



แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ 2565



เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
กองการเจ้าหน้าที่
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขทัย โดยได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรเทศบาล รู้ระเบียบ/แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายมิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองสุโขทัย และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๐ การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมาและยุทธศาสตร์เทศบาลเมืองสุโขทัย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้มีความเข้าใจในระเบียบแบบแผนการพัฒนาบุคคลและเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและองค์กรต่อไป

เทศบาลเมืองสุโขทัย

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๓
๒. เป้าหมายการพัฒนา	๓
๓. วิธีการพัฒนาบุคลากรเทศบาล	๓ - ๔
๔. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเทศบาล	๕
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๖. การติดตามและประเมินผล	๖
๗. สรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	๖ - ๑๐
๘. บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕	๑๑ - ๑๙

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สถานการณ์เปลี่ยนแปลง

ในปัจจุบันสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก เพื่อรองรับและรับมือกับสถานการณ์นั้น การพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคคล จึงเป็นเรื่องที่สำคัญ จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร รองรับการเปลี่ยนแปลง การปรับวิทยาการความรู้ให้ หลากหลายมิติและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมให้แก่ บุคลากรในสังกัด ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อย่างสูงสุด

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุไว้ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้ เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ได้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. สร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. สามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
๓. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ ตลอดเวลามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. การสร้างมีส่วนร่วม ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๒๙๑ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาลก่อน มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็น ข้าราชการที่ดี ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในพนักงานเทศบาลทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาและต้อง ดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนดดังนี้

๑. หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
๒. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป
๔. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ เทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.ท. กำหนดเป็นหลักสูตรหลักและ เพิ่มเติมหลักสูตรความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม โดยการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่าง การปฏิบัติหน้าที่ราชการการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน การพัฒนานี้อาจทำ ได้โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา เทศบาลต้นสังกัด หรือ เทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น และตามประกาศฯ ข้อ ๒๙๗ ได้กำหนดให้การพัฒนา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรม งานพิมพ์ งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น เรื่องการ วางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้าง สุขภาพอนามัย
๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมี ความสุข ตามประกาศฯ ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น โดยเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แผนปฏิบัติการ) ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

- ❖ เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร ๓ ด้าน ดังนี้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

เป้าประสงค์ : การพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ
๓. บุคลากรในสังกัด ได้รับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

วิธีการพัฒนา : การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๑. การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ภายใต้แนวคิด “พนักงานเทศบาล ยุค ๔.๐”
๒. การนำนวัตกรรมการทำงาน หรือการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุง หรือพัฒนา รูปแบบและกระบวนการทำงานหลักของส่วนราชการ และการใช้นวัตกรรมดังกล่าวในการปฏิบัติงานจริง

๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ต้องให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน รวมทั้งสร้างความเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๔. การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานราชการ/เอกชน/มหาวิทยาลัยและอื่นๆ ในเรื่องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก (รายละเอียดตามบัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : การพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ
๓. สำนักฯ/กอง/โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก จัดประชุมปรึกษาหารือและมีการบูรณาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

วิธีการพัฒนา : การเสริมสร้างให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑. การจัดทำคู่มือ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ภายในองค์กร (K.M.)
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (ประจำปีเดือน)
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน (พี่สอนน้อง)
๔. การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานราชการ/เอกชน/มหาวิทยาลัยและอื่นๆ ในเรื่องการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (รายละเอียดตามบัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ)

เป้าประสงค์ : บุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนาทางด้านความรู้ ทักษะและทัศนคติ

ตัวชี้วัด :

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

วิธีการพัฒนา :

๑. การจัดอบรมการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ,ภาษาจีน,ภาษามลายู)
๒. การจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
๓. การจัดอบรมสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)
๔. การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/
๕. การจัดอบรมด้านการสร้างจิตสำนึกและตระหนักต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

หน่วยงานราชการ/เอกชน/มหาวิทยาลัยและอื่นๆ

(รายละเอียดตามบัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๔. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองสุโขโกลก ได้จัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ทั้งหมด ๓ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรประจำตำแหน่ง เช่น
หลักสูตรนายก/รองนายกเทศมนตรี ประธาน/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- หลักสูตรด้านการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น เช่น
หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น :ประเทศไทย ๔.๐ /หลักสูตรผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพ /หลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/หลักสูตรการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. กลุ่มพนักงานเทศบาล ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เช่น
การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ /การอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่ต้องรับผิดชอบ เช่น
หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงิน การตรวจรับ /หลักสูตรการพัฒนาชุมชนการเรียนรู้เหมือนจริง (Virtual Community Learning Space) เพื่อเสริมสร้างทักษะดิจิทัล สำหรับศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่งตามสายงาน เช่น อำนวยการท้องถิ่น
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
นักทรัพยากรบุคคล พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการศึกษา นักพัฒนาชุมชน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓. กลุ่มลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติ
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- หลักสูตรเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ของแต่ละส่วนราชการ

