



คำสั่งเทศบาลเมืองสุโข-ลก

ที่ ๑๑๗/ต /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลเมืองสุโข-ลก

ตามที่เทศบาลเมืองสุโข-ลกได้ออกประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลเมืองสุโข-ลก เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม
๒๕๖๕ เพื่อถือปฏิบัติเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลเมืองสุโข-ลก เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลเมืองสุโข-ลก
ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองสุโข-ลก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมในหน่วยงาน จัดทำแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต และดำเนินการ
ขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว และดำเนินการรายงานผลตามแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการ
ป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุชาดา พันธนา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโข-ลก

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลเมืองสุโขทัย

อำเภอสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุโขทัย มีความเข้าใจในประมวล จริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำ และไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ไขความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อนหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และ ประ ก ร ุ ติ ป ฎิ บั ติ ต ุ น ใ ห้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ต้องคำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยประละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีมีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากกว่าคำนึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยประละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีมีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อยยอรับแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยประละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีมีการกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประเมิณผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</p> <p>-รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>-ปล่อยประละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงใจส่วนตัว</p>
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>-ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p> <p>-ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดและ ทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อ ส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ</p> <p>-แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>-มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยประละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>-ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ การทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>-กระทำการละเว้นหรือล ะเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>-ปล่อยประละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละ เว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<p>-ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>-ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>-ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>-ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>-ประพฤติและปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๓๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ *ป.กิจมงคล*

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานนั้น

เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว และยกย่องให้กำลังใจ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ที่ประพฤติ ปฏิบัติดี ได้รับการยกย่องเชิดชู กองการเจ้าหน้าที่จึงจัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามโครงการที่แนบท้าย

ลนชน

(นางสาวลนชน บัญรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กบ

(นางวาสนา น้อยคำ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
10 เม.ย. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

ป.กิจมงคล

(นายณรงค์ บิคมรัตน์)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

ส.ช.
(นางสุชาติ พันธน์รา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

๑. ชื่อโครงการ คัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของเทศบาลในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญ ในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างของเทศบาลทุกคน หากพนักงานทุกคนเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มึจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ประกอบกับการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เทศบาลจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อการยกย่องให้กำลังใจ และส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ที่ประพฤติ ปฏิบัติดี ได้รับการยกย่องเชิดชู

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการแสวงหา การคัดเลือก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างของเทศบาล ที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี เป็นตัวอย่างที่ดี

๓.๒ เพื่อให้มีการประกาศยกย่อง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ในการเป็นองค์กรโปร่งใสไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และสนองตอบแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการประกาศยกย่อง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ การดำเนินการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๕.๒ ประกาศยกย่อง มอบเกียรติบัตร ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
- ๖.๓ คณะกรรมการคัดเลือกจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก
- ๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
- ๖.๕ ประกาศผลการคัดเลือก และมอบเกียรติบัตร

๗. งบประมาณดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการประกาศยกย่อง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวลานฝัน บุญรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางวาสนา น้อยดำ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ นิคมรัตน์)

ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุชาดา พันธนรา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก