

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุโขทัย

พนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิรวัส	เดชพัชรพงษ์	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายสมโภช	เจนพานิชพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอภิเชษฐ	เจ๊ะอูมา	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายณรงค์	นิคมรัตน์	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวพาขวัญ	เมืองสาคร	รองปลัดเทศบาล
๖. นายสมพร	ต้นหนู	รองปลัดเทศบาล
๗. นางสาวอารมณี	พิรุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายสุนทร	เพ็ชรคง	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๙. นายสหพงศ์	พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๐. นายไพรัตน์	คงหมั่น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นางจินดา	อินทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายอิสมะแอ	ยูนุห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นายพิทักษ์ศิษย์	พานิชนามคม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.ปกรณ	คำกอง	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๕. นางสิรินาถ	แสงสุวรรณ	รักษาการ ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๖. นายยุทธนา	วังเพ็ชร	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๗. นางสุนทรียลักษณ์	วิมุตตา	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๘. นางวาสนา	น้อยดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙. นางศศิธร	มะสามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นายพัฒนชัย	ไชยพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นางวัลยา	กิตติชัย	
๒๒. นายนิรันดร์	โลหะจินดา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๒๓. จำเริญชระ	จันทบดี	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
๒๔. นางจุรี	จันติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๕. นางจำนงจิตต์	บุญวัน	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๖. นางนฤภร	เพ็ชรคง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๗. นางสาวสุดา	คงศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๘. นายนิสรุดติน	วารีสมาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒๙. นางสาวอรุณวาทิ	สิทธิเส็ม	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๐. นางสาวลันตี	หิมวงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๑. นางสาวพนิดา	แดงศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓๑. นางสโรชา	เกี๋ยวกราว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓๒. นางสาวนันทิยา	ถ้าเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๓. นางสาวพิมพ์ประภา	แก้วรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๔. นายเหม	กิตติชัย	นายช่างโยธาอาวุโส
๓๕. นางสาวเครือมาส	เบญจสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖. นางสาวธนานันต์	โชตนชยพัทธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๗. นางสาวพาริดา	หล้าเบ็ลส๊ะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๓๘. นายแวอุเช็ง	สระรีเดะ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๓๙. นางสาวสุดารัตน์	เจ๊ะมามะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๐. นางวิรุดา	พรมแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๑. นางสาวศุภิสรา	ชัยเทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกเทศมนตรีเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีวาระการประชุมตามระเบียบวาระที่แจ้งให้แล้วนั้น

๑.๑ การเกษียณอายุราชการของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

(๑) นายสมพร	ตันหนู	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
(๒) นางสาวนุสา	ธรรมเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(๓) นายวัชระ	เลิศภัทรกิจ	ตำแหน่ง	ครู อันดับ คศ.๓
(๔) นางชินานาฏ	อาแซ	ตำแหน่ง	ครู อันดับ คศ.๒
(๕) นางอมรลักษณ์	ศรีสุข	ตำแหน่ง	ครู อันดับ คศ.๑
(๖) นายถวัลย์	อุไรกุล	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ กองช่าง

๑.๒ ชาวบ้านชุมชนหลังด่าน ได้ยื่นหนังสือร้องเรียนถึงศูนย์ดำรงธรรม เรื่อง สนับสนุนสร้างความสะดวกและสร้างความรำคาญให้กับชาวบ้านที่อยู่บริเวณภายในชุมชนเป็นอย่างมาก มอบหมายผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมลงพื้นที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับรอง

### มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ การติดตามข้อสั่งการ/รายงานผลการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

### ๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปประสานกับเจ้าอาวาสวัดทองดีประชาราม เพื่อเข้าพัฒนาวัด ทำความดีด้วยหัวใจ และได้รับความร่วมมือจากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เป็นอย่างดี ในการเข้าไปพัฒนาวัดในครั้งนี้ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวประสบความสำเร็จไปด้วยดี