๖. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงานที่ผู้เกี่ยวข้องควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การตัดสินใจในการจัดการในภาพรวมขององค์กรเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกได้ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินงานผล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม /สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีทราบ
๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากเข้ารับการอบรม /สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา
๓. นำผลการติดตามประเมินผลของผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการ เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตริวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

๗. สรุปผลแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ (GOOGLE FORM) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อันจะส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาวิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๓๘๒ ราย รายละเอียดมีดังนี้

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

❖ ประเภทตำแหน่ง

๑. สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๘%
๒. อำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔%
๓. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๑๒๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓%
๔. วิชาการ	จำนวน ๑๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓.๒%
๕. ทั่วไป	จำนวน ๒๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕.๓%

๖. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๕%
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๗๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕%
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๓๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖%

❖ ช่วงอายุ

๑. ๑๘-๓๐ ปี	จำนวน ๘๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔%
๒. ๓๑-๔๐ ปี	จำนวน ๑๒๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙%
๓. ๔๑-๕๐ ปี	จำนวน ๑๑๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๐%
๔. ๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๕๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗%

❖ ระดับการศึกษา

๑. การศึกษาภาคบังคับ (ป.๖ สำหรับผู้ที่เกิดในปี ๒๕๐๘-๒๕๒๖), (ม.๓ สำหรับผู้ที่เกิดในปี ๒๕๓๐ ขึ้นไป)	จำนวน ๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑%
๒. ปวส./อนุปริญญา	จำนวน ๒๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕.๕%
๓. ปวช.,ม.๖ หรือเทียบเท่า	จำนวน ๒๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๖.๓%
๔.ปริญญาตรี	จำนวน ๒๘๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗%
๕.ปริญญาโท	จำนวน ๔๖ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑%
๖. สูงกว่าระดับการศึกษาปริญญาโท	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%

❖ สังกัด

๑. ฝ่ายการเมือง	จำนวน ๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๘%
๒. สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓%
๓. สำนักการศึกษา	จำนวน ๒๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕.๓%
๔. กองคลัง	จำนวน ๓๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๘.๙%
๕. กองช่าง	จำนวน ๒๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖%
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๙%
๗. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน ๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑%
๘. กองสวัสดิการและสังคม	จำนวน ๑๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๖%
๙. กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓%
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
๑๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง)	จำนวน ๓๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๙.๒%
๑๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ)	จำนวน ๑๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔.๒%
๑๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา)	จำนวน ๑๐๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖%
๑๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านทรายทอง)	จำนวน ๖๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘%
๑๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก	จำนวน ๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๑%
๑๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโก-ลกเทพวิมล	จำนวน ๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔%
๑๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมดอห้มาตียะห์	จำนวน ๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔%
๑๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมอัลฮามีน	จำนวน ๑๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔.๒%

❖ ประวัติการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรสายงานในตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานเทศบาล)

- เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตร จำนวน ๒๘๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕%
- ไม่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตร จำนวน ๖๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕%

ตอนที่ ๒ สภาพปัญหาในการทำงานและข้อมูลความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

❖ สภาพปัญหาในการทำงาน

- ความเพียงพอด้านงบประมาณในการบริหารงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๔%
- ความเพียงพอด้านเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑%
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน (สถานที่ทำงาน/ห้องทำงาน) คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗%
- ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔%
- ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่คณะกรรมการด้านพัสดุ (การกำหนดราคากลาง,การจัดซื้อจัดจ้าง,การตรวจรับพัสดุ) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒%
- ความรู้ ความสามารถไม่ตรงตามตำแหน่งงาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
- ไม่มียานพาหนะในการปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
- ไม่พบปัญหาในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓%

❖ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานที่ต้องการได้รับการพัฒนา

- ทักษะการเขียนหนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑%
- ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕%
- ทักษะการใช้โปรแกรมและแอปพลิเคชัน สำหรับการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒%
- พ.ร.บ.และกฎหมายพื้นฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕%
- หลักสูตรการพัฒนาผลการเรียนการสอน/ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓%
- หลักสูตรเฉพาะตำแหน่งของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑%
- ทักษะเพิ่มเติม ในรายวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
- การผลิตสื่อการสอน ระดับอนุบาล คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
- ไม่แสดงความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ ๐.๖%

หลักสูตรทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงานที่ต้องการได้รับการพัฒนา

❖ การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการที่ต้องการได้รับการพัฒนา

- ภาวะผู้นำ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓%
- การบริหารความเสี่ยง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘%
- การสร้างและพัฒนาทีมงานสู่ความสำเร็จ (Team work) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘%
- การจัดกิจกรรม สำหรับเด็กปฐมวัย คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
- ไม่แสดงความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%

- ❖ **การพัฒนาทักษะส่วนบุคคลที่ต้องการได้รับการพัฒนา**
 - เทคนิคการพูด การสื่อสารและการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕%
 - การสร้างทักษะในการนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔%
 - การพัฒนาบุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕%
 - การพูดในที่สาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒%
 - ทุกข้อที่กล่าวมา คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
- ❖ **การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการได้รับการพัฒนา**
 - การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔%
 - ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗%
 - การรักษาระเบียบวินัยของพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๔๖%
 - การนำหลักศาสนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒%
 - ไม่แสดงความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
- ❖ **การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศที่ต้องการได้รับการพัฒนา**
 - ภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ ๘๗%
 - ภาษามลายูกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔%
 - ภาษาจีน คิดเป็นร้อยละ ๓๖%
 - ภาษาเกาหลี คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
 - ภาษาพม่า/ลาว คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%
 - ทุกข้อที่กล่าวมา คิดเป็นร้อยละ ๐.๓%

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆ

- การปฏิบัติการแบบบูรณาการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- ขอให้มีการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- ควรจัดการอบรมเกี่ยวกับครุปฐมวัยและครูผู้ดูแลเด็ก คิดเป็นร้อยละ ๗%
- ควรจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรอย่างน้อยปีละ๒ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- การจัดการอบรมให้กับพนักงานจ้างเหมา คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- จัดหาวิทยากรนำความรู้ใหม่ๆที่ทันสมัยกับระบบการศึกษา ข้อปฏิบัติ และความก้าวหน้าของสายงานครูผู้สอน ผ่านการอบรมทุกคน แบ่งเป็นกลุ่มสาระ/วิชาเอก คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- จัดอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรโดยเฉพาะในด้านการให้บริการประชาชน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- อยากให้จัดการอบรมภายในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- อยากให้มีการจัดการอบรมในหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการสอนให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘%

- อยากรให้มีการจัดอบรมหลักสูตรสายงานการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- ต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๑.๔%
- ไม่แสดงความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖%

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ภายใต้แนวคิด “พนักงานเทศบาลยุค ๔.๐”	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล	จำนวน ๑๐๐ คน	๖๐,๐๐๐.-	จำนวน ๒ วัน	บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก มีศักยภาพ และมีประสิทธิภาพรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล	กองการเจ้าหน้าที่
๒	การนำนวัตกรรมการทำงานหรือการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบและกระบวนการทำงานหลักของส่วนราชการ และการใช้นวัตกรรมดังกล่าวในการปฏิบัติงานจริง	เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐ เป็นรัฐบาลดิจิทัล และสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์	ทุกสำนัก/กอง /รร. และศพด. ในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	๑๐๐,๐๐.-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก นำนวัตกรรมการทำงาน หรือให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักฯ/กอง /รร. และศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๓	ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกหรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน รวมทั้งสร้างความเชื่อมโยงการบริการข้ามหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล และเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐ เป็นรัฐบาลดิจิทัล และสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ให้ก้าวทันต่อยุคโลกาภิวัตน์	กองคลังและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐ ของหน่วยงานด้านการให้บริการ	กองคลังและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๔	การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานราชการ/เอกชน/มหาวิทยาลัยและอื่นๆ ในเรื่องการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	จำนวน ๕ คน	ตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	จำนวน ๔- ๗ วัน หรือตามจำนวนวันที่ระบุตามหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / เอกชน/ มหาวิทยาลัย

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	การจัดทำคู่มือ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ภายในองค์กร(K.M.)	เพื่อเป็นคู่มือให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้	จำนวน ๑๐ เรื่อง	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวนองค์ความรู้ (KM) อย่างน้อย ส่วนราชการละ ๑ เรื่อง	สำนักฯ/กอง /รร. และศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย
๒	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรภายใน (ประจำเดือน)	เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	จำนวน ๑๒ ครั้ง	-	เดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่คาดหวัง	สำนักฯ/กอง /รร. และศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย
๓	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน (พี่สอนน้อง)	เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย	บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่คาดหวัง	สำนักฯ/กอง /รร. และศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย
๔	การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจากหน่วยงานราชการ/เอกชน/มหาวิทยาลัยและอื่นๆ ในเรื่องการพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย	จำนวน ๕ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	จำนวน ๔-๗ วัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / เอกชน/ มหาวิทยาลัย

