทำให้ส่วนราชการโอนและแก้ไขการเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อ LPA ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลังในหัวข้อที่ ๒ การจัดทำงบประมาณฯ <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้งยังคงมีมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี	มีการจำกัดในการโอน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	ลดการโอน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณได้ดีขึ้นการโอนงบประมาณลดลงอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดทำให้ส่งผลกับคะแนนการประเมิน LPA ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลังในหัวข้อที่ ๒ การจัดทำงบประมาณฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ ๓๐	มีการโอน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณน้อยลง	จำนวนการโอน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงลดลงกว่าเดิม	๕	๒	๑๐ (สูง)	<b>ปัญหา</b> ยังมีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้งยังคงมีมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี <b>แก้ไข</b> ๑.แต่ละกองต้องมีมาตรการควบคุมให้โอน/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงเป็นรายเดือน ๒.แต่ละสำนัก/กอง ต้องคำนวณงบประมาณให้เพียงพอในการบริหารงบประมาณ

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : โครงการก่อสร้างถนน (ใหม่) วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางในการสัญจรที่ดี

หน่วยงาน : สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก กองช่าง

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังการจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๘๐๑	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> ทำถนนลำเซตที่ดินประชาชน เนื่องจากเป็นถนนใหม่หลักเซตที่ดินไม่ชัดเจน <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> อาจมีถนนบางช่วงลำเซตที่ดินประชาชน	ประสานเจ้าหน้าที่และเจ้าที่ที่ดินชี้แนวเขต	ได้ถนนสาธารณะที่ไม่ลำเซตที่ดินของประชาชน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	ร้อยละ ๖๐	ถนนที่สร้างไม่ได้ลำเซตที่ดินประชาชน	แผนที่ที่ดินชี้เขต	๓	๑	๓ (น้อย)	<b>ปัญหา</b> เจ้าของที่ดินบางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่จึงไม่สามารถชี้แจงเขตได้ <b>แก้ไข</b> ประสานเจ้าหน้าที่ที่ดินเพื่อตรวจสอบจากเขตข้างเคียง

การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทางระบายน้ำ

หน่วยงาน : สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก กองช่าง

รหัส	ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละความคืบหน้า	ผลการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังจากจัดการ			ปัญหาและแนวทางการแก้ไข
								โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	
๐๘๐๒	<b>ความเสี่ยงเป็นปัจจัยเสี่ยง</b> เกิดอุบัติเหตุจากการสร้างคูระบายน้ำ <b>ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</b> ประชาชนอาจไม่รับความสะดวกและเกิดอุบัติเหตุในบางช่วงของการก่อสร้าง	กันเขตและแจ้งเตือนให้ชัดเจน ขณะที่ก่อสร้าง	งานสามารถเสร็จ ลุ่่วง	ตลอดทั้งปี งบประมาณ	ร้อยละ ๘๐	ลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการก่อสร้าง	รูปถ่ายป้ายเตือนเขตดำเนินการก่อสร้าง	๓	๑	๓ (น้อย)	<b>ปัญหา</b> ป้ายแจ้งเตือนไม่ชัดเจนและการขาดวินัยของผู้สัญจร <b>แก้ไข</b> จัดป้ายเตือนให้เพียงพอต่อขนาดของงานและเน้นย้ำผู้สัญจรให้ปฏิบัติตามคำแจ้งเตือน

การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ : พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การองค์ตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
๑.กิจกรรมการปฏิบัติงานด้าน การบริหารงานบุคคลพนักงาน เทศบาลและพนักงานครู	การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ หนังสือสั่ง การด้านการบริหารงานบุคคล บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบต่างๆและความชำนาญ	๓	๓	๒	๒	จากการควบคุมที่ได้ ดำเนินการอยู่ ทำให้ อัตราความเสี่ยงลดลง	ส่งบุคลากรบรรจุใหม่เข้ารับการ อบรมความรู้ในสายงานที่รับผิดชอบ และระเบียบที่ออกมาใหม่	บุคลากรยังม ีความผิดพลาด ในการปฏิบัติ งานด้านการ บริหารงาน บุคคล

## การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ : ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

หน่วยงาน : สำนักการศึกษา

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและโรงเรียนบ้านสุโขทัย	การเพิ่มลดของจำนวนนักเรียนส่งผลให้งบประมาณไม่เพียงพอ	๒	๓	๒	๑	ไม่มี	ไม่มี	

## การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ : ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา : ติดตามการรายงานสภาพอากาศและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ/ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
กิจกรรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยด้าน การช่วยเหลือประชาชน	ภัยธรรมชาติสภาพอากาศ ในปัจจุบันเกิดสภาวะ แปรปรวนไม่เป็นไปตาม ฤดูกาล เกิดฝนตกหนัก มี ลมกรรโชกแรง	๓	๓	๓	๒	จากการควบคุมที่ได้ ดำเนินการอยู่ ทำให้อัตรา ความเสี่ยงลดลง และ ความเสียหายจาก ผลกระทบที่ได้รับลดลง	ติดตามการรายงานสภาพ อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา และประกาศจากหน่วยงาน ราชการในพื้นที่และฝึกซ้อม แผนการป้องกันบรรเทาสา ธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ	สภาพภูมิอากาศ เพิ่มความ รุนแรงมากขึ้น ตามสภาวะ อากาศโลกที่ เปลี่ยนแปลง
กิจกรรมการจัดระเบียบ แผงลอยและการติดตั้งป้าย โฆษณาในที่สาธารณะ	ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ ในการรักษาระเบียบ กฎหมายของท้องถิ่น โดยเฉพาะแผงลอยที่ตั้งขาย ในพื้นที่สาธารณะและติดตั้ง ป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับ อนุญาต	๓	๒	๓	๒	ผู้ประกอบการมีจำนวน มากขึ้น จึงทำให้เกิดความ เสี่ยงต่อผู้ใช้รถ ใช้ถนน หรือจำหน่ายสินค้ากีด ขวางการจราจร	จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจร่วมกับ ตำรวจจราจรควบคุมมิให้มี การจำหน่ายสินค้าบนถนน	-

การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา : ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด

หน่วยงาน : สำนักปลัดเทศบาล

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
กิจกรรมการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน	การรับแจ้งตายเท็จและการ สวมตัวเพื่อจัดทำบัตร ประชาชน เนื่องจากเป็น พื้นที่ชายแดน	๓	๓	๓	๒	จากการควบคุมที่ได้ ดำเนินการอยู่ ทำให้อัตรา ความเสี่ยงลดลง	กรณีเอกสารหลักฐานไม่ เพียงพอ ให้ดำเนินการตรวจ สารพันธุกรรม (DNA) เพื่อ ยืนยันตัวบุคคล	ผู้มายื่นคำร้อง ไม่ให้ความ ร่วมมือในการ จัดหาพยาน บุคคลและพยาน เอกสาร หลักฐาน

การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ : ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา : เพื่อให้ระบบมีการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน : ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสุโขทัย

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
การจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบ e-GP	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ที่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบใหม่อยู่เสมอ	๕	๒	๓	๑	ความเสี่ยงคงเหลือ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ยังคงมีการ ปรับปรุงอยู่	ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรม และติดตามการปรับเปลี่ยน ระบบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	-



## การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา : จัดโครงการลด คัด แยกขยะในชุมชนนำร่อง และโรงเรียนในสังกัด

หน่วยงาน : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
การจัดการขยะมูลฝอย อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ขยะไม่ได้มีการคัดแยก ขยะก่อนนำมาทิ้ง	๒	๒	๑	๑	๑. ประชาชนไม่มีความรู้ เรื่องการแยกขยะ ๒. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการคัดแยกขยะ ๓. การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง	๑. จัดให้ประชาชนสมัคร อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยให้มีการอบรมให้ ความรู้ รวมถึงการทำกิจกรรม คัดแยกขยะในชุมชน ๒. คัดเลือกชุมชนนำร่องใน การคัดแยกขยะ เพื่อเป็น ชุมชนต้นแบบให้แก่ชุมชนอื่นๆ ๓. เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์แนวทางการ คัดแยกขยะในชุมชนเช่น เพจ เครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก (อถล.) เป็นต้น ๔. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ใน โรงเรียนเทศบาล ๑ - ๔	ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือ กำจัดขยะมูล ฝอยในครัวเรือน

การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองสุโขโกลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ : ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา : เพื่อช่วยเหลือผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเฮดส์

หน่วยงาน : กองสวัสดิการสังคม

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
๑. กิจกรรมผู้มีสิทธิรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเฮดส์	ไม่สามารถบริหารจัดการ เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพได้เพราะ ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพบางส่วน บัญชีธนาคารถูกปิด	๒	๒	๑	๑	เกิดความล่าช้าในการรับ เงินตามสิทธิ์	ติดตามผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพให้ ไปติดต่อธนาคาร	
๒. ช่วยเหลือผู้ได้รับความ เดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ	ไม่สามารถช่วยเหลือผู้ได้รับ ความเดือดร้อนตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด	๔	๔	๒	๔	เกิดเหตุร้องเรียนกรณี ไม่ได้รับความความ ช่วยเหลือ	แนะนำให้มาอยู่ในพื้นที่ให้ ถูกต้อง กรณีเป็นบ้านเช่าให้ ทำสัญญาเช่าประกอบหลักฐาน	

การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจด้าน/วัตถุประสงค์ : พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
๑.กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	มีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง	๓	๓	๒	๒	มีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ความจำเป็น	การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นมี ความเหมาะสมและจำเป็น	-
๒.งานจัดทำงบประมาณ กิจกรรมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	งบประมาณบางหมวด/ประเภท ที่ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน ของเทศบาลมีการโอน/ เปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจง งบประมาณบ่อยครั้ง	๔	๔	๒	๔	ลดการโอน/เปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงงบประมาณได้ดีขึ้น การ โอนงบประมาณลดลงอยู่ใน เกณฑ์ที่กำหนด ทำให้ส่งผล กับคะแนนการประเมิน LPA	การโอน/เปลี่ยนแปลง มีความ เหมาะสมและจำเป็น	-

การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ : ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา : เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

หน่วยงาน : กองช่าง เทศบาลเมืองสุโขทัย

กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนความเสี่ยง				ความเสี่ยงคงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	มาตรการจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม (ดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
		ก่อนดำเนินการ		หลังดำเนินการ				
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			
๑.โครงการก่อสร้างถนน (ใหม่)	- ทำถนนล้ำเขตที่ดินของ ประชาชนเนื่องจากเป็นถนนใหม่ หลักเขตที่ดินไม่ชัดเจน	๓	๑	๒	๑	- เจ้าของที่ดินบางรายไม่ได้ อยู่ในพื้นที่จึงไม่สามารถชี้แจง เขตได้	- ประสานเจ้าหน้าที่ที่ดินเพื่อ ตรวจสอบจากเขตข้างเคียง	-
๒.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ	- ขณะก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุ กับผู้สัญจรไปมา	๓	๑	๒	๑	- ทำที่กั้นเขตก่อสร้างและ ติดตั้งป้ายเตือนที่ชัดเจน	-	-