



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล) ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะนำไปประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองสุโขทัย มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ผู้บังคับบัญชา (นายกเทศมนตรี) ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน มีความชัดเจนและเหมาะสม เทศบาลเมืองสุโขทัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรก หรือครั้งหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) สำหรับพนักงานเทศบาล และวันจันทร์ถึงวันเสาร์ สำหรับลูกจ้างประจำ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ สำหรับพนักงานเทศบาลและวันอาทิตย์ สำหรับลูกจ้างประจำ

/“วันหยุดพิเศษ”...

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การลา” หมายความว่า ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา มีวันลาป่วยและลาจบรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๓) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๔) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๕) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๖) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากราชการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๗) ลาพักผ่อน

๘) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑๐) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา การมาทำงานช้ากว่า กำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ ของเวลาทำงานปกติ โดยพิจารณาเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการ ลงลายมือชื่อบุคลากรต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดมีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบ – ปิดสำนักงาน หรือ ดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจาก วันเวลาที่กำหนดไว้ ให้เป็นวันเวลาทำงานปกติดังระบุในข้อ ๓ ให้นหน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคคล ดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลา ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติ และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาทำงานสายอย่างเคร่งครัดและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๖ ให้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำสังกัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวลิษา มะยูโซ๊ะ)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก