

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำเดือนมิถุนายน๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุโขทัย

พนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวดา	พันธ์นรา	นายกเทศมนตรี
๒. นายพีรวัส	เตชพัชร์พงษ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมโภช	เจนพานิชพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายอภิเชษฐ	เจ๊ะอูมา	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายณรงค์	นิคมรัตน์	ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวพาขวัญ	เมืองสาคร	รองปลัดเทศบาล
๗. นายสมพร	ดีนหนู	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสาวอารมณ	พิรุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นายสุนทร	เพชรคง	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๐. นายสหพงศ์	พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๑. นายอิสมะแอ	ยูนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายไพรัตน์	คงหมั่น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นางกิติมา	สมบัติยานุชิต	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล
๑๔. ว่าที่ ร.ต.ปกรณ	คำกอง	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๕. นางสิรินาถ	แสงสุวรรณ	รักษาการ ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๖. นายยุทธนา	วังเพชร	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๗. นางสุนทรียลักษณ์	วิมุตตา	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๘. นางวาสนา	น้อยดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙. นายณัฐเชษฐ์	มานะสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๐. นางศศิธร	มะสามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑. นายพัฒนชัย	ไชยพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๒. นางนฤภร	เพชรคง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๓. นางจุรี	จันติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๔. นางจันทิมา	บุญวัน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๕. นางสาวสุดา	คงศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๖. นางวรรณภา	เล็กสุภาพ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๗. นางวิไลดา	พรหมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๘. นายนิสรุดดิน	วาริสมาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๙. นางสาวอรุณวาทิ	สิทธิเสริม	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๐. นางสาวอภิตรี	อดุลภักดี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๓๑. นางสาวสุชาสนี	บุญกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๒. นางสาวโรชา	เกรียวกราว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๓. นางสาวนันทิยา	ถ้าเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๔. นางสาวนิรอนี	รอสารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕. นางสาวพาริตา	หล้าเบิ้ลสี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๖. นางสาวสุดารัตน์	เจี๊ยะมามะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๑ เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้คะแนน ๘๓.๑๙ คะแนน จากจำนวนเทศบาลเมืองทั้งหมดทั่วประเทศ ๑๗๘ เทศบาล สำหรับการประเมินในปี ๒๕๖๒ ผากองวิชาการและแผนงาน เป็นกองผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารเพื่อเตรียมรับการประเมิน

๑.๒ ผากองโรงเรียนเรื่องเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วเป็นทรัพย์สินของโรงเรียนหรือที่อยู่ระหว่างการจำหน่าย จัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อไม่ให้พื้นที่คับแคบในบริเวณโรงเรียนหรืออาจทำให้เด็กได้รับอันตราย ผากองดูแลในเรื่องนี้ด้วย

๑.๓ ไลน์กลุ่มสายด่วนเทศบาล ผากองแต่ละกองต้องให้ความสำคัญและมอบหมายเจ้าหน้าที่ตอบข้อร้องเรียนจากไลน์สายด่วนเทศบาลทุกปัญหาที่มีการร้องเรียนมา และผู้อำนวยการกองทุกกองต้องเข้าในไลน์กลุ่มนี้ด้วย

๑.๔ การพัฒนาความสะอาดภายในกองแต่ละกองให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย น่าอยู่ น่าทำงานและบริการประชาชนด้วยรอยยิ้ม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมเมื่อวันที่๘ พฤษภาคม๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับรอง
มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ การติดตามข้อสั่งการ/รายงานผลการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอบรมพนักงานเทศบาล ในเรื่องการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางจังหวัดจะมีการชี้แจงแต่ละหัวข้อในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้แจ้งให้กองที่รับผิดชอบในแต่ละด้านเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงในวันและเวลาตามที่จังหวัดได้แจ้งมาแล้วนั้น และขอแจ้งผลการประเมินของปี ๒๕๖๐ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ได้ ๘๖.๕๐% ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ได้ ๙๓.๒๒ % ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ได้ ๖๖.๒๗ % ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ ได้ ๘๓.๙๓% และด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ได้ ๘๙.๐๗ % และงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาล Team work ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมหาราช

เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และต่อด้วยโครงการอบรมประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างทั่วไปในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมหาราช เวลา ๐๘.๓๐ น.

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ กองคลัง

- ฝ่ายพัฒนารายได้ ได้จัดทำรายงานการชำระค่าเช่าของแผงตลาดไปแล้วและทางผู้บริหารได้มีข้อสั่งการว่าให้แจ้งผู้ประกอบการเข้าร่วมรับฟังทำข้อตกลงในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมหาราช จำนวน ๒๕ ราย

- ฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานเรื่องการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท จำนวน ๘๑ โครงการ และดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกวงเงินเกิน ๕ แสนบาท จำนวน ๒ โครงการ และมีการจำหน่ายทรัพย์สิน ของกองวิชาการและแผนงาน กับกองสวัสดิการสังคม สำหรับการจัดซื้อจ้างตามหนังสือ ว ๑๑๙ ที่จะมอบให้แต่ละกองดำเนินการจัดซื้อเองได้ในวงเงินไม่เกิน ๑ หมื่นบาท เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงานและแบ่งเบาภาระหน้าที่การทำงาน และทำให้การจัดซื้อเร็วขึ้นส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมทางกองคลังจะแจ้งให้แต่ละกองทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ กองช่าง

ติดตามเรื่องแบบแปลนของกองช่าง ณ ตอนนี้อยู่มีโครงการที่ตกค้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ กว่าโครงการ เพราะเป็นโครงการวงเงินที่เกิน ๒ ล้านบาท เป็นโครงการที่ล่าช้าเพราะเกี่ยวกับระบบ egp ทำให้มีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งกองช่างยังขาดแคลนบุคลากรอีกหลายตำแหน่งทำให้การทำงานค่อนข้างล่าช้า

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กองวิชาการและแผนงาน

- ติดตามเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล กองวิชาการและแผนงานได้ชี้แจงเรื่องเว็บไซต์ของเทศบาลที่กำลังประสบปัญหาอยู่ในขณะนี้เนื่องจากเว็บไซต์ที่ใช้อยู่ตอนนี้เป็นโปรแกรมเก่าที่ไม่สามารถอัปเดตข้อมูลที่เป็นไฟล์รูปภาพได้เว้นแต่ข้อมูลที่เป็นไฟล์ตัวอักษรเท่านั้นที่ยังสามารถอัปเดตได้ ซึ่งจำเป็นต้องจัดซื้อโปรแกรมตัวใหม่เพื่อให้เว็บไซต์ได้อัพเดทเป็นปัจจุบัน และทางกองได้ปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่แล้วตอนนี้ ๖๐% คาดว่าจะเปิดใช้เว็บไซต์ใหม่หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจITAโดยที่แต่ละกองสามารถจะอัปเดตข้อมูลภายในกองได้ด้วยตัวเอง ส่วนขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลจะชี้แจงผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง

- เรื่องร้องเรียนทางกลุ่มไลน์สายด่วนเทศบาลทางกองได้มอบหมายให้นายชนะภัย ว่องไว เป็นผู้ดูแลและคอยตอบข้อร้องเรียนในไลน์สายด่วนเทศบาล สำหรับเดือนพฤษภาคม ที่ผ่านมา มีข้อร้องเรียนทั้งหมด ๖๕ เรื่อง กองช่าง ๒๑ เรื่อง กองสาธารณสุขฯ ๑๖ เรื่อง งานป้องกันฯ ๑๕ เรื่อง เทศกิจ ๗ เรื่อง และกองสวัสดิการ ๑ เรื่อง

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ สำนักการศึกษา

- แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทางกองได้จัดทำก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำหรับกิจกรรมที่กำลังจะมาถึงเร็วๆ นี้ คือ งานวันอาสาฬหบูชา และวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐

- การแข่งขันทักษะวิชาการที่อำเภอทุ่งสง เทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันในครั้งนี้ ทางโรงเรียนเทศบาลได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในครั้งนี้ด้วย

- โรงเรียนเทศบาล ๑ ได้ร่วมจัดทำบุญนิตยสาร to be number one ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม และจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมรอมฎอนสัมพันธ์ในช่วงเดือนถือศีลอดที่ผ่านมา

- โรงเรียนเทศบาล ๒ ได้ร่วมจัดทำบุญนิตยสาร to be number one ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม และได้ทำบุญเปิดอาคารอเนกประสงค์ใหม่และอาคารเรียนอนุบาล

- โรงเรียนเทศบาล ๓ ได้ร่วมจัดทำบุญนิตยสาร to be number one ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม และจะมีการจัดกิจกรรมเดินวิ่งของโรงเรียนเทศบาล ๓ ครั้งที่ ๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

- โรงเรียนเทศบาล ๔ ได้ร่วมจัดทำบุญนิตยสาร to be number one ร่วมกับกองสวัสดิการสังคม และจัดกิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์ในช่วงเดือนถือศีลอดที่ผ่านมา และได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อเตรียมรับการประเมิน LPA

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เรื่อง การประเมิน esการพัฒนาระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางกองได้ส่งเรื่องประเมินเรื่องการจำหน่ายสินค้าที่รื้อทางสาธารณะ ผลการประเมินผ่านสามารถนำไปประกอบการประเมิน LPA ได้

- เรื่อง เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนทางกองได้ส่งเอกสารประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรอผลการประเมินในขั้นตอนต่อไป

- เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายจังหวัดสะอาด ทางกองได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลระดับเทศบาล และจะนัดประชุมคณะกรรมการอีกครั้งเพื่อดำเนินการตามนโยบายจังหวัดสะอาด

- เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานด้านการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก สำหรับในเขตเทศบาลมีพื้นที่ที่ต้องระวัง จำนวน ๗ ชุมชน ชุมชนที่มีการระบาดในเรื่องไข้เลือดออกคือ ชุมชนศรีอามาน จำนวน ๙ ราย และทางกองได้เข้าไปทำ big cleaning day ในชุมชนศรีอามานแล้ว