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาลได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ตรวจสอบความเรียบร้อยของศูนย์ดังกล่าวฯ แล้ว พบว่ามีหลังคาที่มีรอยรั่วหลายจุด ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งผู้รับเหมาอยู่ระหว่างการซ่อมแซม

### ๓.๒ กองคลัง

- จากการที่ได้สำรวจเงินเหลือจ่ายปี ๒๕๖๒ ได้จำนวน ๒๐ กว่าล้านบาท ผ่านสภามติเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๗ ล้าน กว่าบาท คงเหลืออีก ๑๒ ล้าน ๙ แสนบาท หลังจากนั้นจะมีหน่วยงานมาขอใช้เพิ่มแต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ คือ แคตัดยอดไว้ก่อน กองสวัสดิการสังคม ๑.๓ ล้านบาท เป็นเงินจ่ายให้กับผู้สูงอายุ สำนักปลัดเทศบาล ๙ แสนบาท สำหรับการทำถนนรอบสำนักงาน กองสาธารณสุขฯ ๕ ล้านบาท กองช่าง ๑.๖ ล้านบาท เงินเหลือจ่ายที่จะใช้จ่ายได้เหลือ ๔ ล้านกว่าบาท ส่วนเรื่องการเงิน เนื่องจาก การจ่ายเงินสะสม ไม่จำเป็นต้องกันเงิน แต่เทศบาลได้มีการจ่ายขาดเงินสะสมไปแล้วเมื่อปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการ และดำเนินการไปแล้ว ๑ โครงการ เหลืออีก ๒ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งถ้าก่อนไม่ทันในปี ๒๕๖๒ เงินสะสมจำนวนนั้นจะตกไป และจะต้องรายงานให้สภาเทศบาลทราบด้วย

### ๓.๓ กองสวัสดิการสังคม

- นำเยาวชนชุมชนหัวกุญแจนำเสนอเรื่อง To be number one ที่กรุงเทพมหานคร ได้รับรางวัลที่ ๑ ในระดับประเทศ

- การดำเนินงานปัญหาทางสังคม ตอนนี้เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของ ๕ จังหวัด ในเรื่อง social smart city การแก้ปัญหาทางสังคมทุกรูปแบบ

- โครงการออซอสัมพันธ์ของแต่ละชุมชน ซึ่งได้ข้อสรุปแล้วว่า ปีนี้ทางกองจะจัดโครงการออซอสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ จะมีการเปิดที่ทำการชุมชนอริศรา และในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ จะมีการเปิดที่ทำการชุมชนต้นหยงมะลิ

### ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การจัดการขยะ ปัจจุบันขยะในพื้นที่ของเทศบาลในแต่ละวัน มีจำนวน ๓๓.๓๔ ตัน ต่อวัน และมีขยะจากนอกเขตเทศบาล จำนวน ๙.๒๒ ตัน ต่อวัน รวมทั้งหมด ๔๒.๕๖ ตัน ต่อวัน มีการเก็บเงินจากนอกพื้นที่ที่มาจากขยะในพื้นที่ของเทศบาล ๒๘๒ บาท ต่อตัน ปี ๒๕๖๑ คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๗,๑๗๓.๒๗ บาท ส่วนในปี ๒๕๖๒ ในรอบ ๑๐ เดือนแรก เทศบาลสามารถเก็บเงินได้ ๗๗๙,๙๗๕ บาท และเทศบาลเก็บขยะรีไซเคิลเฉลี่ยต่อเดือน ๑๖.๕ ตันต่อเดือน ขยะอินทรีย์ ๔๒.๒๖ ตันต่อเดือน ส่วนเรื่องการคัดแยกขยะใน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ได้แจกจ่ายถังขยะแบบแยกประเภทสี จำนวน ๓๒ ชุด และชุมชนที่เข้าร่วมแยกขยะอันตราย จำนวน ๒๘ ชุมชน มีชุมชนนำร่องในการคัดแยกขยะ ๗ ชุมชน

- ศูนย์สิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ ได้มาชี้แจงการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ซึ่งได้ประเมินและแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วนั้น ผลการประเมิน ได้ ๕๘ คะแนน จากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๖๐ คะแนน

- การประเมินตลาด มีการติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการจากจังหวัดและศูนย์อนามัยที่ ๑๒ มาเป็นที่เลี้ยง ซึ่งผลการประเมินในเบื้องต้นเทศบาลเมืองสุโขโกลก มีการพัฒนาที่ชัดเจนและมีความคืบหน้ามากขึ้น แต่สิ่งที่ยังคงต้องมีการปรับปรุงคือระบบบำบัดน้ำเสีย หากมีการปรับปรุงในส่วนตรงนี้แล้ว น่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- รายงานผลการจับสุนัขจรจัดในรอบเดือนที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ ๑-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีสุนัขที่จับได้ทั้งหมด ๒๗ ตัว เป็นเพศผู้ ๑๑ ตัว เพศเมีย ๑๐ ตัว และลูกสุนัข ๖ ตัว ณ ตอนนี้มียอดสุนัข ทั้งหมด ๑๒๗ ตัว

### ๓.๕ กองวิชาการและแผนงาน

- สรุปข้อร้องเรียนทางไลน์สายด่วนเทศบาลในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๔๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ เรื่อง

### ๓.๖ กองช่าง

- ได้สำรวจการติดตั้งป้ายเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ บริเวณสวนหน้าโรงพยาบาล ซึ่งบริเวณที่จะติดตั้งมีพื้นที่เล็กมาก ไม่สามารถติดตั้งป้ายได้ และอยู่ในระหว่างสำรวจบริเวณที่จะติดตั้งใหม่

### ๓.๗ สำนักการศึกษา

- กิจกรรมการแข่งขันกรีฑาและขบวนพาเหรดของนักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาลทั้ง ๔ โรงเรียนรวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์ ซึ่งจะจัดการแข่งขันในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ส่วนการแข่งขันกีฬาประเภทอื่นได้ทำการแข่งขันเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- โครงการก่อสร้างอาคารโรงเรียนเทศบาล ๔ ได้รับการประสานงานจากจังหวัดนราธิวาสแล้ว ให้ทำเรื่องของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณโดยไม่ผ่านจังหวัด

- โรงเรียนเทศบาล ๑ ได้จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน จัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ และนอกจากนี้ได้มีทีมงานของโรงพยาบาลสุโขโกลก ได้เข้ามาประเมินเรื่องความสะอาดของห้องน้ำ

- โรงเรียนเทศบาล ๒ ได้ดำเนินกิจกรรมทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบโรงเรียน และได้นำนักเรียนในชั้นระดับอนุบาลไปเรียนรู้นอกสถานที่ที่จังหวัดนราธิวาส อุทยานการเรียนรู้ TK PARK

- โรงเรียนเทศบาล ๓ นำนักเรียนไปแข่งทักษะระดับประเทศ และได้เป็นตัวแทนของภาคใต้จำนวน ๒ รายการ คือ การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีนระดับมัธยมต้น และการแสดงละครภาษาจีนไม่กำหนดช่วงชั้น ซึ่งผลการแข่งขันปรากฏว่า การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาจีนระดับมัธยมต้น ได้ลำดับที่ ๑๔ จาก ๑๖ ทีม ทั่วประเทศ และละครภาษาจีนไม่กำหนดช่วงชั้น ได้ลำดับที่ ๒ ของประเทศ ในส่วนปัญหาของโรงเรียนในตอนนี้ได้มีกกิ่งโครงมาอาศัยอยู่บนต้นไม้บริเวณโรงเรียน ทำให้มีมูลนกกิ่งโครงเต็มไปหมด ส่วนเรื่องที่จะเปิดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้ประสานกับท่านปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการสำนักการศึกษาแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษาหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเทศบาล ๓ จัดกิจกรรม เทศบาล ๓ มินิมาราธอน ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ผู้สนใจวิ่งสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่โรงเรียนเทศบาล ๓

- โรงเรียนเทศบาล ๔ ได้รับโล่ระดับประเทศ เรื่อง การขยายผลรูปแบบการพัฒนาพฤติกรรมการบริโภคอาหารของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรคที่ไม่ติดต่อเรื้อรัง ส่วนปัญหาของโรงเรียนตอนนี้มีนกกิ่งโครงมาอาศัยอยู่บริเวณหน้าอาคารอนุบาล ทำให้มีมูลนกกิ่งโครงเต็มไปหมด

### มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง มอบหมายงาน

๕.๑ ติดตามการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำออกแบบหน้าเว็บไซต์พร้อมได้ติดต่อกับบริษัทเพื่อเช่าพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ คาดว่าจะเริ่มใช้เว็บไซต์ใหม่ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๕.๒ มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ นายอำเภอสุโขทัย-ลก ได้กำชับในเรื่องมาตรการความปลอดภัย เนื่องจากว่าวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ นี้ จะเป็นวันชาติของมาเลเซีย ซึ่งมักจะเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอยู่เสมอ กำชับทุกกองผู้อยู่เวรประจำให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

๕.๓ การเตรียมการรับสถานการณ์อุทกภัย ฝากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทันทีเมื่อมีเหตุอุทกภัย

๕.๔ การจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็นต้องใช้ ฝากกองหรือโรงเรียนที่มีรถยนต์อายุการใช้งานนานมากไม่คุ้มกับการซ่อมให้ทำเรื่องเสนอขอให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนราธิวาส สาขาสุโขทัย-ลก เป็นผู้ประเมินราคาารถที่จะจำหน่าย เพราะจะเป็นราคากลางที่แน่นอนกว่า รวมทั้งครุภัณฑ์อื่นๆ ที่อยู่ในกองของทุกกอง

๕.๕ การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ฝากกองช่างไปศึกษาแบบการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปี ๒๕๖๒

๕.๖ การจัดระเบียบจราจรและการลดอุบัติเหตุบนท้องถนน จากการทำสำรวจเส้นจราจรในเขตเทศบาล ส่วนใหญ่มีสภาพซีดจาง และได้มอบหมายให้งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล เข้าไปทาสีใหม่แล้วในบางส่วนที่เป็นเส้นทางหลัก ฝากสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการต่อในเรื่องนี้

๕.๗ การประเมินขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒) ฝากหัวหน้างานประเมินให้ดูงานในหน้าที่ที่มอบหมายและกิจกรรมที่เทศบาลได้จัดทำขึ้น และให้รีบดำเนินการประเมินก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๘ เร่งดำเนินการผลการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ หากกองใดคิดว่าทำไม่ทัน หรือไม่สามรถก่อนนี้ผูกพันได้ ให้ขออนุมัติกันเงินผ่านสภาเทศบาล และโครงการที่มีปัญหาและอุปสรรค ให้มาปรึกษาปลัดเทศบาลกับนายกเทศมนตรีเพื่อให้งานได้ดำเนินการต่อไปได้

๕.๙ การตรวจประเมินบ้าน สถานที่ทำงาน และห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดอำเภอสุโขทัย-ลก ประจำปี ๒๕๖๒ ฝากทุกกองดูแลความสะอาดภายในหน่วยงานของแต่ละกองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สะอาด รวมทั้งห้องน้ำที่อยู่ตามที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดให้เข้าไปดูแลด้วย

### มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกองต่างๆ

- กองคลัง แจ้งที่ประชุมทราบถึงปัญหาเรื่องผู้ประกอบการที่ค้างชำระ และได้เรียกให้มาทำข้อตกลงแล้ว ๓ ครั้ง แต่ผู้ประกอบการก็ไม่มา ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องดำเนินการต่อไป  
มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางศศิธร มะสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอารมณ พิรุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

