

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ เดือนพ.ศ. ถึงวันที่ เดือนพ.ศ.

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. อัตราเงินเดือน บาท
สำนัก/กอง.....สังกัด อบจ./เทศบาล/ อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑) ภาระงาน เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ไม่เป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด

๒) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. ด้านการนิเทศการศึกษา					เกณฑ์ ผ่าน
๑.๑ ออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา • มีการจัดทำแผนการนิเทศ การศึกษา ให้สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการจำเป็น โดยมี การปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา หรือผู้รับการนิเทศ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน					ต้องได้คะแนน จากกรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>๑.๒ คัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผน การนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผล โดยมีการปรับ ประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการ ด้านการศึกษา โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๔ การพัฒนางานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนางานวิชาการ ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงาน การศึกษา สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู สถานศึกษา และส่วนราชการ ด้านการศึกษ สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษ ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๖ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา ของครู สถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษ ให้สามารถจัดการศึกษา ได้บรรลุผล โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ ด้านการศึกษ ผู้เรียน และท้องถิ่น <p>๑.๗ รายงานผลการนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการนิเทศ การศึกษ สอดคล้องกับแผน การนิเทศการศึกษา 					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา					
<p>๒.๑ วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และความต้องการจำเป็นสังเคราะห์ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน เพื่อวางแผน การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการการศึกษา <p>๒.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการ ด้านการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการประสานความร่วมมือ กับหน่วยงาน องค์กร และสถาน ประกอบการ รวมถึงภูมิปัญญา หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจ้ด การศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับสถานศึกษา/ส่วนราชการ ด้านการศึกษา <p>๒.๓ ติดตามประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามประเมินผล การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ ศึกษาของสถานศึกษาและส่วนราชการ ด้านการศึกษา ให้สามารถจัด การศึกษาได้บรรลุผลตามพันธกิจ <p>๒.๔ จัดทำรายงานสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ รายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาต่อสถานศึกษา และส่วนราชการด้านการศึกษา 					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่า ระดับฯ ที่คาดหวัง	
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
<p>๓.๑ พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และความรอบรู้ ในเนื้อหาที่นิเทศ</p> <p>๓.๒ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อปรับประยุกต์ในการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่มีผลต่อคุณภาพครูและผู้เรียน</p> <p>๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา และบริการวิชาการแก่ส่วนราชการด้านการศึกษา หรือหน่วยงานต่าง ๆ</p>					

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมินระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	๑ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	๒ ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	๓ ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	๔ ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ					
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)					
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุ เป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุ เป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้และปรากฏผล ต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน = คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.