- เรื่อง การจัดการสุนัขจรจัด ขณะนี้ในอาคารกักสัตว์มีสุนัขทั้งหมด ๗๐ ตัว ซึ่งเป็นสุนัขที่ไม่มีเจ้าของทั้ง ๗๐ ตัว สำหรับแผนต่อไปจะมีการทำหมันให้กับสุนัขที่อยู่ในที่กักสัตว์แห่งนี้

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ กองสวัสดิการสังคม

- เรื่อง การรณรงค์ยาเสพติด จังหวัดได้กำหนดให้โรงเรียนเทศบาลทุกโรงเรียน และชุมชนทุกชุมชน จะต้องดำเนินการในเรื่อง to be number one

- เรื่องการดำเนินการลงทะเบียนเด็กแรกเกิดให้ดำเนินการต่อเนื่อง และให้ชะลอในส่วนของการรับรองเด็กแรกเกิด เน้นการให้ลงทะเบียนเฉพาะคนที่อยู่ในพื้นที่เป็นหลัก

- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ในวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ไทย-มาเลเซีย ณ สวนสิรินธร เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ สถานธนาบาล

แจ้งสถิติการรับจำนำในช่วงเดือนที่ผ่านมา ผู้มาใช้บริการรับจำนำ ๔,๗๐๐ ราย เป็นเงิน ๗๗ ล้านบาท

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นางสาวพาขวัญ เมืองสาคร รองปลัดเทศบาล ขอเรียนให้ทราบถึงการดำเนินงานของ เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ที่ผ่านมาระบบงานสารบรรณยังคงมีข้อผิดพลาดอยู่ ผากทุกกองให้ตรวจดูงานพิมพ์เอกสาร ให้ละเอียดรอบคอบการพิมพ์เลขไทย เลขอารบิก ต้องพิมพ์ให้ถูกต้อง และการอ้างอิงระเบียบต่างๆ ในการเสนอญัตติ เข้าสภา ให้อ้างอิงระเบียบมาให้ครบ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างผากแต่ละกองได้พิจารณาในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้ ละเอียดรอบคอบด้วยรวมทั้งเรื่องการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ

มติที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ นายสมพร ตันหนู รองปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผมอยากให้พนักงานเทศบาล ทุกคนได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ทางเทศบาลได้จัดทำขึ้นเพราะที่ผ่านมาพนักงานเทศบาลไม่ค่อยให้ความสำคัญ ร่วมมือเท่าที่ควร

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง สรุปปัญหา/ความต้องการและข้อเสนอแนะของที่ประชุมประชาคมประจำปี ๒๕๖๒

- สรุปปัญหา/ความต้องการของประชาชนจากที่ประชุมเวทีประชาคม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผลสรุปได้แจ้งให้ผู้บริหารและทุกกองทราบและพิจารณาเพื่อจะได้ดำเนินการตามที่ชาวบ้านร้องขอต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นายพีรวัส เตชัชพัชรพงษ์ รองนายกเทศมนตรี สำหรับเดือนนี้ได้ฟังแต่ละกองได้พูดถึงปัญหา ต่างๆ ในเรื่องการทำงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และขอชื่นชมแต่ละกองในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาด้วยดี ใน โอกาสข้างหน้าคิดว่าคงดีขึ้นกว่านี้และขอฝากทางกองสาธารณสุข เรื่องมูลสุกรที่ทางสมาชิกสภาได้ร้องเรียนมาผ่าน สภาเทศบาลเพราะเป็นปัญหามานานแล้ว ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนจากมูลสุกรอยากให้ทางกองได้เข้าไปแก้ไข ปัญหาให้จบ เพราะถ้าแก้ไขปัญหาไม่ได้เรื่องจะไปถึงศาลปกครองทันที

มติที่ประชุมรับทราบ


๖.๒ นายสมโภช เจนพานิชพงศ์ รองนายกเทศมนตรี ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านที่ รับผิดชอบงานเทศบาล ทำให้ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี และคิดว่าในรอบต่อไป ผลการประเมิน ITA น่าจะได้เกรด A ผมเชื่อว่าเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกมีศักยภาพพอที่จะอยู่ในเกรด A ได้


มติที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ นายอภิเชษฐเจ๊ะอูมา รองนายกเทศมนตรี สำหรับที่ผ่านๆ มา ทางคณะผู้บริหารไม่ค่อยมีโอกาสดำเนินการเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าส่วนราชการ ถือเป็นเรื่องที่ดีมากที่ทางคณะผู้บริหารได้ร่วมประชุมด้วย ทำให้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ของแต่ละกองผมขอเป็นกำลังใจกับทุกกองในการดำเนินงานให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และผมในนามผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียนมุสลิม ขอขอบคุณทางโรงเรียนที่ได้จัดกิจกรรมละศีลอดในช่วงเดือนรอมฎอนที่ผ่านมาและหวังว่ากิจกรรมนี้จะยังคงจัดอย่างต่อเนื่องเป็นทุกปี

มติที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(นางศศิธร มะสามะ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นางสาวอารมณี พิรุณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม