



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐาน
ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการ
ลดปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของหน่วยงาน ให้การดำเนินงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย
บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุชาดา พันธนา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานการทุกกอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะทำให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสุโขทัย	
๑. ประวัติความเป็นมา	๔
๒. วิสัยทัศน์	๕
๓. ยุทธศาสตร์	๕
๔. เป้าประสงค์	๕
๕. ตัวชี้วัด	๕
๖. ค่าเป้าหมาย	๖
๗. กลยุทธ์	๖
๘. จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๗
๙. การวิเคราะห์องค์กร	๙
๑๐. โครงสร้างหน่วยงาน	๑๔
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๑. ระบุความเสี่ยง	๒๗
๒. ประเมินความเสี่ยง	๒๘
๓. จัดการความเสี่ยง	๓๒
๔. รายงานและติดตามผล	๓๓
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓
๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/อื่นๆ (บส.๑)	๓๔
๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (บส.๒)	๓๗
๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (บส.๓)	๔๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสีย และโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและหนังสือการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกจึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ ได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือ สถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้ คณะทำงานและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการ ความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการ ความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่ใช้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามการควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ และสามารถเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจ โดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความ ล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบที่ได้รับ (Impact) และผลกระทบที่จะเกิดของเหตุการณ์ (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสียง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสียง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียง
- ๒) เหตุการณ์เสียง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือนโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสียง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสียง

๒. การบริหารจัดการความเสียง (Enterprise Risk Management)

การบริหารจัดการความเสียงองค์กร คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดย คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารจัดการความเสียงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสียงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

๓. ระบบบริหารความเสียง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสียง คือ ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสียง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญโดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสียงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองสุโขทัย

๒.๑ ประวัติความเป็นมา

สุโขทัย (Sungai Kolok) เป็นภาษามลายู มาจากคำว่า (Sungai) แปลว่าแม่น้ำ ลำคลองและคำว่า โกล (kolok) แปลว่า คดเคี้ยว ถ้าเป็นคำนามหมายถึง มีดพร้าที่คนพื้นเมืองนิยมใช้ เมื่อนำคำว่าสุโขทัย รวมกับโกล หมายถึงแม่น้ำที่คดเคี้ยว คงเรียกชื่อเมืองตามแม่น้ำที่ไหลผ่านพื้นที่ ปัจจุบันแม่น้ำสายนี้ เป็นเส้นแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศมาเลเซียเดิมบริเวณตำบลสุโขทัย เป็นพื้นที่ของตำบลสุโขทัยขึ้นกับอำเภอสุโขทัย ต่อมาเมื่อมีความเจริญมากขึ้นมีประชากรมากขึ้น จึงได้แยกออกจาก ตำบลสุโขทัย จัดตั้งเป็นตำบลสุโขทัย

เทศบาลเมืองสุโขทัย ได้รับการจัดตั้งในสมัยที่จอมพล ป.พิบูลย์สงคราม เดินทางมาตรวจราชการ ที่ตำบลสุโขทัย นายวงศ์ ไชยสุวรรณ กำนันตำบลสุโขทัยในขณะนั้นได้ร้องขอต่อจอมพล ป.พิบูลย์สงคราม เพื่อขอจัดตั้งตำบลสุโขทัย ขึ้นเป็นเทศบาล ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๔๘๓ จึงได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง เทศบาลตำบลสุโขทัย โดยมีนายวงศ์ไชยสุวรรณ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรกหลังจากจัดตั้งเทศบาลตำบล สุโขทัยได้ ๘ ปี ตำบลสุโขทัย ก็ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นกิ่งอำเภอขึ้นกับอำเภอสุโขทัย มีเขตปกครอง ๔ ตำบล คือตำบลสุโขทัย ตำบลสุโขทัย ตำบลป่าเสม็ดและตำบลมูโนะ จนกระทั่งวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๖ จึงได้รับการยกฐานะเป็นอำเภอสุโขทัย เทศบาลตำบลสุโขทัย ในสมัยแรกเริ่มการจัดตั้งมีพื้นที่ ๒๒ ตารางกิโลเมตร ต่อมาได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๓ ตอนที่ ๒๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๐๙ ขยายเขตเทศบาลออกไปทางทิศเหนืออีก ๐.๕ ตารางกิโลเมตร เทศบาลตำบลสุโขทัย จึงมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๒๒.๕๐ ตารางกิโลเมตร

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล ตำบลสุโขทัย ขึ้นเป็นเทศบาลเมืองสุโขทัย

เทศบาลเมืองสุโขทัย ที่ว่าการอำเภอสุโขทัย ถนนทรายทอง ๒ ตำบลสุโขทัย อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๒๒.๕๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางตอนใต้ของแหลมมลายู มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อดำบลป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย ความยาวประมาณ ๖.๔ กม.
- ทิศใต้ ติดต่อดำบลกายูคละ อำเภอแว้ง ความยาวประมาณ ๔.๓ กม.
- ทิศตะวันออก ติดต่อแม่น้ำโก-ลก (พรหมแดนไทย-มาเลเซีย) ความยาวประมาณ ๘.๖ กม.
- ทิศตะวันตก ติดต่อดำบลริโกและตำบลปะลูล อำเภอสุโขทัย ความยาวประมาณ ๔.๑ กม.

๒.๒ วิสัยทัศน์

“สุขโข-ลก เมืองการค้าขายแดน การท่องเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

๒.๓ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ เป้าประสงค์ (target)

๑.ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจร และผังเมืองได้มาตรฐาน

๒.ประชาชนมีอาชีพ รายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน บริการด้านสวัสดิการสังคม กีฬานันทนาการ การศึกษาและการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ตลอดทั้งการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด มีประสิทธิภาพ

๓.ประชาชนมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน เมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลិតภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น อย่างมั่นคงและยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน

๕.มีระบบการจัด น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ตลอดทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงาน อย่างยั่งยืน

๖. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๗. การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๕ ตัวชี้วัด (KPI)

๑.ความสำเร็จของโครงการการจัดระบบโครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจรเพิ่มขึ้น

๒.ความสำเร็จของโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้านสวัสดิการสังคม การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติด เพิ่มขึ้น

๓.ความสำเร็จของโครงการให้ความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

๔.ความสำเร็จของโครงการส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนเมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๕.ความสำเร็จของโครงการจัดการระบบการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น

๖.ความสำเร็จของโครงการการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๗.ความสำเร็จของโครงการด้านการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น

๒.๖ ค่าเป้าหมาย (Goal)

๑.จำนวนโครงการการจัดระบบโครงการพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปโภค ระบบจราจร เพิ่มขึ้น

๒.จำนวนโครงการการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ การบริการด้านสวัสดิการสังคม การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขและป้องกันปัญหาอาชญากรรมเพิ่มขึ้น

๓.ประชาชน เยาวชนมีความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

๔.จำนวนโครงการการส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนเมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๕.จำนวนโครงการการจัดระบบการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพิ่มขึ้น

๖.ความสำเร็จของโครงการการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๗.จำนวนโครงการที่มีการพัฒนาด้านความรู้การบริหารจัดการองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาลให้กับ บุคลากรภายในองค์กร และการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัยและจัดระบบการประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒.๗ กลยุทธ์ (Strategies)

๑. บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

๒. สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค

๓. จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล

๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร

๕. จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๘. ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๙. ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด

๑๐. ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

๑๑. ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๓. ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๑๔. พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๑๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๑๖. ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๑๗. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดนเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๑๘. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

๑๙. ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒๐. พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
๒๑. ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
๒๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
๒๕. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
๒๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน
๒๗. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
๒๘. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
๒๙. เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
๓๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน
๓๒. พัฒนาคำสั่งความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
๓๓. พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
๓๔. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
๓๕. ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓๖. ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
๓๗. พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กรเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๒.๘ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกกำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๙ การวิเคราะห์องค์กร

จุดแข็ง (Strange)

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
S๑	มีอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องยนต์ในการบริการ
S๒	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ
S๓	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
S๔	ระเบียบกฎหมายที่เปิดโอกาสให้จ้างเหมาเอกชนเข้ามาดำเนินการได้
๒.ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
(ด้านการส่งเสริมการศึกษา)	
S๕	สถานศึกษาตั้งอยู่ในตัวเมือง/ชุมชน และเพียงพอในการจัดการศึกษาให้กับเด็กในเขตเทศบาล
S๖	คณะผู้บริหารเทศบาลให้ความสำคัญในการสนับสนุนด้านการศึกษา และให้ความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนภาษาจีนและภาษาอังกฤษ
S๗	การบริหารแบบมีส่วนร่วมของชุมชน โรงเรียน ผู้บริหาร
S๘	บุคลากรครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(ด้านการส่งเสริมการกีฬา)	
S๙	เยาวชนและประชาชนให้ความสนใจด้านการกีฬา
S๑๐	เยาวชนและประชาชนรวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มกีฬา
S๑๑	เทศบาลจัดให้มีสถานที่ในการออกกำลังกาย เช่น สนามฟุตบอล สนามฟุตบอล สนามฟุตบอลหญ้าเทียม สนามเปตอง สนามแบดมินตัน สนามเทนนิส สนามบาส และฟิตเนส ฯลฯ
S๑๒	ผู้บริหารส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ
(ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยตลอดจนการพัฒนาด้านสาธารณสุข)	
S๑๓	มีงบประมาณในการดำเนินการด้านสาธารณสุข
S๑๔	มีกลุ่ม อสม. ที่เข้มแข็ง
S๑๕	การบริหารด้านสุขภาพเชิงรุกลงไปให้บริการในพื้นที่
S๑๖	มีศูนย์บริการสาธารณสุข
S๑๗	สนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
S๑๘	มีการอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
(ด้านการส่งเสริมอาชีพ)	
S๑๙	มีงบประมาณในการสนับสนุนให้ความรู้การฝึกอบรมอาชีพในชุมชน
(ด้านการป้องกันปัญหาอาชญากรรม)	
S๒๐	ชุมชนและโรงเรียนมีส่วนร่วมในการรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
(ด้านการปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ)	
S๒๑	มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยวิ่งออกกำลังกายและออกกำลังกายเป็นประจำ
S๒๒	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการระงับสาธารณภัย
S๒๓	มีสมาชิก อปพร. เป็นกำลังเสริมเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยและมีการฝึกอบรม อปพร.
(ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)	
S๒๔	ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการจ้างยามดูแลทรัพย์สินของเทศบาลและติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่บางส่วนสาธารณะ
S๒๕	มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	
S๒๖	มีสถานที่สำหรับเช็คอินและเป็น Land Mark ของเมืองซึ่งเป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยว
S๒๗	ความได้เปรียบในเรื่องความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีต้นทุนทางวัฒนธรรมสามารถจัดกิจกรรมประเพณีต่างๆ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวได้
S๒๘	มีชายแดนติดต่อประเทศมาเลเซีย มีด่านชายแดนที่เอื้อต่อการท่องเที่ยว การบริการ การลงทุนและ ค้าชายแดน
S๒๙	มีระบบขนส่งและการคมนาคมที่สะดวก
๕.ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
S๓๐	มีสถานที่ในการกำจัดขยะ
S๓๑	มีโครงการ/กิจกรรม ด้านการสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
S๓๒	มีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล
๖.ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
S๓๓	ผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
S๓๔	ผู้บริหารท้องถิ่นส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีอย่างต่อเนื่อง
๗.ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
S๓๕	มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ได้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้านในการให้บริการประชาชน
S๓๖	สถานที่ตั้งมีความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ
S๓๗	ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
S๓๘	เทศบาลมีหลายช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา อย่างเช่น เวทีประชาคม และมีการประชุมประจำเดือนร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรือ ตลอดจนรับฟังปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นของชุมชน
S๓๙	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถสูง รวมถึงผู้บริหารมีวิสัยทัศน์
S๔๐	บุคลากรส่วนใหญ่ เป็นคนในพื้นที่ ทำให้เข้าถึงชุมชนได้ตลอดเวลา
S๔๑	มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาบุคลากร

จุดอ่อน (Weakness)