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ)

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	การจัดอบรมการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน, ภาษามลายู)	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการบริการประชาชน รวมถึงเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล	จำนวน ๓๐ คน	๔๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๑ เดือน	บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการบริการประชาชน	กองการเจ้าหน้าที่
๒	การจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๒ วัน	บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๓	การจัดอบรมสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน	จำนวน ๑๐๐ คน	๒๗,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๑ วัน	บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน	กองการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารงานท้องถิ่นแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๓๐ คน	๑๕,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๑ วัน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	กองการเจ้าหน้าที่

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ) (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๕	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง	เพื่อให้พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๐๐ คน	๓๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๑ วัน	พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่
๖	การจัดอบรมด้านการสร้างจิตสำนึกและตระหนักต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก มีจิตสำนึกและตระหนักต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	จำนวน ๖๐ คน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๒ วัน	บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก มีจิตสำนึกและตระหนักต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	สำนักฯ/กอง /รร. และศพด.ในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
๗	การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ/เอกชน/มหาวิทยาลัยและอื่นๆ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	จำนวน ๕ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	จำนวน ๕-๗ วัน หรือตามจำนวนวันที่ระบุตามหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / เอกชน/ มหาวิทยาลัย

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ) (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๘	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ	จำนวน ๑ คน	๘๘,๐๐๐.-บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ	จำนวน ๒ คน	๓๔,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ	จำนวน ๑ คน	๓๔,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๒ คน	๓๓,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒	พยาบาลวิชาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๑ คน	๔๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ) (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑๓	นักวิชาการศึกษา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๑ คน	๓๔,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมตาม เป้าหมาย	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๑๔	นักพัฒนาชุมชน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๑ คน	๓๙,๕๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมตาม เป้าหมาย	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๓ คน	๒๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมตาม เป้าหมาย	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๑ คน	๒๔,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรมตาม เป้าหมาย	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ) (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๑ คน	๒๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๔ สัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๘	การอบรมระยะสั้น ตามสายงานของพนักงานเทศบาล	เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานตามตำแหน่ง	จำนวน ๕๐ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	จำนวน ๓-๔ วัน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / เอกชน/ มหาวิทยาลัย
๑๙	การจัดอบรมเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่ออาชีวอนามัย มีความรู้ และมีความสามารถในการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๑ วัน	ผู้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่ออาชีวอนามัย มีความรู้ และมีความสามารถในการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๕
ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ) (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๒๐	การอบรมปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ ได้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จำนวน ๑ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	จำนวน ๓-๕วัน	ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงสิทธิและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๑	การอบรมหลักสูตรครูฝึกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีการพัฒนาตนเองไปสู่ระดับครูฝึกได้	จำนวน ๑ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	จำนวน ๔๕ วัน	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีการพัฒนาตนเองไปสู่ระดับครูฝึกได้	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๒	การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในตำแหน่ง หน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวน ๕๐ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร (งบเงินอุดหนุน)	จำนวน ๓-๔ วัน หรือ เป็นสัปดาห์	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร.....

ที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ...สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

ด้วยเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก มีความประสงค์สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้อง
กับความต้องการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อันจะส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ต่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือท่านและบุคลากรในสังกัด กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจความ
ต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม QR CODE แนบท้ายนี้

(นายณรงค์ นิคมรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่..... พค / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... ขอความเห็นชอบประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๕๙ กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ตลอดจนเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวคนธรส หนานสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ + พิจารณา
- ผนิดครุปรเทศให้แผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕

(นางวาสนา น้อยคำ)
ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่
14 มี.ค. 2565

เรียน นายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ นิคมรัตน์)
ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
16 มี.ค. 2565

(นางสุชาดา พันธุ์นรา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

16 มี.ค. 2565



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๔๙ กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลนั้น บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แผนปฏิบัติการ) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ตลอดจนเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ให้ทันต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุชาดา พันธนา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร.....

ที่.....๔๔/๒๕๖๕.....วันที่.....๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ประกาศการใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล ตลอดจนเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์แผนดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://www.kolokcity.go.th> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(นางวาสนา น้อยคำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

