



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์

ที่ ๔๕ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม คะแนนรวม ๙๙.๖๗** คะแนน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล กล่าวคือ

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

พร้อมทั้ง...

พร้อมทั้งนำไฟล์เอกสารไปติดตั้งไว้เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลทางหน้า website หลักของหน่วยงานเพื่อใช้ในการเชื่อมโยง URL ไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูลนั้นๆในการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่อไป

สำหรับการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้งสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนเตรียมการประเมินในรอบปีงบประมาณถัดไปในการยกระดับคะแนนและคุณภาพของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานทราบพร้อมเปิดเผยข้อมูลผ่านทางช่องทาง Website : www.kolokcity.go.th ต่อไป



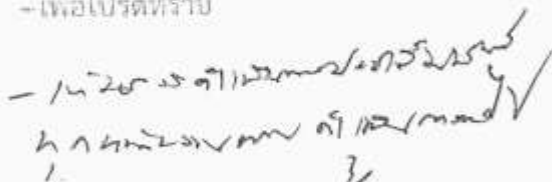
(นายชนะภัย ว่องไว)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน: ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ




(นายสุรพงษ์ พรหมสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองหอการค้าและศูนย์บริการประชาชน

๒๐ ก.พ. ๖๗

(นางสาวพาขวัญ เมืองสาคร)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
20 ก.พ. 2568



(นางสุชาดา วัฒนธนา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนาประเมินมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงาน ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก อำเภอสุโขทัย โกลก จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก อำเภอสุโขทัย โกลก จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๗ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดระดับผลการประเมินสามารถสรุปได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๒
๓.	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๙
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๐
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๑๗
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๒๕
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ๙๘.๒๕ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๙ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๗ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๕

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามดัชนี มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อต่อประโยชน์ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่การสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง แสดงถึงการใช้อำนาจของผู้บริหารในทางที่ถูกต้องเหมาะสม และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างเสมอภาค

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณะชนได้รับทราบ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การบริหารงานด้านต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการป้องกันการทุจริต การเปิดเผยดังกล่าวแสดงถึงการกำกับดูแลของหน่วยงานให้ดำเนินการตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานด้านการเบิกจ่ายเงิน เช่นการทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เห็นควรให้มีปรับปรุงการทำงานให้มีความเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงการดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่าย

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรยังคงเชื่อมั่นในผู้บริหารสูงสุดที่เห็นความสำคัญกับการดำเนินการและแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน ทั้งนี้สิ่งที่ควรปรับปรุงให้เห็นความชัดเจนยิ่งขึ้นในด้านความเชื่อมั่นในการจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน เห็นได้ว่าประชาชนมีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน ทั้งนี้ควรปรับปรุงแบบของการสื่อสารให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายขึ้น

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน- หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน- ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	<ul style="list-style-type: none">- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีบทบาท โดยการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน- ควรนำความคิดเห็นของบุคคลภายนอกผ่านเวทีประชาคมนำมาปรับปรุงให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต่อไป- เพิ่มการแนะนำ ให้ความรู้ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ทั้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเอง และประชาชนผู้มาติดต่อ ให้ทราบถึงช่องทางการติดต่อกับเทศบาล ซึ่งมีหลายช่องทาง เช่น<ol style="list-style-type: none">(๑) เว็บไซต์เทศบาล www.kolokcity.go.th(๒) Application เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก(๓) Facebook เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก <p>หมายเหตุ โดยเฉพาะการแนะนำให้รู้ถึงการมี และการใช้งาน E-service ของเทศบาล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการติดต่อสื่อสารระหว่างประชาชนผู้มาติดต่อกับเทศบาล</p>