๒.ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
(ด้านการส่งเสริมการศึกษา)	
W๑	ขาดแคลนครูผู้สอนในบางตำแหน่ง
W๒	อาคารเรียนไม่เพียงพอประกอบกับโรงเรียนมีขนาดพื้นที่จำกัด
W๓	สถานภาพทางครอบครัวของบรณเลี้ยงดูเด็กยังไม่ทั่วถึง
W๔	งบประมาณมีจำกัดและไม่เพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด
W๕	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับต่ำ
(ด้านการส่งเสริมกีฬา)	
W๖	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกีฬาและนันทนาการ
W๗	งบประมาณมีจำกัด
(ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยตลอดจนการพัฒนาด้านสาธารณสุข)	
W๘	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านสุขภาพไม่เพียงพอ
(ด้านการป้องกันปัญหายาเสพติด)	
W๙	ไม่มีบุคลากรทำหน้าที่ในเรื่องของยาเสพติดโดยเฉพาะ
๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
(ด้านการปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ)	
W๑๐	เครื่องมือเครื่องใช้ยังไม่เพียงพอในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก
(ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)	
W๑๑	ต้องใช้งบประมาณสูงในการติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่
๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	
W๑๒	ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่กำลังเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว
W๑๓	ขาดการประชาสัมพันธ์และแรงงานสนับสนุนจากหน่วยงานที่สามารถสร้างความน่าสนใจแก่นักท่องเที่ยวได้อย่างแท้จริง
๕.ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
W๑๔	ไม่มีระบบน้ำเสียที่ถูกหลักสุขาภิบาล
W๑๕	ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก
๖.ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
W๑๖	ขาดการจัดทำฐานข้อมูลด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและด้านศิลปวัฒนธรรม
W๑๗	ไม่มีศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
W๑๘	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
W๑๙	งบประมาณมีจำกัด
W๒๐	ข้อจำกัดของระเบียบในการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

โอกาส (Opportunity)

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๐๑	มีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๐๒	เป็นเมืองศูนย์กลางการค้าชายแดนรัฐบาลและหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจ
๐๓	เขตเทศบาลที่ถูกกำหนดให้เป็นเมืองเศรษฐกิจพิเศษ ได้รับการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณในด้านโครงสร้างพื้นฐานจากหน่วยงานของรัฐ
๒.ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
(ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	
๐๔	ชุมชนในเขตเทศบาลมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางด้านการศึกษา
๐๕	รัฐบาลจัดงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่
๐๖	ในพื้นที่ยังมีสถานศึกษาที่เปิดโอกาสให้ประชาชนศึกษาในหลากหลายสาขา เช่น วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยชุมชน เป็นต้น
(ด้านการส่งเสริมการกีฬา)	
๐๗	เป็นนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน
๐๘	มีการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างไทย-มาเลเซีย
๐๙	กลุ่ม ชมรม สุขภาพต่างๆ มีการรวมตัวกันออกกำลังกายเป็นจำนวนมาก
(ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยตลอดจนการพัฒนาด้านสาธารณสุข)	
๐๑๐	องค์กรชุมชนเข้มแข็งช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๐๑๑	มีสถานบริการด้านสาธารณสุขของรัฐบาลในพื้นที่กระจายไปในแหล่งเขตเมืองย่านชุมชนหนาแน่น
(ด้านการส่งเสริมอาชีพ)	
๐๑๒	มีศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ (OTOP)
(ด้านการป้องกันปัญหายาเสพติด)	
๐๑๓	ความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน (อสม. แกนนำชุมชน)
๐๑๔	นโยบายของรัฐด้านยาเสพติดที่มีความชัดเจน
๐๑๕	ความร่วมมือและการประสานงานระหว่างองค์กรภาคีเครือข่าย
๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	
(ด้านการปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ)	
๐๑๖	มีโอกาสฝึกซ้อมแผนร่วมกันระหว่างไทย-มาเลเซียในการพัฒนาความรู้และความสามารถ
๐๑๗	มีหน่วยงานสนับสนุนในพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อเกิดสาธารณภัยที่เกินกำลังของเทศบาล
(ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)	
๐๑๘	รัฐบาลให้การสนับสนุนในการติดตั้งกล้องวงจรปิดและไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มมากขึ้น
๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	
๐๑๙	เมืองสุโขทัย-ลกเป็นที่น่าสนใจของนักท่องเที่ยว เป็นเมืองชายแดน มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
๐๒๐	มีโรงแรมที่พัก ร้านอาหาร สถานบันเทิง แหล่งบริการนักท่องเที่ยวพร้อมรองรับนักท่องเที่ยวตลอดปี
๐๒๑	มีนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนที่เอื้อต่อการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	

๐๒๒	เป็นเมืองชายแดนที่รัฐบาลให้การสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๐๒๓	มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย ประชาชนในแต่ละกลุ่มยังคงยึดถือวัฒนธรรมปฏิบัติเป็นแนวทางสืบต่อกันมา
๐๒๔	เป็นพื้นที่ชายแดนที่มีการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับต่างประเทศ
๐๒๕	ประชาชนยึดมั่นในศาสนา
๐๒๖	ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมงานต่างๆ

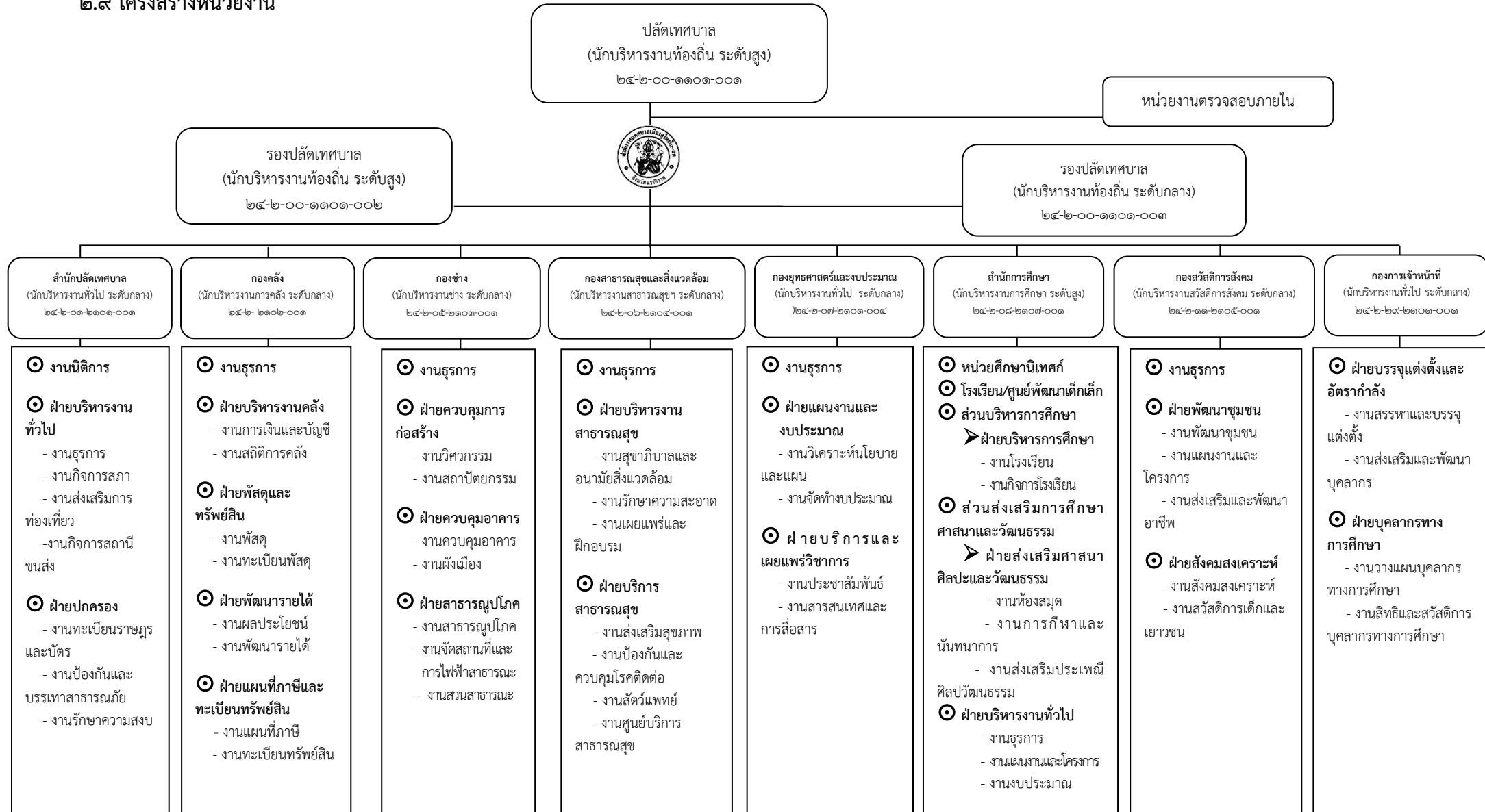
อุปสรรค (Threat)

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
T๑	สถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยทำให้ขาดแคลนแรงงาน
T๒	พื้นที่ในเขตเทศบาลมีบริเวณพื้นที่กว้างที่ต้องพัฒนาอีกมาก
๒.ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
(ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	
T๓	นักเรียนบางส่วนขาดการดูแลเอาใจใส่จากผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนการสอน
T๔	ผู้ปกครองที่มีความพร้อมนิยมส่งบุตรหลานไปเรียนที่โรงเรียนที่มีชื่อเสียง
(ด้านการส่งเสริมการกีฬา)	
T๕	เหตุการณ์ความไม่สงบเรียบร้อย
T๖	ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการกีฬาจากรัฐบาลเท่าที่ควร
(ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยตลอดจนการพัฒนาด้านสาธารณสุข)	
T๗	พื้นที่รับผิดชอบกว้างดูแลไม่ทั่วถึง
T๘	พฤติกรรมสุขภาพและวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชนในท้องถิ่น
T๙	ปัญหาแรงงานต่างด้าวซึ่งมักจะนำโรคภัยไข้เจ็บเข้ามาแพร่ระบาดให้คนในพื้นที่
T๑๐	ประชากรแฝงเข้ามาอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก
T๑๑	แหล่งบันเทิง/ชุมชนแออัด
T๑๒	ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในพื้นที่
(ด้านการส่งเสริมอาชีพ)	
T๑๓	เป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมขาดความต่อเนื่องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
(ด้านการป้องกันปัญหาเสพติด)	
T๑๔	ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน
T๑๕	สภาพแวดล้อมทางสังคม
T๑๖	การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างจริงจังและต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓.ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
(ด้านการปรับปรุงระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ)	
T๑๗	เมื่อมีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น ประชาชนผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องจะเข้ามาดูเหตุการณ์และจะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เอง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถที่จะปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ เป็นการกีดขวางในการทำงาน

T๑๘	ถนนบางสายคับแคบ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าไปในที่ที่เกิดเหตุได้
T๑๙	เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่
(ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน)	
T๒๐	พื้นที่ในความรับผิดชอบดูแลกว้างขวาง
T๒๑	ปัญหาความไม่สงบในเขตสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	
T๒๒	เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่และการนำเสนอข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ผ่านสื่ออาจเกินจริงทำให้ประชาชนนอกพื้นที่ มีทัศนคติในด้านลบ ไม่กล้ามาท่องเที่ยวและผู้ประกอบการไม่กล้าเข้ามาลงทุนในพื้นที่ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมขนาดใหญ่
T๒๓	ไม่มีทรัพยากรทางธรรมชาติในพื้นที่
T๒๔	ขาดความเชื่อมโยงของระบบการเดินรถไฟระหว่างประเทศระหว่างอำเภอสุโขทัย-ลกกับประเทศมาเลเซีย
T๒๕	สภาพเศรษฐกิจโดยรวมส่งผลกระทบต่อการค้าการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
T๒๖	ประชาชน ร้านค้า ผู้ประกอบการยังไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดเท่าที่ควร
T๒๗	การดูแลรักษาแม่น้ำสุโขทัย-ลก ยังต้องดำเนินการไปพร้อมๆ กัน ทั้งประชาชนและโครงการพัฒนาของรัฐบาลทั้งสองประเทศ
T๒๘	มีฟาร์มเลี้ยงสุกรอยู่ในเขตเมือง
๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
T๒๙	เหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่
๗.ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
T๓๐	การมีหลักเกณฑ์ต่างๆ ของภาครัฐ มีความซ้ำซ้อน หลายขั้นตอน
T๓๑	การจัดอบรมของหน่วยงานภายนอก มีหลักสูตรไม่ตรงกับตำแหน่งตามสายงาน

