

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองสุโขทัย

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสุโขทัย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวดา	พันธ์นรา	นายกเทศมนตรี
๒. นายพีรวัส	เดชพัชรพงษ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมโภช	เจนพานิชพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายอภิเชษฐ	เจ๊ะอูมา	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายณรงค์	นิคมรัตน์	ปลัดเทศบาล
๖. นางสาวอารมณ	พิรุณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายสุนทร	เพ็ชรคง	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๘. นายสหพงศ์	พรหมสุทธิ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๙. นายไพรัตน์	คงหมั่น	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางจินดา	อินทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายอิสมะแอ	ยูหนูห์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นายพิทักษ์ศิษย์	พานิชนาคม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.ปกรณ	คำกอง	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๔. นางสาวนภา	แสงสุวรรณ	รักษาการ ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๕. นายยุทธนา	วังเพ็ชร	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๖. นางสาวสุนทรลักษณ์	วิมุตตา	ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๗. นางวาสนา	น้อยดำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘. นายณัฐเชษฐ์	มานะสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๙. นางศศิธร	มะสามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นายพัฒนชัย	ไชยพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. จำเอกวัชร	จันทบดี	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวสุธาสินี	บุญกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. นายนิรันดร์	โลหะจินดา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๒๔. นางนฤพร	เพ็ชรคง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๒๕. นางสาวสุดา	คงศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๖. นางสาวโรชา	เกรียวกราว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๗. นางสาวนันทิยา	ถ้ำเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๘. นางสาวพรพรรณ	สว่างกิจวัฒนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒๙. นางสาวเครือมาส	เบญจสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๐. นายนี้สรุดดี	วารีสमान	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

๓๑. นางสาวลันตี	หิมวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓๒. นายแวอุซึ้ง	สระรีเดะ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกเทศมนตรีเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งมีวาระการประชุมตามระเบียบวาระ
ที่แจ้งให้แล้วนั้น

๑.๑ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมประเพณีชักพระในช่วงวันที่ ๑๔-
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑.๒ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือเรื่องสำรวจการเจาะบาดาลให้กับท้องถิ่นที่มีความพร้อม โดย
ได้แนะนำชุมชนศรีอามานกับชุมชนศรีจาฮาเยา และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมติดตามขั้นตอน
ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ติดตามข้อสั่งการและรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนการประชุมคณะผู้บริหารและ
หัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๑๒ เดือน และได้กำหนดทุกพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เป็นการประชุมคณะผู้บริหาร
และหัวหน้าส่วนราชการ และที่ได้รับมอบหมายในเรื่องการบริหารจัดการศูนย์บริการนักท่องเที่ยว คณะกรรมการได้
ประชุมหาข้อสรุป คือ ปัญหาอาคารรั่ว ๒ จุด ได้แจ้งผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไขแล้ว และจะเริ่มให้มีรถนำเที่ยวใน
เดือนพฤศจิกายน ซึ่งเป็นช่วงเปิดเทอม โดยจะให้นักเรียนเป็นนักท่องเที่ยวเพื่อลองเส้นทาง และได้เข้าตรวจอาคาร
ศูนย์ผู้ประสบอุทกภัยของโรงเรียนเทศบาล ๔ จากการสังเกตทางโรงเรียนมีความพร้อมเมื่อเกิดเหตุอุทกภัยสามารถ
รองรับประชาชนในการอพยพได้

๒.๒ กองคลัง การจัดหาผลประโยชน์ของศูนย์ OTOP ในรอบที่ผ่านมา ทางกองจะมีการออก
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจากหน่วยงานนอกเป็นกรรมการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน คือ สำนักงานจังหวัด
นราธิวาส และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส ในส่วนของการดำเนินการแพ้วางของตลาดเทศบาลทั้ง
๓ แห่ง ได้ดำเนินการติดตั้งป้ายแพ้วางทุกแผงแล้ว และได้ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจเช่าแผงในเพจเทศบาล
พร้อมราคาเช่าและเบอร์ติดต่อแล้ว ส่วนการรายงานพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แต่ละกองรายงาน
ภายใน ๓๐ วันทำการ ขอความร่วมมือทุกกองเร่งรัดรายงานให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดด้วย

๒.๓ กองสวัสดิการสังคม ตามที่ได้รับมอบหมายในเรื่องการเจาะบาดาลที่ชุมชนศรีอามานกับ
ชุมชนศรีจาฮาเยา ซึ่งจากการสำรวจแล้วได้ข้อสรุปว่าบริเวณดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็นพื้นที่อยู่
ไกลจากแม่น้ำ จำเป็นต้องหาบริเวณที่อยู่ใกล้แม่น้ำมากที่สุด ในส่วนการยืนยันสิทธิ์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตอนนี้มี
ชาวบ้านได้มาลงทะเบียนเป็นจำนวนมากแล้ว พร้อมนี้จะมีการลงพื้นที่วันละ ๒ ชุมชน และได้ประชาสัมพันธ์ให้ที่

/ชุมชน...

ชุมชนรับทราบว่าเป็นเร็วๆ นี้จะมีโครงการเทศบาลพบประชาชน และเรื่องประปาของชุมชนศรีจาฮายากับชุมชนเจริญทรัพย์ให้ชะลอการดำเนินการก่อน เนื่องจากติดขัดในเรื่องของที่ดิน

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องการปรับปรุงซ่อมแซมตลาดรถไฟ ทางกองได้เข้าไปสำรวจแล้ว พื้นที่บางจุดจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและได้ประสานช่างปานเทพพร้อมเข้าดำเนินการซ่อมแซม

๒.๕ กองวิชาการและแผนงาน แจ้งสรุปรายงานข้อร้องเรียนทางไลน์สายด่วนเทศบาล จำนวน ๓๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง

๒.๖ กองช่าง รายงานความคืบหน้าของโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว คือ โครงการก่อสร้างถนนชุมชนต้นหยงมะลิ งบประมาณ ๒ ล้านบาทบาท โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนรื่นอรุณ งบประมาณ ๒ ล้านบาทบาท โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนมิ่งขวัญประชา งบประมาณ ๒ ล้านบาทบาท โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ชุมชนกือบงกาแม งบประมาณ ๓ ล้านบาทบาท

๒.๗ สำนักการศึกษา ได้ดำเนินการจัดส่งตัวแทนนักเรียนและคณะครูผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่จังหวัดชุมพร จำนวน ๑๖๐ คน และได้เตรียมการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เชิญชวนพนักงานข้าราชการทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ อัตรา คือ นางสาวลานฝัน บุญรัตน์ มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล และกระทรวงการคลัง ได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ โรงเรียนเทศบาล ๑ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องอเนกประสงค์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนปัญหาเรื่องนกพิราบถ่ายมูลอุจจาระ ได้แก้ไขด้วยการติดตั้งตาข่ายเพื่อป้องกันนกมาถ่ายมูลอุจจาระน้อยลง

๓.๓ โรงเรียนเทศบาล ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำหลังอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีปัญหาหม้อแปลงไฟฟ้าระเบิดบ่อยทำให้ไฟฟ้าในโรงอาหารดับบ่อยได้แจ้งผู้อำนวยการศึกษาทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๔ โรงเรียนเทศบาล ๓ เสนอในที่ประชุมขอเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียนอีก ๑ คน เนื่องจากทางโรงเรียนมีนักเรียนเพิ่มขึ้นเป็นประจำทุกปีเพื่อการดูแลที่ทั่วถึง

๓.๕ โรงเรียนเทศบาล ๔ ปัญหานกกิ้งก่องได้ประสานกองช่างเพื่อตัดกิ่งไม้แล้วในบางส่วน แต่ก็ยังมีนกกิ้งก่องมาถ่ายมูลอยู่ ในส่วนของการใช้บริการโรงยิมของโรงเรียนได้ติดตั้งป้ายบอกเวลาเปิด-ปิดเพื่อให้ประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับทราบแล้ว

มติที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณาและมอบหมายงาน

๔.๑ กิจกรรมวันลอยกระทง ฝากสำนักการศึกษาติดตามและประสานงานผู้ที่สนับสนุนในการจัดกิจกรรมเข้าร่วมประชุมและประสานกองช่างในการจัดสถานที่แสงสีเสียง ย้ำขบวนแห่จะต้องมีสีสั่น และฝากงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมและส่งเข้าประกวดกระทงและนางนพมาศให้ทั่วถึง

๔.๒ กิจกรรมวันพ่อ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ฝากกองช่างดำเนินการในเรื่องการประดับไฟพร้อมจุดเซ็คอินถ่ายรูปได้

๔.๓ กิจกรรมงานเคาท์ดาวน์ ปีนี้ถ้ามีการจัดกิจกรรม คงจะต้องใช้ลานคนเดิน สนามกีฬาหาราช ฝากผู้อำนวยการสำนักการศึกษาประสานกับเฮียโก้ เพื่อหาข้อสรุปในการจัดงาน และจัดหาผู้สนับสนุนของรางวัลต่อไป

๔.๔ การดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ โดยใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- สำนักปลัดเทศบาล รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน รถกระบะใช้งานป้องกันฯ จำนวน ๑ คัน
- กองสาธารณสุขฯ รถกระบะ จำนวน ๑ คัน และรถดูตุ้ม จำนวน ๑ คัน และรถขยะ จำนวน ๑ คัน

๔.๕ การดำเนินการจัดซื้อรถยนต์ โดยใช้เงินประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- สำนักการศึกษา รถตู้ จำนวน ๔ คัน รถกระบะ จำนวน ๔ คัน
- กองวิชาการและแผนงาน รถยนต์กระบะ ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน

๔.๖ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๒ ของกองช่าง โครงการก่อสร้างถนน จำนวน ๕ โครงการ ป้ายเฉลิมพระเกียรติ ปรับปรุงซ่อมแซมสวนสาธารณะหน้าโรงพยาบาล ฝากผู้อำนวยการกองช่างเร่งรัดในการดำเนินการ และให้กองช่างสำรวจอาคารเรือนอรุณที่ไม่มีช่องระบายอากาศ เพื่อติดตั้งพัดลมเพิ่มเติม

๔.๗ โครงการถนนสายวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาลได้กำหนด สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเริ่มครั้งแรกเดือนมกราคม คือ วันอังคารกับวันพุธ เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๘ ให้สำนักการศึกษา ดำเนินการสำรวจและแก้ไข เกาะกลางถนนหลังสถานีรถไฟที่จะเลี้ยวเข้าสนามกีฬาหาราชซึ่งไม่ตรงช่องถนน และแผงกั้นทางเข้าสนามกีฬาหาราชค้างซึ่งอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ที่สัญจรไปมา ในส่วนของห้องน้ำที่ชำรุดให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมเพื่อใช้งานต่อไป

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ งานเทศกิจ รายงานสรุปการประชุมการจัดระเบียบรถบรรทุกเข้ามาในเขตเทศบาล ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางจราจรจะดำเนินการสำรวจกับผู้ประกอบการก่อนในขั้นต้นและจะติดตั้งป้ายตามรูปแบบที่กำหนดให้

๖.๒ นายอภิเชษฐ เจ๊ะอูมา รองนายกเทศมนตรี เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องคูระบายน้ำบริเวณถนนสายบายพาส ที่เชื่อมถนนทรายทอง ๑ ซอย ๗ ,๘,๙,๑๐ จะมีเศษขยะติดอยู่ทำให้คูระบายน้ำตัน ฝากกองที่รับผิดชอบดำเนินการ ฝากกองที่รับผิดชอบตัดต้นไม้บริเวณหน้าศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ซึ่งจะมีต้นไม้บังอยู่บริเวณหน้าศูนย์ทำให้มองไม่เห็นป้ายศูนย์ และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของเทศบาลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

/ฝากกอง...

ฝากกองที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานกงสุล เมืองโกตาบารู ประเทศมาเลเซียด้วย
เนื่องจากสถานกงสุลได้ให้ความสำคัญกับงานของเทศบาลทุกครั้งที่มีการจัดงาน

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางศศิธร มะสามะ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวอารมณ พิรุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม