

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก</b>					
๑) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>- รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</li> </ul>	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณร่วมกับทุกหน่วยงาน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน</li> <li>- ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคน</li> <li>- เข้าใจและให้ความสำคัญเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงานทุกคน เข้าใจและให้ความสำคัญเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- ยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>
๒) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน ของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น</li> </ul>	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณร่วมกับทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มาใช้บริการมีความเข้าใจและได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก</li> </ul>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก					
๒) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้ มาติดต่ออย่าง โปร่งใส (ต่อ)	- เพิ่มการแนะนำ ให้ ความรู้ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาล ทั้ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาล เอง และประชาชนผู้มา ติดต่อ ให้ทราบถึงช่อง ทางการติดต่อกับ เทศบาล ซึ่งมีหลาย ช่องทาง เช่น (๑) เว็บไซต์เทศบาล <a href="http://www.kolokcity.go.th">www.kolokcity.go.th</a> (๒) Application เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก (๓) Facebook เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก (๔) Instagram เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก (๕) TIKTOK เทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก			- เชิญชวนให้ บุคคลภายนอกมาใช้ บริการและเข้ามามี ส่วนในการแสดง ความคิดเห็นผ่านช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลเมืองสุโขทัย โก-ลก	
๓) การตรวจสอบ และต่ออายุเว็บไซต์ ให้ทันตามห้วง กำหนดเวลา พร้อม ในการเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบ	- ตรวจสอบและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน  - ดำเนินการ ตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ให้ทัน ตามห้วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	- ประชาชนได้ รับทราบข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก					
๔) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง  - เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนอย่างมี คุณภาพ	สำนักปลัดเทศบาล  กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน  - เชิญชวนให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนในการแสดง ความคิดเห็นผ่าน เว็บไซต์และช่อง ทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลเมืองสุโข โก-ลก	- รับทราบความคิด/ ความเห็นของ บุคคลภายนอก และ นำความคิด/ ความเห็นเหล่านั้นมา ใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานของ เทศบาลเมืองสุโข โก-ลกต่อไป
๕) มีการมอบหมาย งาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	- จัดประชุมสร้างความ เข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินการ ทำงาน  - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความสำคัญ ของการประเมินเพื่อเพิ่ม การตระหนักให้กับผู้ ประเมิน	ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน  - ปรับปรุงคำสั่ง มอบหมายงานของ ทุกสำนัก/กองให้เป็น ปัจจุบัน	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาส ได้แสดงศักยภาพใน การทำงานที่มี ประสิทธิภาพให้ ผู้บังคับบัญชาได้เห็น  - ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และเกิด บรรยากาศที่ดีในการ ทำงานร่วมกัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอก					
๖) การสร้างคุณภาพ ในการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	- มีระยะเวลาและ ขั้นตอนการปฏิบัติ/การ ให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียม กัน	ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน - จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการในรูปแบบ ต่างๆ - เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ ใช้ในการติดต่อกัน เพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับ บริการผ่านเว็บไซต์ และช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เมืองสุโขทัย-ลก	- ผู้มารับบริการได้ ความประทับใจจาก การให้บริการด้วย ความสุภาพ และมี มาตรฐานเดียวกัน และรับรู้ข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับ บริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่ รับผิดชอบและ เอกสารที่จำเป็นต้อง ใช้ - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในงาน และการให้บริการที่ ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการ