

รายงานผลการดำเนินการมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ทุกหน่วยงาน	มี.ค.-เม.ย.๖๕	- รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - มีการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๒) การให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน	- จัดฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงานของ หน่วยงานในการให้ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	กองกิจการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล	มี.ค.-เม.ย.๖๕	- รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - มีการให้ความรู้และ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน เทศบาล เมืองสุไหงโก-ลก	- หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๓) ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	กองกิจการ เจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	มี.ค.-เม.ย.๖๕	- รายงานผลการ ดำเนินงานในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้บุคลากรใน หน่วยงานทุกคน เข้าใจและให้ หน่วยงาน	- หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

				ความสำคัญเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
๔) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยึมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยึมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล	มี.ค.-เม.ย.๖๕	- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยึมทรัพย์สินของทางราชการ	- หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภาพห้องถินเข้ามาในหน่วยงานควรให้ทุกสำนัก/กองแจ้งให้ทราบดึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน ของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	มี.ค.-เม.ย.๖๕	- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - เชิญชวนให้มาใช้บริการเข้ามามีส่วนในการแสดงความคิดเห็นผ่านแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห่วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	- ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัพเดทและเป็นปัจจุบัน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มี.ค.-เม.ย.๖๕	- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห่วงกำหนดเวลา พร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	

๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ 	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>	มี.ค.-เม.ย.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - เชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนในการแสดงความคิดเห็นผ่านแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารในหลายช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน
๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินการทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน - การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	มี.ค.-เม.ย.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานของทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้ทุกสำนัก/กองแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินแผนการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>กองคลัง</p>	มี.ค.-เม.ย.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ติดประกาศผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงาน - แสดงผลใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในรายงานกิจการประจำปี 	

๑๐) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน 	ทุกหน่วยงาน	มี.ค.-เม.ย.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมีนาคม เมื่อวันที่ ๓๗ มีนาคม ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ - ให้บริการด้วยความสุภาพ มีมาตรฐานเดียวกัน
--	---	-------------	---------------	---	--