๒.๙ โครงสร้างหน่วยงาน



อำนาจหน้าที่ของกอง/ฝ่ายต่างๆ มีดังนี้

๑.สำนักปลัด	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานทะเบียนราษฎรและบัตร และงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานนิติการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานธุรการ งานกิจการสภา งานส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานกิจการสถานีขนส่ง - ฝ่ายปกครอง มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบ
๒.กองคลัง	มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติจากจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี และงานสถิติการคลัง - ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ประกอบด้วย งานพัสดุ และงานทะเบียนพัสดุ - ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานผลประโยชน์ และงานพัฒนารายได้

๒.กองคลัง (ต่อ)	- ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานผลประโยชน์ และงานพัฒนารายได้ - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓.กองช่าง	มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมการอาคารตามระเบียบกฎหมาย การตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจัดทำทะเบียนควบคุมการซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายควบคุมก่อสร้าง มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม - ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานควบคุมอาคารและงานผังเมือง - ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ และงานสวนสาธารณะ
๔.กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวข้องความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานวิชาการ ทางการแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข

	งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษา ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสงานอาสาศาสตร์สาธารณสุข
๔.กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	งานสัตว์แพทย์ งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษา ความสะอาดและงานเผยแพร่และฝึกอบรม - ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์และงานศูนย์บริการสาธารณสุข
๕.กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	มีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและการสื่อสาร
๖.สำนัก การศึกษา	- มีผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น
๖.สำนักการศึกษา (ต่อ)	- ส่วนบริหารการศึกษา มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานโรงเรียน และ งานกิจการโรงเรียน - ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานห้องสมุด งานกีฬาและนันทนาการ และงานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานธุรการ งานแผนงานและโครงการและงานงบประมาณ - หน่วยศึกษานิเทศก์ - โรงเรียนเทศบาล ๔ โรง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์
๗.กองสวัสดิการสังคม	- มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านการสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - งานธุรการ - ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานพัฒนาชุมชน งานแผนงานและโครงการ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

	- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
กองการเจ้าหน้าที่	- มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งงาน การสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกการคัดเลือก
	การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการ งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น - ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา งานสิทธิและสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล		๑. สำนักปลัดเทศบาล		
๑.๑	งานนิติการ	๑.๑	งานนิติการ	
๑.๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
-	งานธุรการ	-	งานธุรการ	
-	งานกิจการสภา	-	งานกิจการสภา	
-	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
-	งานกิจการสถานีนชนสง	-	งานกิจการสถานีนชนสง	
๑.๓	ฝ่ายปกครอง	๑.๓	ฝ่ายปกครอง	
-	งานทะเบียนราษฎรและบัตร	-	งานทะเบียนราษฎรและบัตร	
-	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
-	งานรักษาความสงบ	-	งานรักษาความสงบ	
๒. กองคลัง		๒. กองคลัง		
๒.๑	งานธุรการ	๒.๑	งานธุรการ	
๒.๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง	
-	งานการเงินและบัญชี	-	งานการเงินและบัญชี	
-	งานสถิติการคลัง	-	งานสถิติการคลัง	
๒.๓	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๓	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
-	งานพัสดุ	-	งานพัสดุ	
-	งานทะเบียนพัสดุ	-	งานทะเบียนพัสดุ	
๒.๔	ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๔	ฝ่ายพัฒนารายได้	
-	งานผลประโยชน์	-	งานผลประโยชน์	
-	งานพัฒนารายได้	-	งานพัฒนารายได้	
๒.๕	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๕	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
-	งานแผนที่ภาษี	-	งานแผนที่ภาษี	
-	งานทะเบียนทรัพย์สิน	-	งานทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่		หมายเหตุ
๓.	กองช่าง	๓.	กองช่าง	
๓.๑	งานธุรการ	๓.๑	งานธุรการ	
๓.๒	ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	๓.๒	ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	
-	งานวิศวกรรม	-	งานวิศวกรรม	
-	งานสถาปัตยกรรม	-	งานสถาปัตยกรรม	
๓.๓	ฝ่ายควบคุมอาคาร	๓.๓	ฝ่ายควบคุมอาคาร	
-	งานควบคุมอาคาร	-	งานควบคุมอาคาร	
-	งานผังเมือง	-	งานผังเมือง	
๓.๔	ฝ่ายสาธารณูปโภค	๓.๔	ฝ่ายสาธารณูปโภค	
-	งานสาธารณูปโภค	-	งานสาธารณูปโภค	
-	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	-	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
-	งานสวนสาธารณะ	-	งานสวนสาธารณะ	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑	งานธุรการ	๔.๑	งานธุรการ	
๔.๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๔.๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
-	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
-	งานรักษาความสะอาด	-	งานรักษาความสะอาด	
-	งานเผยแพร่และฝึกอบรม	-	งานเผยแพร่และฝึกอบรม	
๔.๓	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๔.๓	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
-	งานส่งเสริมสุขภาพ	-	งานส่งเสริมสุขภาพ	
-	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
-	งานสัตว์แพทย์	-	งานสัตว์แพทย์	
-	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	-	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
๕.	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๕.	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๕.๑	งานธุรการ	๕.๑	งานธุรการ	
๕.๒	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๕.๒	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
-	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
-	งานจัดทำงบประมาณ	-	งานจัดทำงบประมาณ	
๕.๓	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๕.๓	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
-	งานประชาสัมพันธ์	-	งานประชาสัมพันธ์	
-	งานสารสนเทศและการสื่อสาร	-	งานสารสนเทศและการสื่อสาร	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่		หมายเหตุ
๖.	สำนักงานการศึกษา	๖.	สำนักงานการศึกษา	
๖.๑	ส่วนบริหารการศึกษา	๖.๑	ส่วนบริหารการศึกษา	
๖.๑.๑	ฝ่ายบริหารการศึกษา	๖.๑.๑	ฝ่ายบริหารการศึกษา	
-	งานโรงเรียน	-	งานโรงเรียน	
-	งานกิจการโรงเรียน	-	งานกิจการโรงเรียน	
๖.๒	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖.๒	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖.๒.๑	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖.๒.๑	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
-	งานห้องสมุด	-	งานห้องสมุด	
-	งานกีฬาและนันทนาการ	-	งานกีฬาและนันทนาการ	
-	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	-	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	
๖.๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖.๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
-	งานธุรการ	-	งานธุรการ	
-	งานแผนงานและโครงการ	-	งานแผนงานและโครงการ	
-	งานงบประมาณ	-	งานงบประมาณ	
๖.๔	หน่วยศึกษานิเทศก์	๖.๔	หน่วยศึกษานิเทศก์	
๖.๕	โรงเรียนสังกัดเทศบาล ๔ โรงเรียน	๖.๕	โรงเรียนสังกัดเทศบาล ๔ โรงเรียน	
-	โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง)	-	โรงเรียนเทศบาล ๑ (ราษฎร์บำรุง)	
-	โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ)	-	โรงเรียนเทศบาล ๒ (บ้านต้นหยงมะลิ)	
-	โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา)	-	โรงเรียนเทศบาล ๓ (วิมุกตายนวิทยา)	
-	โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านทรายทอง)	-	โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านทรายทอง)	
๖.๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์	๖.๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ ศูนย์	
-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสุโขทัย	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสุโขทัย	
-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัลอามีน	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัลอามีน	
-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอะห์มาดียะห์	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอะห์มาดียะห์	
-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโก-ลกเทพวิมล	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโก-ลกเทพวิมล	
๗.	กองสวัสดิการสังคม	๗.	กองสวัสดิการสังคม	
๗.๑	งานธุรการ	๗.๑	งานธุรการ	
๗.๒	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๗.๒	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
-	งานพัฒนาชุมชน	-	งานพัฒนาชุมชน	
-	งานแผนงานและโครงการ	-	งานแผนงานและโครงการ	
-	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน		โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
๗.๓	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๗.๓	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
-	งานสังคมสงเคราะห์	-	งานสังคมสงเคราะห์	
-	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	-	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
๘.	กองการเจ้าหน้าที่	๘.	กองการเจ้าหน้าที่	
๘.๑	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๘.๑	ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
-	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	-	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
-	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	-	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๘.๒	ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	๘.๒	ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา	
-	งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา	-	งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา	
-	งานสิทธิและสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา	-	งานสิทธิและสวัสดิการบุคลากรทางการศึกษา	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๙.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกรับทราบและนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูล ที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) นำเสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๔ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กรรวมทั้งการจัดทำแผน การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ป้องกันได้ ซึ่งเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมากนั้นให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาระบบให้ดีขึ้น

๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมโดยการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแล ป้องกัน รักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจความหมายของคำว่า “ความเสี่ยง” (Risk) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) และประเภทความเสี่ยง ก่อนที่จะสามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อไร และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นความเสี่ยงที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้เป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ การควบคุมไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภัยธรรมชาติ คู่แข่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

๔.๑.๓ ประเภทของความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงานที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการนั้น ๆ เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๓) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk)
คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบด้วย การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และผลกระทบของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายหลังจากมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินงานผ่านมาแล้ว โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิด ความเสี่ยงโดยโอกาสแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขต ของผลกระทบ ดังนี้ เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ – ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อย (มากกว่า ๒๐ – ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ – ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ – ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ – ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นประจำ

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) หมายถึง ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ ต่อเป้าหมาย ตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๒	น้อย	> ๕ ล้านบาท – ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๑๐ ล้านบาท – ๕๐ ล้านบาท
๔	สูง	> ๕๐ ล้านบาท – ๑๐๐ ล้านบาท
๕	สูงมาก	> ๑๐๐ ล้านบาท

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบด้านผลประโยชน์ ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
		ทรัพย์สิน	องค์กร	
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงานภายใต้ กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน (กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม)	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

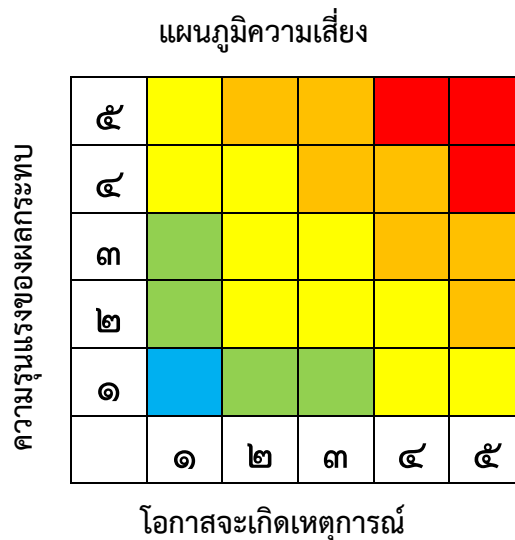
ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$

๒) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็น ตัวเงิน) จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก มาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการ ความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (ZONE)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	๒๐ - ๒๕	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง	๑๐ - ๑๖	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๔ - ๙	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย	๒ - ๓	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก	๑	ฟ้า 



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (ZONE)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลกได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้อ้างอิงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่จะได้ มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (ZONE)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีกหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้วระดับน้อย
ระดับน้อย	เขียว 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตาม การดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีกหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีกหรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว ระดับสูง
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง ระดับสูงมาก
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการของกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลเมืองสุโขทัยโก-ลก มีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผนแล้วจะต้องมีการรายงานผลและติดตามแผนเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผลได้ใน

๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผล และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลพบุรีมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหา มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบ บส.๑

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	งานก่อสร้างถนน (ใหม่)	ไม่มี	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางในการสัญจรที่ดี	มีเส้นทางในการสัญจรที่ดี และถูกต้องตามแบบ	ประชาชนมีโครงสร้างพื้นฐาน ครบถ้วน ถนนได้มาตรฐาน ใช้งานได้สะดวก
๑๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	งานก่อสร้างอาคาร	ไม่มี	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางในการสัญจรที่ดี	มีเส้นทางในการสัญจรที่ดี และถูกต้องตามแบบ	ประชาชนมีโครงสร้างพื้นฐาน ครบถ้วน ถนนได้มาตรฐาน ใช้งานได้สะดวก
๒๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียน	๓๒,๙๘๖,๒๐๐	เพื่อให้นักเรียนได้รับค่าจัดการเรียนการสอน ครบทุกคน	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับค่าจัดการเรียนการสอน	นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก และนักเรียน สังกัด สพฐ.
๓๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบภายใน	ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ได้รับความเดือดร้อน จากสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน	ไม่มี	ผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ ได้รับความช่วยเหลือ ได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบ	ผู้ได้รับความเดือดร้อน จากภัยพิบัติ ได้รับความช่วยเหลือ ตามที่มีสิทธิ์	ประชาชนในเขตเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก
๓๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบภายใน	การจัดระเบียบแผงลอยและ การติดตั้งป้ายโฆษณา	ไม่มี	เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง	ระเบียบแผงลอยและการติดตั้ง ป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายลดลง	บ้านเมืองมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย

เทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การจัดการขยะมูลฝอย อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๕,๐๐๐	๑.เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึก ให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอย ในครัวเรือน ๒.เพื่อลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ ศูนย์กำจัดขยะฯ	๑.มีธนาคารขยะเพิ่มขึ้น ๒.มีสิ่งประดิษฐ์จากขยะพลาสติก อย่างน้อยชุมชนละ ๑ ชิ้น ๓.ผู้ประกอบการเลี้ยงสุกร นำเศษอาหารจากร้านอาหาร จำนวน ๑๕๐ ร้าน ไปใช้ประโยชน์ ๔.กองสาธารณสุขฯ มีสิ่งประดิษฐ์จาก อัฐิพลาสติก อย่างน้อย ๑ ชิ้น	๑.ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดการขยะ ๒.ปริมาณขยะลดลง ๓.มีการใช้ประโยชน์ จากขยะ ๔.มีการรวมกลุ่มของ ประชาชนในชุมชน ในการสร้างสิ่งประดิษฐ์ จากขยะ
๗L๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล	การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูก สร้างให้ครบตามจำนวนแปลง ที่ดิน ในเขตเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก	ไม่มี	เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างถูกต้อง ครบถ้วนทุกแปลง	การจัดทำบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ถูกต้อง ครบถ้วนทุกแปลง	เพื่อให้เทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก มีข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ครบถ้วนทุกแปลง
๗L๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล	การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	ไม่มี	เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	การชำระภาษีเพิ่มขึ้น	มีรายได้จากการจัดเก็บภาษี เพิ่มขึ้น
๗L๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิ บาล	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองสุโขทัย-โลก	ไม่มี	เพื่อกำหนดทิศทางพัฒนาเทศบาลเมืองสุ โขทัย-โลก	มีการดำเนินการครบตาม ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น มีความถูกต้อง ตามระเบียบ

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	กิจกรรมการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	ไม่มี	เพื่อให้ปัญหาและลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรและบัตร	งานด้านทะเบียนราษฎร และบัตร มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมาย	ลดข้อผิดพลาด ทางกฎหมาย



(นางสุชาดา พันธน์รา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก
๙๑ มกราคม ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๐๑	งานก่อสร้างถนน (ใหม่)	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทาง ในการสัญจรที่ดี	กองช่าง	ก่อสร้างถนนล่าช้าเขตที่ดิน ประชาชน เนื่องจาก หลักเขตไม่ชัดเจน	ด้าน การดำเนินงาน Operation Risks (O)	๓	๔	๑๒	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง
๑๐๒	งานก่อสร้างอาคาร	เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางในการ สัญจรที่ดี	กองช่าง	ไม่มีวิศวกรโยธา ระดับสามัญวิศวกรโยธา	ด้าน การดำเนินงาน Operation Risks (O)	๓	๔	๑๒	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง
๒๐๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียน	เพื่อให้นักเรียนได้รับ ค่าจัดการเรียนการสอน ครบทุกคน	สำนักการศึกษา	การเพิ่มลดของ จำนวนนักเรียน ส่งผลให้งบประมาณ ไม่เพียงพอ	ด้าน การดำเนินงาน Operation Risks (O)	๒	๓	๖	การยอมรับความเสี่ยง
๓๐๑	ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ได้รับความเดือดร้อน จากสาธารณภัย/ ภัยธรรมชาติ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน	ผู้ได้รับความเดือดร้อน จากภัยพิบัติ ได้รับความช่วยเหลือ ได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบ	กองสวัสดิการ สังคม	พักอาศัยบ้านเช่า ที่ไม่มีสัญญาเช่าและ ประชาชนไม่มีชื่อ อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	ด้าน การดำเนินงาน Operation Risks (O)	๒	๒	๔	การยอมรับความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓๐๒	การจัดระเบียบแผงลอยและ การติดตั้งป้ายโฆษณา	เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง	สำนักปลัด	ประชาชน ไม่ให้ความร่วมมือ ในการรักษาระเบียบ กฎหมาย	ด้าน การดำเนินงาน Operation Risks (O)	๔	๒	๘	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง
๕๐๑	การจัดการขยะมูลฝอย อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึก ให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอย ในครัวเรือน ๒.เพื่อลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ ศูนย์กำจัดขยะฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไม่มีการแยกขยะจาก ครัวเรือนก่อนทิ้ง	ด้าน การดำเนินงาน Operation Risks (O)	๓	๒	๖	การยอมรับความเสี่ยง
๗L๑	การสำรวจที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างให้ครบ ตามจำนวนแปลงที่ดิน ในเขตเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก	เพื่อให้การจัดทำบัญชี รายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างถูกต้อง ครบถ้วน ทุกแปลง	กองคลัง	ไม่สามารถสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ครบทุกแปลง เนื่องจาก ไม่สามารถติดต่อ เจ้าของกรรมสิทธิ์ และไม่พบข้อมูล เจ้าของกรรมสิทธิ์	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย Legal Risks (L)	๓	๒	๖	การยอมรับความเสี่ยง
๗L๒	การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดเก็บ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ	กองคลัง	ประชาชนละเลย ไม่ชำระภาษี ทำให้มีลูกหนี้ค้างชำระ	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย Legal Risks (L)	๔	๒	๘	การยอมรับความเสี่ยง