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p>	<p>- ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องมีความรู้ มีความรอบคอบ และให้บริการอย่างกระฉับกระเฉง รวดเร็ว</p> <p>- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>- สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน และไม่เรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับทุกหน่วยงาน ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุด แข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>๒. จัดทำข้อเสนอ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๐๘ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ๐๑๐ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๐๑๑ คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ* ๐๒๕ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม		๓. เปิดเผยแพร่ผลการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ๒๕๖๗ และมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาล เมืองสุโขทัย-ลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บน เว็บไซต์ www.kolokcity.go.th ๔. แจ้งเวียนมาตรการ ฯ ต่อคณะทำงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสของของ เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก เพื่อประสานความ ร่วมมือในการ ขับเคลื่อนมาตรการฯ ไปสู่การปฏิบัติ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p>	<p>- ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่เข้าใจถึงการให้บริการและระบบ E-Service รวมถึงขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของเทศบาลเมืองสุโขทัย</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่ค่อยเห็นความสำคัญของ E-Service ไม่ค่อยรณรงค์ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบ และใช้ E-Service ของเทศบาลเมืองสุโขทัย</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับทุกหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุด แข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</p> <p>๒. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุม ประจำเดือนและบันทึก รายงานผลรายไตรมาส ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของเทศบาลเมืองสุโขทัย</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่แนะนำประโยชน์ และวิธีการใช้งาน E-Service ของเทศบาลเมืองสุโขทัย ให้ประชาชนทราบ ผ่านการจัดโครงการต่างๆ เช่น โครงการจัดทำแผนชุมชน โครงการเทศบาลพบประชาชน ฯลฯ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)	<p>e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อีเมลเจ้าหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ Q&A ๐๑๐ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๐๑๑ คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ* ๐๑๓ E-Service				
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ ภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ ข่าว ประชาสัมพันธ์	- ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็น ว่า ช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาด ความชัดเจน เพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็น ว่า การ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	๑. กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ร่วมกับทุก หน่วยงานดำเนินการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น และข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ๒. ติดตามการ ดำเนินการจากรายงาน การประชุมประจำเดือน และบันทึกรายงานผล รายไตรมาส ๓. ตรวจสอบการ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ของเทศบาลเมืองสุโขทัย โก-ลกและตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ (ต่อ)		- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบว่าเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกมีช่องทางในการให้ข้อมูล ร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอขยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการขอขยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ๓. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก และกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด</p> <p>i๕ ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๔ รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ</p> <p>๐๑๖ ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๗ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานมี โอกาสเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการ งบประมาณ มีการ เผยแพร่ข้อมูลการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ โดยมีการเปิดเผยผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทราบถึงหน้าที่ ของตนเองใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง และแจ้งผ่านทาง</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ร่วมกับ กองคลัง ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อ ค้นหาจุดแข็งที่ ต้องดำเนินการรักษาไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทาง การเข้าถึงไฟล์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ผ่าน ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์และ เว็บไซต์</p> <p>๓. จัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานและผล การเบิกจ่ายเสนอ ผู้บริหาร เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบราย ไตรมาส และสรุปผล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลเมืองสุโข โก-ลกเพื่อเปิดเผยต่อ สาธารณะ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบการชี้แจงและเผยแพร่แผนการบริหารงาน บุคคลประจำปีเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ติดตามการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้ง่างบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกและช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ต่างๆของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>- บุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร่วมกับสำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้ และพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๒. จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถทำได้โดยการพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวดังนี้

๑. ข้อจำกัดในการบริหารจัดการ : หน่วยงานภาครัฐบางครั้งมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ อาจทำให้การดำเนินงานมีความล่าช้าหรือไม่สามารถพัฒนาในแนวทางที่ต้องการได้

๒. ข้อจำกัดในการมีกลไกการบริหารจัดการและการควบคุม : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต้องการมีกลไกการบริหารจัดการและการควบคุมที่มั่นคงและเป็นระบบ แต่หน่วยงานภาครัฐบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการพัฒนาหรือดำเนินการกลไกดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

๓. การแสดงผลและการรายงาน : การแสดงผลและการรายงานคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน อย่างไรก็ตามหน่วยงานภาครัฐบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการสร้างรายงานหรือการแสดงผลที่มีความโปร่งใสและมีความครบถ้วน

๔. ปัจจัยนโยบายและวัฒนธรรมองค์กร : ข้อจำกัดทางนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรอาจมีผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานมีข้อจำกัดในการใช้งานหรือการดำเนินการที่เป็นอิสระและโปร่งใส

๕. ข้อจำกัดทางความคิด : การมีแนวคิดที่เห็นต่างโดยไม่คำนึงถึงความถูกต้อง ความมีอคติ ไม่คำนึงถึงผลลัพธ์ด้านลบที่จะเกิดตามมาภายหลังที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือหน่วยงาน