



# คู่มือ

การขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/  
ตัดแปลงอาคาร  
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. 2522

กองช่าง  
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

## เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอน / ตัดแปลง

1. แบบฟอร์มคำขออนุญาต
2. แบบแปลน แผนผังบริเวณและรายการประกอบแบบ จำนวน 5 ชุด
3. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด  
(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ / อาคารพิเศษ หรือ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
4. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ  
(กรณีที่เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพ)
5. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3ก / ส.ค.1 จำนวน 1 ชุด
6. หนังสือแสดงความยินยอมให้ยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน  
(กรณีที่เจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)
7. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน  
(กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 เซนติเมตร หรือ ใช้ผนังร่วมกัน)
8. หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของอาคาร  
(หรือหนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต)
9. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
10. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้อนุญาต)
11. สำเนาทะเบียนบ้าน
12. สำเนาบัตรประชาชน

## อัตราค่าธรรมเนียมการออกหรือต่อใบอนุญาต

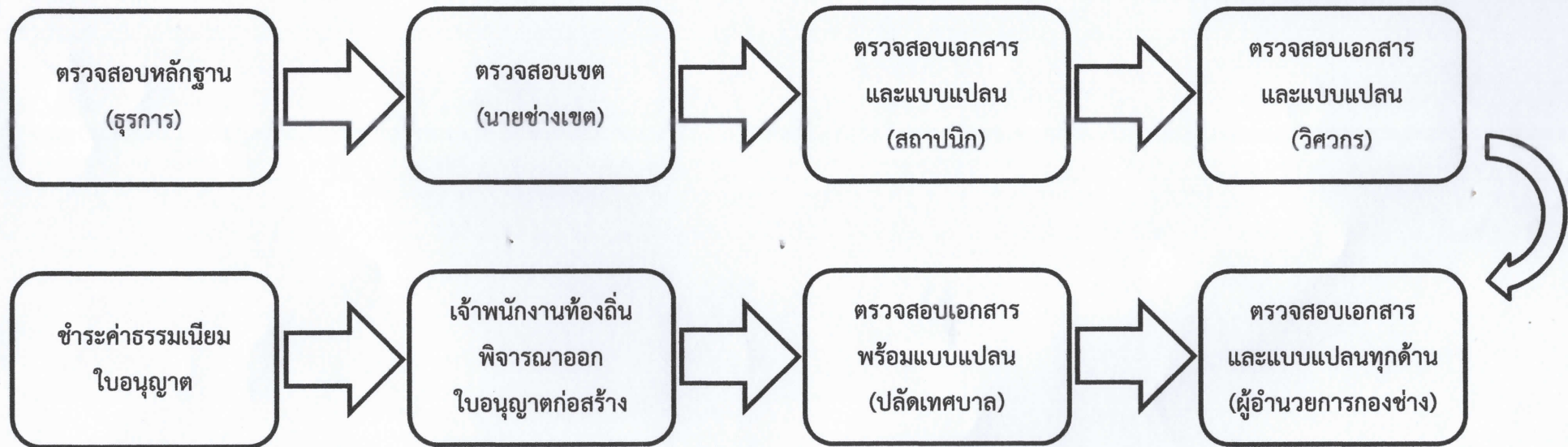
### ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้งาน	ฉบับละ 20 บาท

### ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 20 บาท
ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	ฉบับละ 20 บาท

กระบวนการและระยะเวลาให้บริการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



\*\* ระยะเวลาทั้งสิ้น 25 วัน