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๗L๓	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ของเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก	เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง	ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย Legal Risks (L)	๔	๓	๑๒	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง
๗O๑	กิจกรรมการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	เพื่อให้ปัญหาและลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานด้านทะเบียน ราษฎรและบัตร	สำนักปลัด	การรับแจ้งตายเท็จ การสวมตัวเพื่อจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคล ๒ สัญชาติ	ด้าน การดำเนินงาน Operation Risks (O)	๓	๔	๑๒	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง



(นางสุชาดา พันธน์รา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก
๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๐๑	งานก่อสร้างถนน (ใหม่)	ก่อสร้างถนนล่าช้าที่ดินประชาชน เนื่องจากหลักเขตไม่ชัดเจน	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง	กองช่าง	ประสานเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้เขตให้ชัดเจน	ถนนสาธารณะ ที่ดำเนินการ ไม่มีการล่าช้า ที่ดินของเอกชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและ รายงานเสนอ คณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐๒	งานก่อสร้างอาคาร	ไม่มีวิศวกรโยธา ระดับสามัญวิศวกรโยธา	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง	กองช่าง	๑.รับโอนข้าราชการ ตำแหน่งวิศวกรฯ ระดับสามัญ ๒.ดำเนินการจัดจ้าง ออกแบบ	โครงการก่อสร้าง ได้มาตรฐาน ตามหลักวิศวกร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและ รายงานเสนอ คณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๒๐๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียน	การเพิ่มลดของจำนวนนักเรียน ส่งผลให้งบประมาณไม่เพียงพอ	การยอมรับความเสี่ยง	สำนักการศึกษา	โอนเงินงบประมาณ เพิ่มเติม	นักเรียนได้รับ ค่าจัดการเรียน การสอน ครบทุกคน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและ รายงานเสนอ คณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๓๐๑	ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ได้รับความเดือดร้อน จากสาธารณภัย/ ภัยธรรมชาติ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชน	พักอาศัยบ้านเช่า ที่ไม่มีสัญญาเช่าและประชาชนไม่มีชื่อ อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	การยอมรับความเสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	ให้คำแนะนำ ทำสัญญาเช่าบ้าน หรือเข้ามาอยู่อาศัย ในพื้นที่ให้ถูกต้อง	สามารถ ให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชน ได้ทั่วถึง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและ รายงานเสนอ คณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบ สนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓๐๒	การจัดระเบียบแผงลอยและ การติดตั้งป้ายโฆษณา	ประชาชน ไม่ให้ความร่วมมือ ในการรักษาระเบียบ กฎหมาย	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.ออกใบเตือนและปรับ ผู้กระทำการฝ่าฝืน กฎหมาย	บ้านเมือง มีความเป็น ระเบียบ เรียบร้อย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและ รายงานเสนอ คณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๕๐๑	การจัดการขยะมูลฝอย อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีการแยกขยะจากครัวเรือนก่อนทิ้ง	การยอมรับความเสี่ยง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.คัดเลือกชุมชน เพื่อเป็นต้นแบบ ในการคัดแยกขยะ ๒.เพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ คัดแยกขยะ เช่น สื่อออนไลน์ ลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ ในโรงเรียน เป็นต้น	๑.ประชาชน มีส่วนร่วม ในการจัดการขยะ ๒.ขยะมูลฝอย เข้าสู่ศูนย์กำจัด ขยะลดลง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและ รายงานเสนอ คณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๗L๑	การสำรวจที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างให้ครบ ตามจำนวนแปลงที่ดิน ในเขตเทศบาลเมือง สุโขทัย-ลก	ไม่สามารถสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ครบทุกแปลง เนื่องจากไม่สามารถติดต่อ เจ้าของกรรมสิทธิ์และไม่พบข้อมูล เจ้าของกรรมสิทธิ์	การยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	ประสานความร่วมมือ กับการถือครอง กรรมสิทธิ์จาก สำนักงานที่ดิน เพื่อจัดทำบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มีข้อมูลที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ครบถ้วน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและ รายงานเสนอ คณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๗L๒	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	ประชาชนละเลยไม่ชำระภาษี ทำให้มีลูกหนี้ค้างชำระ	การยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	มีหนังสือแจ้งผู้เสียภาษี และเพิ่มการมาตรการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น	มีการชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดเพิ่มขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานเสนอคณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๗L๓	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	มีการแก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นบ่อยครั้ง	การลด/การควบคุมความเสี่ยง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กำหนดช่วงเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นออกเป็น ๔ ไตรมาส	จำนวนครั้งในการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงแผนฯ ลดลง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานเสนอคณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
๗O๑	กิจกรรมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	การรับแจ้งตายเท็จ การสวมตัวเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคล ๒ สัญชาติ	การลด/การควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด	เพิ่มความเข้มงวดและความละเอียดในการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานเพื่อป้องกันการสวมตัว	ไม่มีกรณีการสวมตัวจากการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนราษฎร ทม.สุโขทัย-ลก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานเสนอคณะกรรมการฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

(นางสุชาดา พันธันรา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย-ลก
๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองสุโขทัย

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสุโขทัย กำหนดให้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เป็นไปเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ลดปัจจัย ที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้ส่วนราชการในองค์กรเทศบาลเมืองสุโขทัย ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจที่รับผิดชอบ โดยประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

๕. ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
น้อยมาก	๑	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
น้อย	๒ - ๓	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ปานกลาง	๔ - ๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
สูง	๑๐ - ๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงอย่างเข้มข้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุชาดา พันธนา)

นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย



คำสั่งเทศบาลเมืองสุโขทัย

ที่ ๑๒๖๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองสุโขทัย

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสุโขทัย ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้มีอำนาจ...

ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
๕. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์

ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุชาดา พันธน์รา)
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัย

