

## คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรเทศบาลรู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกต่อไป

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก  
๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. เป้าหมายการพัฒนา	๑
๓. วิธีการพัฒนาบุคลากรเทศบาล	๒
๔. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเทศบาล	๒
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๓
๖. การติดตามและประเมินผล	๓
๗. บัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓	๔-

## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเพื่อให้รู้ถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้และอาจกระทำโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา เทศบาลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชน

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาลข้อ ๒๘๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องทำตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ โดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

## ๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะและวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลง

### ๓. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก จะดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ)

เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรที่ครอบคลุมทุกด้าน

#### ตัวชี้วัด

- จำนวนวันที่บุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี
- ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

วิธีการพัฒนาที่ ๒.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะเพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

#### โครงการ :

๑. อบรมหลักสูตรตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒ หลักสูตร
๒. การอบรมระยะสั้นเพื่อเพิ่มสมรรถนะในตำแหน่งงานกับหน่วยจัดอบรม
๓. อบรมสัมมนา พัฒนาความรู้ทางวิชาการ และทัศนศึกษาดูงานของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
๔. การอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. อบรมผู้สอนคัมภีร์อัลกุรอานในเขตเทศบาล
๖. อบรมพนักงานดับเพลิง

วิธีการพัฒนาที่ ๒.๒ สร้างเสริมทัศนคติในการทำงานเชิงบวกให้เพิ่มมากขึ้น

#### โครงการ :

๑. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย
๒. อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

(รายละเอียดตามบัญชีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร )

### ๔. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้จัดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ทั้งหมด ๓ สายงาน คือ

#### ๔.๑ สายงานผู้บริหาร และสมาชิกสภา ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหารงานท้องถิ่น เช่น
  - หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น : ประเทศไทย ๔.๐
  - หลักสูตรผู้นำท้องถิ่นมืออาชีพ
- หลักสูตรด้านการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น เช่น
  - หลักสูตรประธานและรองประธานสภาเทศบาล
  - หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม เช่น
  - หลักสูตรท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท

#### ๔.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ เช่น
  - การปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
  - อบรมด้านการสร้างจิตสำนึกและตระหนักต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
  - อบรมด้านคอมพิวเตอร์
  - อบรมด้านภาษาต่างประเทศ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่งตามสายงาน เช่น
  - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
  - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
  - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
  - หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์
  - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม เช่น
  - หลักสูตรส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย

#### ๔.๓ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละหน้าที่
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- หลักสูตรเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ

### ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไปหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ของแต่ละส่วนราชการ จำนวน ๗ ส่วน

### ๖. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการจัดการในภาพรวมขององค์กร

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาร่วมแบบประเมินผลก่อน-หลังการอบรม (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม /สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีทราบ

๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ทุกระยะเวลา ๖ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนราชการ เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป



คำสั่งเทศบาลเมืองสุโขโกลก

ที่ ๗๔๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลเมืองสุโขโกลก ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล และเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๙๙ และประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสุโขโกลก บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น การกำหนดหลักสูตรแนวทางการพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ถึง ๓ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. นางสุชาดา พันธน์รา นายกเทศมนตรี                                 | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายณรงค์ นิคมรัตน์ ปลัดเทศบาล                                   | กรรมการ          |
| ๓. นายสุนทร เพ็ชรคง ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา                       | กรรมการ          |
| ๔. นายสหพงศ์ พรหมสุทธิ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน              | กรรมการ          |
| ๕. นางจินดา อินทร์สุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง                        | กรรมการ          |
| ๖. นายไพรัตน์ คงหมั่น ผู้อำนวยการกองช่าง                           | กรรมการ          |
| ๗. นายพิทักษ์ศิษย์ พานิชนาคม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ          |
| ๘. นายอิสมะแอ ยูนูห์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                  | กรรมการ          |
| ๙. น.ส.อารมณี พิรุณ หัวหน้าสำนักปลัด                               | กรรมการ          |
| ๑๐. นางวาสนา น้อยดำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                     | เลขานุการ        |
| ๑๑. นายพัฒนชัย ไชยพันธ์ุ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางวิรุตา พรหมแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ มีหน้าที่ สืบรวจข้อมูล สภาพปัญหา วิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรแต่ละ กองว่าขาดความรู้หรือทักษะ ด้านใด และกำหนดหลักสูตรแนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ ถึง ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุชาดา พันธน์รา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขโกลก



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย

เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

เทศบาลเมืองสุโขทัย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล และเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๙๙ และประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตรงกับความต้องการของตัวบุคลากร และตรงกับความต้องการของส่วนราชการ ให้แต่ละส่วนราชการนำไปปฏิบัติ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสุชาดา พันธนา)  
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย



**บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะและทัศนคติ)**  
**วิธีการพัฒนาที่ ๒.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ**  
**ของเทศบาลเมืองสุโขโกลก จังหวัดนราธิวาส**

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ให้มีความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๔ สัปดาห์	สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เป็นอย่างดี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ให้มีความรู้พื้นฐานในตำแหน่งหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๕๘ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร (งบเงินอุดหนุน)	๔ สัปดาห์	สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เป็นอย่างดี	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	การอบรมระยะสั้น เพื่อเพิ่มสมรรถนะในตำแหน่งงานกับหน่วยจัดอบรม	เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานตามตำแหน่ง	๒๗ คน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๓-๕ วัน	สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เป็นอย่างดี	สถาบันที่จัดอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๔	อบรม สัมมนา พัฒนา ความรู้ทางวิชาการ และ ทัศนศึกษาดูงานของพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาเรียนรู้ การจัดการเรียน การสอน	๑๖๐ คน	๗๐๐,๐๐๐ บาท	๑ สัปดาห์	ผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ มาพัฒนาการจัดการศึกษา	สำนักงานการศึกษา
๕	การอบรมสัมมนาและ ทัศนศึกษาดูงานของคณะ กรรมการสถานศึกษา	เพื่อให้กรรมการสถานศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ ในการมีส่วน ร่วมด้านการจัดการเรียน การสอน	๖๐ คน	๒๐๐,๐๐๐ บาท	๕ วัน	ผู้เข้าอบรมสัมมนา เข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเอง ในการพัฒนาการศึกษา	สำนักงานการศึกษา
๖	อบรมผู้สอนคัมภีร์อัลกุรอาน ในเขตเทศบาล	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ วิสัยทัศน์ ทักษะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอน อัลกุรอานอย่างมีประสิทธิภาพ	๗๐ คน	๕๐,๐๐๐ บาท	๓ วัน	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ กระจ่างชัด ในคัมภีร์อัลกุรอาน ถ่ายทอดได้ถูกต้อง	สำนักงานการศึกษา
๗	พนักงานดับเพลิง	อบรมเพิ่มความรู้ให้กับพนักงาน ดับเพลิง	๒ คน	๒๐,๐๐๐ บาท	๕ วัน	พนักงานดับเพลิง มี ความรู้ ความชำนาญ เพิ่มมากขึ้นในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	วิทยาลัย ปภ. วิทยาเขตสงขลา

**บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะยุทธศาสตร์ขององค์กร**  
**วิธีการพัฒนาที่ ๑.๑ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้**

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	พัฒนาเทศบาลเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑๒ ครั้ง	-	อย่างน้อย เดือนละครั้ง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินสมรรถนะใน ระดับที่คาดหวัง	ทุกสำนัก/กอง
๒	จัดทำองค์ความรู้ภายใน องค์กร (KM)	เพื่อเป็นคู่มือให้บุคลากรได้ศึกษา เรียนรู้	๗ เรื่อง	-	ตลอดปี งบประมาณ	จำนวนองค์ความรู้ อย่างน้อย ส่วนราชการ ละ ๑ เรื่อง	ทุกสำนัก/กอง
๓	การแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง บุคลากรในหน่วยงาน (พี่สอนน้อง)	แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงานระหว่างบุคลากร	บุคลากรทุกคน	-	ตลอดปี งบประมาณ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินสมรรถนะใน ระดับที่คาดหวัง	ทุกสำนัก/กอง

**บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะยุทธศาสตร์ขององค์กร**  
**วิธีการพัฒนาที่ ๑.๒ การพัฒนาสมรรถนะพนักงานให้มีความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร**

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	ฝึกอบรมด้านการสร้างจิตสำนึกและตระหนักต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลมีจิตสำนึกและตระหนักต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๕๐ คน	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕ วัน	มีบุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี	ทุกสำนัก/กอง
๒	เทคโนโลยีรองรับการพัฒนาเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	พนักงานเทศบาล สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ยุค ๔.๐ ในการปฏิบัติงาน	๘๐ คน	ตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	๕ วัน	ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน	สถาบันฝึกอบรม
๓	อบรมภาษาต่างประเทศ	พนักงานเทศบาลสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการบริการประชาชน	๖๐ คน	๔๐,๐๐๐ บาท	๑ เดือน	ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการบริการประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล

บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

วิธีการพัฒนาที่ ๒.๒ สร้างเสริมทัศนคติในการทำงานเชิงบวกให้มากขึ้น

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๑๐๐ คน	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓ วัน	ผู้เข้าอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย	สำนักปลัดเทศบาล
๒	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติในการบริหารงานของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	๔๐ คน	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕ วัน	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล

**บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา)**  
**วิธีการพัฒนาที่ ๓.๑ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้**

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้อัตรากำลังบุคลากรของเทศบาล	๑ แผน	-	มิ.ย.-ก.ย.	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ให้มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒ ครั้ง	-	ต้นรอบการประเมิน (เม.ย.,ต.ค.)	ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินในระดับที่คาดหวัง	ทุกสำนัก/กอง

บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
 ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา)  
 วิธีการพัฒนาที่ ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ในแต่ละปี	๑ แผน	-	ก.ย.	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	สำนักปลัดเทศบาล

**บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา)**  
**วิธีการพัฒนาที่ ๓.๓ พัฒนาระบบรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล**

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๑	การคัดเลือกพนักงานดีเด่น	เพื่อแสวงหา คัดเลือกยกย่อง บุคลากรที่ประประพุดดีดี ปฏิบัติดี เป็นตัวอย่างที่ดี	๑ ครั้ง	-	มี.ค.-เม.ย.	มีประกาศยกย่อง บุคลากร ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล
๒	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย ในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เสี่ยง ต่ออาชีวอนามัย มีความรู้และสามารถ ป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐ บาท	๑ วัน	บุคลากรสามารถป้องกัน ตนเองจากภาวะเสี่ยงด้าน อาชีวอนามัยในการทำงาน	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓	ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ของบุคลากร	เพื่อให้พนักงานจ้าง มีความรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์	๑๐๐ คน	๔๐,๐๐๐ บาท	๑ วัน	พนักงานจ้าง มีความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ของตนเอง	สำนักปลัดเทศบาล



**บัญชีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา)**  
**วิธีการพัฒนาที่ ๓.๓ พัฒนาระบบรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล**

ที่	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ ต่อปี	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หน่วยดำเนินการ
๔	การตรวจสุขภาพเชิงรุก	เพื่อป้องกันโรคและดูแลสุขภาพ ของบุคลากร	๑ ครั้ง	ตามอัตราที่ โรงพยาบาลเรียกเก็บ (เบิกจ่ายตรง/สิทธิ ประกันสังคม	๑-๒วัน	พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง เข้ารับการตรวจสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๕	ฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถภาพ ทางร่างกายของพนักงานดับเพลิง	๓๖ คน	-	สัปดาห์ละ ๒วัน	สมรรถภาพทางกายของพนักงาน ดับเพลิง พร้อมสำหรับการ ปฏิบัติงาน	งานป้องกัน สำนักปลัดเทศบาล